



Comité de Seguros del Agro

INFORME DE CONTENIDO TÉCNICO Y FINANCIERO **En el marco del Convenio de Transferencia de Fondos entre** **AGROSEGUROS, CORFO y Subsecretaría de Agricultura**

INFORME AL 1er. TRIMESTRE AÑO 2021

INDICE

1. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS	3
1.1 OBJETIVO GENERAL	4
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
1.3 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE	5
2. ANTECEDENTES FINANCIEROS	10
3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN.....	19
3.1 INFORME DE AVANCE ACUMULADO.	19
3.2. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	21
3.3 CONTROL DE CAMBIOS.....	22

1. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS

RESOLUCIÓN N°	29 del 29 de diciembre de 2020
FECHA TOTAL TRAMITACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	19 de enero de 2021
MONTO TOTAL DEL CONVENIO	\$ 5.882.146.000
CONTRAPARTE DE INSTITUCIÓN	Ricardo Prado Cuevas
CONTRAPARTE SUBSECRETARÍA OFICIALIZADA EN RESOLUCIÓN (E) N° 262 DEL 13 DE JUNIO DE 2018.	Carla Parraguez C Ximena Zapata Felipe Vaché J.
GLOSA LEY PRESUPUESTOS 2021	08 de Subsecretaría de Agricultura
NRO. DE GARANTÍA	Convenio no considera
TIPO DE DOCUMENTO	
EMISOR	
MONTO	

Cuadro N° 1 Modificaciones al Convenio.

MODIFICACIÓN (RESOLUCIÓN N° DE FECHA DD/MM/AÑO)	No aplica
MONTO TRANSFERENCIA POST MODIFICACIÓN	No aplica
MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	No aplica
PRODUCTO ESTRATÉGICO/ ACTIVIDAD/ CLÁUSULA INVOLUCRADO	No aplica
MODIFICACIÓN	No aplica
FECHA DE CUMPLIMIENTO NUEVO PRODUCTO/ACTIVIDAD	No aplica
NRO DE GARANTÍA	No aplica
TIPO DE DOCUMENTO	No aplica
EMISOR	No aplica
MONTO	No aplica

1.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar, promover y administrar instrumentos de gestión del riesgo para el sector productivo de los ámbitos agrícola, pecuario y forestal con Subsidio Estatal, que permitan a los agricultores gestionar los daños económicos derivados de los fenómenos climáticos, eventos de la naturaleza, accidentes y enfermedades del ganado y demás eventualidades de caso fortuito que puedan causar la pérdida o deterioro de los objetos asegurados, a los que se enfrentan los productores agrícolas, pecuarios y/o forestales, dentro de los lineamientos del Ministerio de Agricultura.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar un subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura contratados por productores agropecuarios, sin discriminación de tamaño, género, volumen de producción, tenencia, regiones o rubros.
2. Dar a conocer los seguros actualmente vigentes, características de cada uno de ellos, y así fomentar la cultura de aseguramiento por parte de los productores silvoagropecuarios, de forma de aumentar la colocación de pólizas.
3. Mejorar el proceso de contratación y administración del contrato de seguro, por parte de quienes ofrecen el seguro, como por los asegurados (agricultores), desarrollando sistemas que mejoren la contratación y contribuyan a la masificación del seguro, a través de la Actualización de Normas de Suscripción, así como la realización de mejoras a la operatoria del Programa de Seguro Agrícola.
4. Generación de nuevos productos, ampliación de las actuales coberturas, nuevos esquemas de aseguramiento, y evaluación de los actuales productos, mediante la realización de estudios.
5. Fomentar la cooperación entre la institucionalidad pública y privada que participa de los programas, mediante la suscripción de acuerdos y/o convenios de colaboración.
6. Aumentar la cantidad de actores que intervienen en la oferta de los programas de seguros y, por esta vía, a su vez, aumentar la cobertura de éstos.

