



Comité de Seguros del Agro

INFORME DE CONTENIDO TÉCNICO Y FINANCIERO
En el marco del Convenio de Transferencia de Fondos entre
AGROSEGUROS, CORFO y Subsecretaría de Agricultura

INFORME AL 2do. TRIMESTRE AÑO 2020

INDICE

1. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS	3
1.1 OBJETIVO GENERAL	4
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
1.3 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE	5
2. ANTECEDENTES FINANCIEROS	11
3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN.....	21
3.1 INFORME DE AVANCE ACUMULADO.	21
3.2. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	23
3.3 CONTROL DE CAMBIOS.....	24

PRELIMINAR

1. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS

RESOLUCIÓN N°	1 del 9 de enero de 2020
FECHA TOTAL TRAMITACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	29 de enero de 2020
MONTO TOTAL DEL CONVENIO	\$ 6.391.901.000
CONTRAPARTE DE INSTITUCIÓN	Ricardo Prado Cuevas
CONTRAPARTE SUBSECRETARÍA OFICIALIZADA EN RESOLUCIÓN (E) N° 262 DEL 13 DE JUNIO DE 2018.	Carla Parraguez C Ximena Zapata Felipe Vaché J.
GLOSA LEY PRESUPUESTOS 2018	08 de Subsecretaría de Agricultura
NRO. DE GARANTÍA	Convenio no considera
TIPO DE DOCUMENTO	
EMISOR	
MONTO	

Cuadro N° 1 Modificaciones al Convenio.

MODIFICACIÓN (RESOLUCIÓN N° DE FECHA DD/MM/AÑO)	No aplica
MONTO TRANSFERENCIA POST MODIFICACIÓN	No aplica
MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	No aplica
PRODUCTO ESTRATÉGICO/ ACTIVIDAD/ CLÁUSULA INVOLUCRADO	No aplica
MODIFICACIÓN	No aplica
FECHA DE CUMPLIMIENTO NUEVO PRODUCTO/ACTIVIDAD	No aplica
NRO DE GARANTÍA	No aplica
TIPO DE DOCUMENTO	No aplica
EMISOR	No aplica
MONTO	No aplica

1.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar, promover y administrar instrumentos de gestión del riesgo para el sector productivo de los ámbitos agrícola, pecuario y forestal con Subsidio Estatal, que permitan a los agricultores gestionar los daños económicos derivados de los fenómenos climáticos, eventos de la naturaleza, accidentes y enfermedades del ganado y demás eventualidades de caso fortuito que puedan causar la pérdida o deterioro de los objetos asegurados, a los que se enfrentan los productores agrícolas, pecuarios y/o forestales, dentro de los lineamientos del Ministerio de Agricultura.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar un subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura contratados por productores agropecuarios, sin discriminación de tamaño, género, volumen de producción, tenencia, regiones o rubros.
2. Dar a conocer los seguros actualmente vigentes, características de cada uno de ellos, y así fomentar la cultura de aseguramiento por parte de los productores silvoagropecuarios, de forma de aumentar la colocación de pólizas.
3. Mejorar el proceso de contratación y administración del contrato de seguro, por parte de quienes ofrecen el seguro, como por los asegurados (agricultores), desarrollando sistemas que mejoren la contratación y contribuyan a la masificación del seguro, a través de la Actualización de Normas de Suscripción, así como la realización de mejoras a la operatoria del Programa de Seguro Agrícola.
4. Generación de nuevos productos, ampliación de las actuales coberturas, nuevos esquemas de aseguramiento, y evaluación de los actuales productos, mediante la realización de estudios.
5. Fomentar la cooperación entre la institucionalidad pública y privada que participa de los programas, mediante la suscripción de acuerdos y/o convenios de colaboración.
6. Aumentar la cantidad de actores que intervienen en la oferta de los programas de seguros y, por esta vía, a su vez, aumentar la cobertura de éstos.