1.3 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE

1. Subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura.					
Objetivo específico:	1. Administrar un subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura contratados por productores agropecuarios, sin discriminación de tamaño, género, volumen de producción, tenencia, regiones o rubros.				
Presupuesto: M\$ 5.307.741					
Producto en función del resultado esperado	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Justificación de las desviaciones
Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a subsidio. Pólizas estimadas a subsidiar: 15.360	Meta: Ejecutar el 5,7% del presupuesto asignado. Pólizas Estimadas: 750 Pólizas	Meta: Ejecutar el 15,1 % del presupuesto asignado. Pólizas Estimadas: 3.500 Pólizas	Meta: Ejecutar el 24,5% del presupuesto asignado. Pólizas Estimadas: 5.500 Pólizas	Meta: Ejecutar el 54,8% del presupuesto asignado. Pólizas Estimadas: 5.610 Pólizas	Las operaciones con subsidio pagado al 31 de marzo corresponden a pólizas hasta el mes de enero. Si bien en el número de operaciones es levemente inferior a lo programado, estas registran un costo de subsidio promedio menor a lo proyectado, lo cual resulta en un menor gasto acumulado.

	<p>Avance: Al I Trimestre se han pagado subsidio a 726 operaciones, por un monto de MM\$252,7 (4,8% del presupuesto asignado para el año 2021).</p> <p>Del total de operaciones con subsidio aprobado y pagado al mes de marzo, 712 corresponden a cobertura de precios, 3 a seguro agrícola y 11 a seguro forestal.</p> <p>(Se adjunta Informe de pago de subsidios I Trimestre según región, rubro y compañía)</p>				
--	--	--	--	--	--

2. Difusión y capacitación					
Objetivo específico:	2. Dar a conocer los seguros actualmente vigentes, características de cada uno de ellos, y así fomentar la cultura de aseguramiento por parte de los productores silvoagropecuarios, de forma de aumentar la colocación de pólizas				
Presupuesto estimado: M\$ 65.500					
<i>Producto en función del resultado esperado</i>	<i>I trimestre</i>	<i>II trimestre</i>	<i>III trimestre</i>	<i>IV trimestre</i>	Justificación de las desviaciones
Desarrollar 40 actividades de difusión o capacitación tanto presenciales como vía remota.	Meta: 5 actividades Avance: Durante I Trimestre se realizaron 5 actividades de difusión y capacitación presenciales y vía remota, las cuales corresponden a actividades con ANPROS, Chileoliva, Seremis de Agricultura, agricultores de Longaví y equipos técnicos de	Meta: 10 Actividades	Meta: 15 Actividades	Meta: 10 actividades	No aplica

	Seremia y Indap de regiones del Ñuble y Biobío. (Se adjunta Matriz con Actividades realizadas durante el I Trimestre)				
Participación en al menos 5 Ferias y/o Seminarios del sector Silvoagropecuario.	Avance: No se ha participado en Ferias o seminarios durante el I Trimestre.	Meta: 1 actividad		Meta: 4 actividades	No aplica.
Materializar al menos 140 entrevistas y/o notas de prensa en medios escritos y/o radiales.	Meta: 30 entrevistas y/o notas de prensa Avance: Se gestionaron 75 entrevistas, comunicados o notas de prensa, en medios escritos nacionales y regionales. La mayoría dando a conocer las coberturas de seguros disponibles, así como haciendo el llamado a contratar el seguro agrícola durante el presente año. (Se adjunta Informe con detalle de entrevistas y/o notas de prensa)	Meta: 50 entrevistas y/o notas de prensa	Meta: 40 entrevistas y/o notas de prensa	Meta: 20 entrevistas y/o notas de prensa.	Mayor materialización de notas de prensa y entrevistas radiales para dar a conocer los seguros disponibles, así como reforzar el llamado a contratar los seguros.
Campañas publicitarias y/o comunicacionales de los servicios gestionados por AGROSEGUROS.	Avance: Según programación, sin avance que informar.	Meta: Campaña Seguros del Agro realizada.			No aplica
Material Publicitario	Meta: Boletín Informativo y material promocional	Meta: Boletín Informativo, Folletería y material promocional	Boletín Informativo y material promocional	Boletín Informativo y material promocional	No aplica

	<p>Avance: Boletín Informativo contemplado para el mes de marzo, publicado el 25 de marzo.</p> <p>(Ver Boletín N° 26 en https://www.agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_26_2021/)</p>				
--	--	--	--	--	--