1.3 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE

1. Subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura.					
Objetivo específico:	1. Administrar un subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura contratados por productores agropecuarios, sin discriminación de tamaño, género, volumen de producción, tenencia, regiones o rubros.				
Presupuesto: M\$ 5.682.034					
Producto en función del resultado esperado	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Justificación de las desviaciones
Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a subsidio. Pólizas estimadas a subsidiar: 14.375	Meta: Ejecutar el 8,8% del presupuesto asignado. Pólizas Estimadas: 2.500 Pólizas	Meta: Ejecutar el 17,6 % del presupuesto asignado. Pólizas Estimadas: 5.000 Pólizas	Meta: Ejecutar el 26,4% del presupuesto asignado. Pólizas Estimadas: 3.575 Pólizas	Meta: Ejecutar el 47,2% del presupuesto asignado. Pólizas Estimadas: 3.300 Pólizas.	Las operaciones con subsidio pagado al 30 de junio corresponden a las pólizas contratadas al mes de abril. Adicionalmente, a consecuencia de la pandemia que afecta al país, a partir del mes de abril se registra una disminución en la contratación del orden de las 3.000 pólizas menos a las proyectadas para el periodo, disminución que dado la estacionalidad en la contratación corresponde a agricultores atendidos por INDAP. La caída en la contratación obedece a desfase en concurrencia de agricultores a solicitar crédito en oficinas de INDAP, por lo que se proyecta que retomen contratación de pólizas a partir del mes de julio y agosto. Adicionalmente, para incentivar la contratación, en conjunto con INDAP, se está intensificando difusión en medios radiales regionales.

	<p>Avance: Al I Trimestre se han pagado subsidio a 222 operaciones, por un monto de MM\$126 (2,2% del presupuesto asignado para el año 2020).</p> <p>Del total de operaciones con subsidio aprobado, 152 corresponden a seguro ganadero, 27 a seguro agrícola y 43 a seguro forestal.</p>	<p>Avance: Durante el II Trimestre se han pagado subsidio a 2.226 operaciones, por un monto de MM\$563,7 (9,9% del presupuesto asignado para el año 2020).</p> <p>Del total de operaciones con subsidio aprobado, 1.267 corresponden a seguro agrícola, 588 a cobertura de precios, 370 a seguro ganadero y 1 a seguro forestal.</p> <p>Acumulado al II Trimestre, se ha pagado subsidio a 2.448 operaciones, por un monto total de MM\$ 689,8 (12,1% del presupuesto asignado para el año 2020).</p> <p>(Se adjunta Informe de pago de subsidios II Trimestre según región, rubro y compañía)</p>			
--	---	--	--	--	--

2. Difusión y capacitación					
Objetivo específico:	2. Dar a conocer los seguros actualmente vigentes, características de cada uno de ellos, y así fomentar la cultura de aseguramiento por parte de los productores silvoagropecuarios, de forma de aumentar la colocación de pólizas				
Presupuesto estimado:	M\$ 110.000				
Producto en función del resultado esperado	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Justificación de las desviaciones
Desarrollar 55 actividades de difusión o capacitación presenciales.	<p>Meta: 10 actividades</p> <p>Avance: Durante I Trimestre se realizaron 12 actividades de difusión y capacitación presenciales, las cuales estuvieron asociadas en su mayoría a difusión y capacitación en cobertura de precios en maíz. Por la contingencia sanitaria que</p>	<p>Meta: 14 Actividades</p> <p>Avance: Durante el II Trimestre se realizaron 3 actividades de difusión, las cuales dado la contingencia sanitaria que afecta al país se realizaron por videoconferencia. Dado lo anterior, sumado a rebaja presupuestaria informada para el</p>	<p>Meta: 15 Actividades</p>	<p>Meta: 16 actividades</p>	<p>Efecto pandemia COVID 19 no permitió la realización de actividades presenciales desde mediados del mes de marzo, actividades que no pudieron realizarse en forma remota ya que en su mayoría correspondía a actividades con agricultores. Dado lo anterior, se encuentra en análisis con la Subsecretaría de Agricultura una modificación al Convenio de Transferencia en lo que respecta a este producto, en términos de disminuir la cantidad de</p>