3. Estudios y TI						
<p>Objetivos específicos:</p> <p>Presupuesto estimado: M\$ 32.000</p>	<p>3. Mejorar el proceso de contratación y administración del contrato de seguro, por parte de quienes ofrecen el seguro, como por los asegurados (agricultores), desarrollando sistemas que mejoren la contratación y contribuyan a la masificación del seguro, a través de la Actualización de Normas de Suscripción, así como la realización de mejoras a la operatoria del Programa de Seguro Agrícola.</p> <p>4. Generación de nuevos productos, ampliación de las actuales coberturas, nuevos esquemas de aseguramiento, y evaluación de los actuales productos, mediante la realización de estudios.</p>					
Producto en función del resultado esperado	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Justificación de las desviaciones	
<p>Realizar estudios requeridos para incorporación de nuevas especies al seguro agrícola, revisión de actuales productos, parámetros de aseguramiento para especies o rubros actualmente asegurables o implementación de planes piloto:</p>	<p>Avance: No aplica, sin avances que informar.</p>		<p>Meta: Realizar estudio sobre satisfacción de usuarios con el seguro agrícola.</p>			<p>No aplica</p>
<p>Integración de sistemas de gestión de determinación y cobro de subsidio.</p>	<p>Meta: Primer informe de avance: Catastro de sistemas, análisis y diseño de integración para cada caso. Definición de Carta Gantt</p>		<p>Meta: Segundo informe de avance: Evidencias de integración según carta Gantt.</p>	<p>Meta: Informe final con documentación de software y manuales de integración.</p>		<p>No aplica</p>

	<p>Avance: Se analizaron los sistemas informáticos actuales que permiten la determinación y cobro de subsidio, analizando los requerimientos para la integración de cada uno de ellos, identificando las funcionalidades que requieren desarrollo para la integración.</p> <p>(Se adjunta Primer Informe de Avance y Carta Gantt).</p>				
--	--	--	--	--	--

4. Acuerdos/Convenios de Colaboración y ampliación de coberturas.					
Objetivos específicos:	5. Fomentar la colaboración entre la institucionalidad pública y privada que participa del programa, mediante la suscripción de acuerdos y/o convenios de colaboración.				
Presupuesto estimado: M\$ 2.200	6. Aumentar la cantidad de actores que intervienen en la oferta de los programas de seguros y, por esta vía, a su vez, aumentar la cobertura de éstos.				
Producto en función del resultado esperado	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Justificación de las desviaciones
Establecer 1 Convenio para la operación de un nuevo aglutinador o proveedor (nueva compañía o corredor de seguros)	Avance: No aplica	Meta: Convenio firmado			No aplica
Pago de la membresía a la Asociación Latinoamericana para el Desarrollo del Seguro Agropecuario (ALASA).	Avance: No aplica		Meta: Membresía pagada		No aplica

2. ANTECEDENTES FINANCIEROS

Cuadro 2: DETALLES DE LA TRANSFERENCIA

Detalle	Total Ejecutado Trimestre \$			Totales Acumulados				
	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Total Acumulado Trimestre	Acumulado I Trimestre Ene-Mar.	Acumulado II Trimestre Ene-Jun.	Acumulado III Trimestre Ene- Sep.	Acumulado IV Trimestre Ene-Dic.
Monto Transferido Mensual	\$ 140.500.000	140.500.000	255.813.000	536.813.000	536.813.000	0	0	536.813.000
Porcentaje de Monto Transferido	% 2,39%	2,39%	4,35%	9,13%	9,13%	0,00%	0,00%	9,13%
Monto Rendido en el Periodo	\$ 22.618.771	59.186.056	274.228.732	356.033.559	356.033.559	0	0	356.033.559
Porcentaje Monto Rendido	% 0,38%	1,01%	4,66%	6,05%	6,05%	0,00%	0,00%	6,05%
Porcentaje Autorizado Para Gastos de Administración	% 8,07%	8,07%	8,07%					
Monto destinado a Gastos de administración	\$ 22.618.771	33.863.785	46.233.622	102.716.178	102.716.178	0	0	102.716.178
Porcentaje de gasto en administración / (gastos administración / gastos total transferencia)	% 0,38%	0,58%	0,79%	1,75%	1,75%	0,00%	0,00%	1,75%

Notas: "Monto Rendido en el período" debe incluir gastos de administración - Ejecución efectiva, salvo diciembre - Montos en pesos, no en miles de pesos.