	afecta al país, actividades presenciales de capacitación y difusión en regiones están suspendidas desde mediados del mes de Marzo. Dado lo anterior, sumado a rebaja presupuestaria informada para el presente año, se está revisando la programación de actividades programadas inicialmente. (Se adjunta Matriz con Actividades realizadas durante el I Trimestre)	presente año, se está ajustando a la baja la programación de actividades programadas inicialmente. (Se adjunta Matriz con Actividades realizadas al II Trimestre)			actividades de difusión y capacitación a realizar durante el año 2020.
Participación en al menos 5 Ferias y/o Seminarios del sector Silvoagropecuario.	Avance: No se ha participado en Ferias o seminarios durante el I Trimestre, siendo la primera Feria en la cual estaba contemplado participar IFT Agro a realizarse los primeros días del mes de mayo. Dado la contingencia sanitaria que afecta al país y que dio origen a la rebaja presupuestaria informada para el presente año, se está analizando la realización de este producto y una eventual modificación del Convenio de Transferencia.	Meta: 1 actividad Avance: Dado suspensión de actividades en terreno por contingencia sanitaria, sin avances que reportar.		Meta: 4 actividades	Producto de rebaja presupuestaria y efectos de COVID 19, no se contempla la participación en Ferias durante el presente año. Por lo anterior se está gestionando modificación a Convenio de Transferencia de Fondos (propuesta en análisis por parte de la SSA) en términos de eliminar este producto.
Materializar al menos 100 entrevistas y/o notas de prensa en medios escritos y/o radiales.	Meta: 20 entrevistas y/o notas de prensa Avance: Se gestionaron 39 entrevistas, comunicados o notas de prensa, en medios escritos nacionales y regionales. La mayoría dando a conocer sobre el aumento de la contratación el año 2019 y haciendo el llamado a contratar el seguro agrícola durante el presente año. (Se adjunta Informe con detalle de entrevistas y/o notas de prensa)	Meta: 30 entrevistas y/o notas de prensa Avance: Se gestionaron 149 entrevistas, comunicados o notas de prensa, en medios escritos nacionales y regionales. La mayoría informando que pese a la contingencia sanitaria el subsidio al copago de las primas se mantiene vigente y haciendo el llamado a contratar el seguro agrícola durante el presente año. (Se adjunta Informe con detalle de entrevistas y/o notas de prensa)	Meta: 30 entrevistas y/o notas de prensa	Meta: 20 entrevistas y/o notas de prensa.	Mayor materialización de notas de prensa para focalizar difusión a través de medios escritos y radiales, dado imposibilidad de realizar actividades presenciales en regiones, de manera de reforzar el llamado a contratar los seguros.

<p>Campañas publicitarias y/o comunicacionales de los servicios gestionados por AGROSEGUROS.</p>	<p>Avance: Según programación, sin avance que informar.</p> <p>Dado la contingencia sanitaria que afecta al país, que dio origen a la rebaja presupuestaria informada para el presente año, se está analizando la realización de este producto o en su defecto los términos en los cuales se realizaría, por el menor presupuesto disponible.</p> <p>En principio, se estaría optando por realizar sólo difusión en radios regionales, utilizando las mismas piezas publicitarias (frases radiales) utilizadas durante el año 2019.</p>	<p>Meta: Campaña Seguros del Agro realizada.</p> <p>Avance: Se encuentra definido los términos y alcances de campaña comunicacional, que contempla la difusión de frases radiales en 72 radios regionales a lo largo del país.</p>			<p>Dado contingencia sanitaria y la no concurrencia de agricultores a contratar pólizas, se pospuso inicio de campaña comunicacional para segunda quincena del mes de julio, de modo de lograr mayor impacto de la misma.</p>
<p>Material Publicitario</p>	<p>Meta: Boletín Informativo y material promocional</p> <p>Avance: Boletín Informativo contemplado para el mes de marzo, publicado el 19 de marzo.</p> <p>(Ver Boletín N° 22 en https://www.agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_22/)</p>	<p>Meta: Boletín Informativo, Folletería y material promocional</p> <p>Avance: Boletín Informativo contemplado para el mes de junio, publicado el 30 de junio.</p> <p>(Ver Boletín N° 23 en https://www.agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_23_2020/)</p>	<p>Boletín Informativo y material promocional</p>	<p>Boletín Informativo y material promocional</p>	<p>No aplica</p>