Cuadro 3: BIENES, TRANSFERENCIA Y ADQUISICIÓN ACTIVOS FIJOS

Trimestre	Producto Vinculado	Descripción del bien	Presupuesto (M\$)		% Avance	Justificación Desviaciones
			Programado	Ejecutado		
					%	
			NO APLICA		%	
		TOTAL			%	

Medio y Fecha de presentación de Programa de Inversión de adquisición de Activos Fijos

Fecha de aprobación del programa de inversiones.

NOTA: Incorporar el bien y el monto solicitado en el programa de inversiones e indicar el gasto efectivo a la fecha informada y el porcentaje en relación con el programado. Adicionalmente, se deben justificar las principales desviaciones respecto al programado ocurridas en el periodo informado. En caso de no haber realizado inversión en bienes indicar "SIN MOVIMIENTO"

Cuadro 4a: EXCEDENTES O DÉFICIT DE CAJA

EXCEDENTE / DÉFICIT DE CAJA (*)	
MONTO DE EXCEDENTE DE CAJA	\$ 180.779.441
MONTO DÉFICIT DE CAJA	\$ "NO CORRESPONDE"
EXCEDENTE / DÉFICIT	INFORMADO <input checked="" type="checkbox"/> NO INFORMADO <input type="checkbox"/>
	Fecha: 12 de abril de 2021 Medio: Correo electrónico/Oficio

(*) En caso de no existir déficit o excedente indicar "NO CORRESPONDE".

Cuadro 4b: CONCILIACIÓN EJECUCIÓN VS. CTA. CTE EXCLUSIVA

	Ejecución Acumulada en \$	Cta. Cte. Exclusiva en \$	Variación \$	Nro de Diferencias
Saldo Inicial		30.612.301		
Transferencia Subsecretaría	536.813.000	536.813.000		
Otros Ingresos		10.500.000		1
Total Ingresos	536.813.000	577.925.301		
Ejecución Período	356.033.559	356.033.559		
Otros Egresos		10.500.000		2
		10.809.039		3
		19.803.262		4
		-9.853.843		5
Total Gastos	356.033.559	387.292.017		
Saldo Final	180.779.441	190.633.284		

Nota: Ejecución acumulada al trimestre informado. Solo en el caso que el convenio de transferencias indique la administración de los fondos del convenio en cta. cte. exclusiva. En este cuadro los criterios **Otros Ingresos** y **Otros Egresos** deben ser cambiados de acuerdo con la necesidad de la Institución para explicar lo más abierto posible las variaciones entre los movimientos de la ejecución y de la cta. cte. exclusiva.

N°	Explicación
1	Devolución error de CORFO
2	Pago error CORFO
3	Pagos correspondientes ejecución 2020
4	Saldo no ejecutado 2020
5	Previred y Tesorería marzo 2021

Cuadro 5: ACTIVOS FINANCIEROS

Trimestre	Tipo de Instrumentos	UF/\$/US	Fecha de Colocación	Fecha de Cierre	Monto	Tasa	Monto Recibido	Institución	Lineamiento
I									
II									
			NO APLICA						
III									
IV									
Total									

Cuadro 6: FUENTES DE FINANCIAMIENTO

OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO									
Trimestre	Lineamiento	Producto/ Proyecto	Nombre Institución que realiza aporte	MONTO APORTANTE		M\$ TRANSFERENCIA 2021		TOTAL, PROYECTO	
				M\$	(%)	M\$	(%)	M\$	(%)
I									
II									

OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO										
Trimestre	Lineamiento	Producto/ Proyecto	Nombre Institución que realiza aporte	MONTO APORTANTE		M\$ TRANSFERENCIA 2021		TOTAL, PROYECTO		
				M\$	(%)	M\$	(%)	M\$	(%)	
				NO APLICA						
III										
IV										
Total										

(*) Actualizar cuadro en forma trimestral (información acumulada) incorporando aquellos proyectos que son cofinanciados con aportes de la transferencia, indicando el lineamiento en el cual se enmarca el proyecto, el nombre de este, la institución que cofinancian, el monto aportado por ella, el monto aportado por la transferencia y el total del proyecto, con sus respectivos porcentajes. En caso de no existir otras fuentes indicar "SIN MOVIMIENTO"

Cuadro 7: CONTRATACIÓN DE CONSULTORES (*)

Trimestre	Lineamiento/ Producto/ Proyecto	Nombre del Consultor(es)	Monto Programado	Monto Ejecutado	Indicar actividades principales
I	SIN MOVIMIENTO				
II					
III					
IV					
TOTAL			-	-	

(*) Indicar por trimestre y en forma acumulada, el lineamiento para el cual se contrató el consultor, su nombre y el monto que se ha devengado de su contrato al periodo informado y el detalle de las principales actividades realizadas y productos entregados durante el periodo. Agregar por trimestre filas como sea necesario. En caso de no haberse contratado consultores indicar SIN MOVIMIENTO.

Nota:

- 1) Corresponde a los gastos directamente relacionados con los fines del convenio de transferencias por contratación de personas naturales o jurídicas, que responde a la necesidad de asesorías en las cuestiones donde el consultor posee un conocimiento especializado que no se encuentra presente en la institución, y siempre y cuando la institución no cuente con el personal idóneo para ejecutar esta tarea.
- 2) El monto programado por consultor es anual y el monto ejecutado corresponde a lo ejecutado cada trimestre para el servicio contratado para dicho consultor

Cuadro 8: Asignación de Programas – Beneficiarios –Comuna – Región.

Mes de la Transferencia	Fecha de la Transferencia	Institución que otorga el beneficio	Nombre del Beneficio (instrumento)	Personas Naturales			Personas Jurídicas		Monto	Acto Administrativo que respalda el Beneficio		Región	Comuna
				Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Nombre (Razón social)	Rut		Documento	Fecha		
SE ADJUNTA DETALLE													

Nota: indicar No aplica según corresponda por Institución.

Cuadro 9: AVANCE DEL GASTO POR LINEAMIENTO ESTRATÉGICO.

ÍTEM	Lineamiento Estratégico 1/Objetivo 1 en M\$			Lineamiento Estratégico 2/Objetivo 2 en M\$			Sub - Total Lineamientos en M\$		
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance
Saldo Inicial									
Transferencia Subsecretaría	5.407.441	434.097	8,03%				5.407.441	434.097	8,03%
Otros Ingresos									
Total Ingresos	5.407.441	434.097	8,03%				5.407.441	434.097	8,03%
Gastos en Personal	46.500	388	0,83%				46.500	388	0,83%
Bienes y servicios de consumo	53.200	394	0,74%				53.200	394	0,74%
Transferencia directa	5.307.741	252.535	4,76%				5.307.741	252.535	4,76%
Inversión									
Difusión									
Total Gastos	5.407.441	253.317	4,68%				5.407.441	253.317	4,68%
Saldo Final		180.780						180.780	

ÍTEM	Gasto de Administración en M\$			Inversión Institucional (No Lineamientos) en M\$			Difusión (No Lineamientos) en M\$			TOTAL en M\$			Nota
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	
Saldo Inicial													
Transferencia Subsecretaría	474.705	102.716	21,64%							5.882.146	536.813	9,13%	
Otros Ingresos													
Total Ingresos	474.705	102.716	21,64%							5.882.146	536.813	9,13%	
Gastos en Personal	385.313	87.962	22,83%							431.813	88.350	20,46%	
Bienes y servicios de consumo	89.392	14.754	16,50%							142.592	15.148	10,62%	
Transferencia directa										5.307.741	252.535	4,76%	
Prestaciones de Seguridad Social													
Difusión													
Total Gastos	474.705	102.716	21,64%							5.882.146	356.033	6,05%	
Saldo Final	0	0									180.780		

Instrucciones:

1) Operaciones Verticales:

(1)	(+)	Saldo Inicial
		Transferencia
(2)	(+)	Subsecretaría
(3)	(+)	Otros Ingresos
(2) + (3) = (4)	(=)	Total Ingresos
(5)	(-)	Gastos en Personal
(6)	(-)	Bienes y servicios de consumo
(7)	(-)	Transferencia directa
(8)	(-)	Inversión
(9)	(-)	Difusión
(5) + (6) + (7) + (8) + (9) = (10)	(=)	Total Gastos
(1) + (4) - (10) = (11)	(=)	Saldo Final

2) Operaciones Horizontales:

(1)	(+)	Lineamiento Estratégico 1
(2)	(+)	Lineamiento Estratégico 2
(1) + (2) = (3)	(=)	Sub - Total Lineamientos
(4)	(+)	Gasto de Administración
(5)	(+)	Inversión Institucional (No Lineamientos)
(6)	(+)	Difusión (No Lineamientos)
(3) + (4) + (5) + (6) = (7)	(=)	TOTAL

- 3) Gasto programado equivale al valor anual para el lineamiento.
- 4) Gasto ejecutado corresponde acumulado al valor efectivo a la fecha informada (en diciembre efectivo y devengado).
- 5) El ejecutado debe corresponder al acumulado al trimestre informado.
- 6) El porcentaje de avance, calcularlo como (ejecutado/programado) *100.
- 7) Incorporar como notas numeradas las explicaciones de las principales desviaciones ocurridas en el periodo.
- 8) Valores en Miles de pesos.

Notas:

N°	Explicación

3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN

3.1 INFORME DE AVANCE ACUMULADO.

Cuadro 10: INFORME DE PROGRAMACIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS AÑO 2021

Objetivo Específico	Producto	Ppto. Programado Anual	Ejecución Trimestre				Ejecución Acumulada	% del Presupuesto Ejecutado
			I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
Subsidio a las Primas de Seguro Agrícola	Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a subsidio	\$ 5.307.741.000	\$ 252.534.901				\$ 252.534.901	4,76%
Difusión y Capacitación	Desarrollar 40 actividades- de difusión o capacitación presenciales como vía remota	\$ 65.500.000	\$ 782.480				\$ 782.480	1,19%
	Participar en al menos 5 ferias y/o Seminarios del Sector Silvoagropecuario					\$ -		
	Materializar al menos 140 entrevistas y/o notas de prensa en medios escritos y/o radiales					\$ -		
	Campañas publicitarias y/o comunicaciones de los servicios gestionados por AGROSEGUROS					\$ -		
	Material Publicitario					\$ -		
Estudios y TI	Integración de sistema de gestión de determinación y cobro de subsidios	\$ 32.000.000				\$ -	0,00%	

	Mejoras al Sistema de Información del Seguro Agrícola (SISA)						\$ -	
Acuerdos y Convenios de Colaboración	Establecer 2 convenio para la operación de un nuevo proveedor (nueva compañía o corredor de seguros)	\$ 2.200.000					\$ -	0,00%
	Pago de la membresía a la Asociación Latinoamericana para el Desarrollo del Seguro Agropecuario (ALASA)						\$ -	

Total Gastos asociados a Productos	\$ 5.407.441.000	\$ 253.317.381	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 253.317.381	4,68%
Total Gastos de Administración (no asociados a Productos)	\$ 474.705.000	\$ 102.716.178	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 102.716.178	21,64%
TOTAL CONVENIO	\$ 5.882.146.000	\$ 356.033.559	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 356.033.559	6,05%

Nota: Cuadro de programación y resultados debe informar ejecución cumplimiento de los Proyectos/productos en forma acumulada, actualizar cuadro incluyendo los trimestres según corresponda. Al mes de diciembre debe mostrar información total anual por trimestre.

3.2. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

Cuadro N° 11 Avance cumplimiento trimestral Indicadores y Análisis de Resultados 2021.