3. Estudios y TI					
Objetivos específicos:	<p>3. Mejorar el proceso de contratación y administración del contrato de seguro, por parte de quienes ofrecen el seguro, como por los asegurados (agricultores), desarrollando sistemas que mejoren la contratación y contribuyan a la masificación del seguro, a través de la Actualización de Normas de Suscripción, así como la realización de mejoras a la operatoria del Programa de Seguro Agrícola.</p> <p>4. Generación de nuevos productos, ampliación de las actuales coberturas, nuevos esquemas de aseguramiento, y evaluación de los actuales productos, mediante la realización de estudios.</p>				
Presupuesto estimado: M\$ 55.000					
<i>Producto en función del resultado esperado</i>	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Justificación de las desviaciones
Realizar estudios requeridos para incorporación de nuevas especies al seguro agrícola, revisión de actuales productos, parámetros de aseguramiento para especies o rubros actualmente asegurables o implementación de planes piloto: 1.- Estudio de factibilidad de un Seguro Paramétrico para trigo. 2.- Estudio de ampliación del seguro a zonas no asegurables, para cultivos incorporados en la actualidad al seguro agrícola. 3.- Estudio de percepción y satisfacción de usuarios del Seguro Agrícola.	<p>Meta: Primer Informe de avance con principales hitos de estudios en ejecución.</p> <p>Avance: Dado la contingencia sanitaria que afecta al país y que dio origen a la rebaja presupuestaria informada para el presente año, está en análisis la realización de estudios para el presente año.</p>	<p>Meta: Segundo Informe de avance con principales hitos de estudios en ejecución.</p> <p>Avance: Sin avances que informar.</p>	<p>Meta: Tercer Informe de avance con principales hitos de estudios en ejecución.</p>	<p>Meta: Informe final de estudios realizados</p>	Dado la rebaja del 22% en el presupuesto de Agroseguros para el presente año, se contempla la modificación del Convenio de Transferencia de Fondos (propuesta en análisis por parte de la SSA) y la realización de sólo un estudio referente a Estudio de percepción y satisfacción de usuarios del seguro Agrícola, de manera de focalizar los recursos disponibles en el otorgamiento del subsidio al copago de las primas.
Mejoras al Sistema de Información del Seguro Agrícola (SISA)	<p>Meta: Primer Informe de Avance: Definición de requerimientos de información según perfil de usuario. Incluye Carta Gantt con definición de arquitectura y modelo de datos del Sistema de Información.</p>	<p>Meta: Segundo Informe de Avance.</p>	<p>Meta: Informe Final y Puesta en marcha de sistema en servicios productivos.</p>		No aplica
	<p>Avance: Se encuentra definido la arquitectura y modelo de datos, así como los alcances y requerimientos de información según perfil de usuario.</p>	<p>Avances: Se levantó ambiente de desarrollo en servidores internos, lo cual considera un aumento en las versiones de php7, symphony 4.3 y el acceso vía</p>			

	(Se adjunta Primer Informe de Avance y Carta Gantt).	dewdev.sisa.agroseguros.gob.cl. Adicionalmente se replicó base de datos, para efectos de aplicación de modificaciones en ambiente de prueba. (Se adjunta Segundo Informe de Avance).	
--	--	--	--

5. Acuerdos/Convenios de Colaboración y ampliación de coberturas.					
Objetivos específicos:	5. Fomentar la colaboración entre la institucionalidad pública y privada que participa del programa, mediante la suscripción de acuerdos y/o convenios de colaboración.				
Presupuesto estimado: M\$ 2.000	6. Aumentar la cantidad de actores que intervienen en la oferta de los programas de seguros y, por esta vía, a su vez, aumentar la cobertura de éstos.				
Producto en función del resultado esperado	I	II	III	IV	Justificación de las desviaciones
	trimestre	trimestre	trimestre	trimestre	
Establecer 1 Convenio para la operación de un nuevo aglutinador o proveedor (nueva compañía o corredor de seguros).	Avance: No aplica	Meta: Convenio firmado Avances: Se suscribió convenio de colaboración con corredora de seguros THB, la cual opera cartera de seguros agrícola en región del Biobío. (Se adjunta Convenio de Colaboración)			No aplica
Pago de la membresía a la Asociación Latinoamericana para el Desarrollo del Seguro Agropecuario (ALASA).		Avance: No aplica	Meta: Membresía pagada		No aplica
	Avance: No aplica				