N°	Nombre del indicador	Meta 2021	Avance Acumulado Anual	Análisis de Resultados de indicadores (*)	Fundamentación y justificaciones de no cumplimientos y sobrecumplimientos (**)	Compromisos Medidas Correctivas o preventivas	Plazos de cumplimiento de los Compromisos	Responsable
1	Porcentaje de productores silvoagropecuarios con pólizas y contratos suscritos al año t, respecto de la población potencial del programa de seguro agrícola.	16,59% (13.120/79.065)	2,7% (2.108/79.065) *100	Hay un total de 2.108 productores silvoagropecuarios con pólizas y contratos suscritos durante el I Trimestre del año 2021. Del total de beneficiarios distintos 1.573 son hombres; 460 son mujeres y 75 corresponden a personas jurídicas.	Resultado menor a la meta establecida para el período y que obedece a una menor emisión de pólizas durante el mes de marzo (en relación con lo proyectado inicialmente), y que se explica por propuestas de seguro asociadas a agricultores usuarios de Indap que por ajustes en los procesos de conexión de sistemas entre Indap, la compañía de seguros y el nuevo corredor de seguros, no se emitieron durante el mes de marzo y serán emitidas durante el mes de abril.	No aplica	No aplica	Departamentos Agroseguros
2	Porcentaje de productores silvoagropecuarios que se mantienen contratando pólizas y contratos en el período de los últimos 5 años, respecto de la población potencial del programa de seguro agrícola	4,86% (3.850/79.065)	0,72% (568/79.065)	De los 2.108 productores que han contratado pólizas durante los primeros 3 meses del año, 568 lo han hecho en forma ininterrumpida los últimos 5 años.	No aplica.	No aplica	No aplica	Departamentos Agroseguros
3	Porcentaje de seguros y/o contratos contratados en el año t en relación al total de seguros y/o contratos programados en el año t.	100% (15.360/15.360)	15,00% (2.305/15.360)	Menor contratación de pólizas en comparación a las proyectadas para el período, en referencia a años anteriores y estacionalidad en la contratación.	Menor emisión de pólizas durante el mes de marzo en relación con lo proyectado para el período y que se explica por propuestas de seguro asociadas a agricultores usuarios de Indap que por ajustes en los procesos de conexión de sistemas entre Indap, la compañía de seguros y el nuevo corredor de seguros, no se emitieron durante el mes de marzo y serán emitidas durante el mes de abril.	No aplica. Meta anual.	No aplica	No aplica
4	Porcentaje de cumplimiento de actividades de capacitación presencial, difusión y participación en ferias con respecto a la cantidad comprometida (*)	100% (40/40)	5/40 = 12,50%	Número de actividades realizadas según a lo programado para el período.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
5	Porcentaje de incorporación de nuevos proveedores/canales de venta o	(1/1) 100%	0/0= 0%	Meta programada a cumplir durante el II Trimestre.	No aplica			

aglutinadores de demanda realizados en año t

No aplica

No aplica

No aplica

Datos estadísticos		Datos año 2021												
1	Monto asegurado de pólizas contratadas en el año, desagregado por línea de seguro y mes (en UF)	Tipo Seguro	Enero 2021	Febrero 2021	Marzo 2021	Abril 2021	Mayo 2021	Junio 2021	Julio 2021	Agosto 2021	Septiembre 2021	Octubre 2021	Noviembre 2021	Diciembre 2021
		Climático	307.097,68	339.893,02	119.683,59									
		Pecuario		206.122,07	31.240,50									
		Forestal	202.450,70	633.651,66										
		Cobertura Precios	188.394,09											
2	Monto de Siniestros (Indemnización) pagados en el año (en UF)	Suma de Indemnización	Enero 2021	Febrero 2021	Marzo 2021	Abril 2021	Mayo 2021	Junio 2021	Julio 2021	Agosto 2021	Septiembre 2021	Octubre 2021	Noviembre 2021	Diciembre 2021
		473.560,84	80.776,94	392.783,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Porcentaje de renovación de beneficiarios (N° de agricultores que vuelven a contratar póliza/contratos de un año a otro)	<ul style="list-style-type: none"> Durante el año 2021, han contratado 2.108 Rut distintos. Se identificaron 968 Rut del año 2021 que contrataron durante el año 2020. Porcentaje de renovación: $968/2.108 = 45,9\%$ durante el año 2021. 												

* Todos los indicadores de gestión deben tener análisis de resultados, ya sean cumplidos (considerar las acciones realizadas durante el año que permiten dar cumplimiento a la meta), no cumplidos y sobre cumplidos de acuerdo con la meta comprometida.

**Los indicadores de gestión que tengan un cumplimiento menor al 95% y aquellos que presenten un cumplimiento mayor al 105% deben fundamentar las desviaciones de los resultados respecto de la meta programada.

3.3 CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Medio de envío	Resumen de Modificaciones
1.0	28.04.2021	Correo electrónico	Original

Nota: El control de cambios debe iniciar con la información de la primera versión de informe de contenido enviada (versión 1.0), identificando el medio de entrega a la Subsecretaría de Agricultura. Si existen observaciones de las contrapartes desde la Subsecretaría de Agricultura de acuerdo con el proceso de revisión establecido en el convenio, completar con los ajustes según corresponda.