2. ANTECEDENTES FINANCIEROS

Cuadro 2: DETALLES DE LA TRANSFERENCIA

Detalle	Total Ejecutado Trimestre \$			Totales Acumulados				
	Mes 04	Mes 05	Mes 06	Total Acumulado Trimestre	Acumulado I Trimestre Ene-Mar.	Acumulado II Trimestre Ene-Jun.	Acumulado III Trimestre Ene-Sep.	Acumulado IV Trimestre Ene-Dic.
Monto Transferido Mensual	\$ 74.598.405	262.227.832	230.841.640	567.667.877	549.050.000	1.116.717.877	0	1.116.717.877
Porcentaje de Monto Transferido	% 1,17%	4,10%	3,61%	8,88%	8,59%	17,47%	0,00%	17,47%
Monto Rendido en el Periodo	\$ 163.822.124	466.247.348	48.819.378	678.888.850	243.648.405	922.537.255	0	922.537.255
Porcentaje Monto Rendido	% 2,56%	0,76%	0,76%	10,62%	3,81%	14,43%	0,00%	14,43%
Porcentaje Autorizado Para Gastos de Administración	% 8,10%	8,10%	8,10%					
Monto destinado a Gastos de administración	\$ 31.977.832	42.312.198	42.312.198	108.510.479	113.364.150	221.874.629	0	221.874.629
Porcentaje de gasto en administración (gastos administración / gastos total transferencia)	% 0,50%	0,66%	0,66%	1,70%	1,77%	3,47%	0,00%	3,47%

Notas: "Monto Rendido en el período" debe incluir gastos de administración - Ejecución efectiva, salvo diciembre - Montos en pesos, no en miles de pesos.

Cuadro 3: BIENES, TRANSFERENCIA Y ADQUISICIÓN ACTIVOS FIJOS

Trimestre	Producto Vinculado	Descripción del bien	Presupuesto (M\$)		% Avance	Justificación Desviaciones
			Programado	Ejecutado		
					%	
			NO APLICA		%	
		TOTAL			%	

Medio y Fecha de presentación de Programa de Inversión de adquisición de Activos Fijos

Fecha de aprobación del programa de inversiones.

NOTA: Incorporar el bien y el monto solicitado en el programa de inversiones e indicar el gasto efectivo a la fecha informada y el porcentaje en relación con el programado. Adicionalmente, se deben justificar las principales desviaciones respecto al programado ocurridas en el periodo informado. En caso de no haber realizado inversión en bienes indicar "SIN MOVIMIENTO"

Cuadro 4a: EXCEDENTES O DÉFICIT DE CAJA

EXCEDENTE / DÉFICIT DE CAJA (*)	
MONTO DE EXCEDENTE DE CAJA	\$ 194.180.622
MONTO DÉFICIT DE CAJA	\$ "NO CORRESPONDE"
EXCEDENTE / DÉFICIT	INFORMADO <input checked="" type="checkbox"/> NO INFORMADO <input type="checkbox"/>
	Fecha: 17 de julio de 2020 Medio: Correo electrónico/Oficio

(*) En caso de no existir déficit o excedente indicar "NO CORRESPONDE".

Cuadro 4b: CONCILIACIÓN EJECUCIÓN VS. CTA. CTE EXCLUSIVA

	Ejecución Acumulada en \$	Cta. Cte. Exclusiva en \$	Variación \$	Nro de Diferencias
Saldo Inicial		44.124.666		
Transferencia Subsecretaría	1.116.717.877	1.116.717.877		
Otros Ingresos		22.810		1
Otros Ingresos		5.380		2
		628.315		3
		6.260		4
		160.000.000		5
		145.401.595		6
		145.401.595		7
		584.441		8
Total Ingresos	1.116.717.877	1.612.892.939		
Ejecución Período	922.537.255	922.537.255		
Otros Egresos		10.296.792	10.296.792	9
		305.401.595	305.401.595	10
		33.069.536	33.069.536	11
		1.386.653	1.386.653	12
		22.810	22.810	13
		5.380	5.380	14
		145.401.595	145.401.595	15
		584.441	584.441	16
		-9.612.231	-9.612.231	17
Total Gastos	922.537.255	1.409.093.826		
Saldo Final	194.180.622	203.799.113		

Nota: Ejecución acumulada al trimestre informado. Solo en el caso que el convenio de transferencias indique la administración de los fondos del convenio en cta. cte. exclusiva. En este cuadro los criterios **Otros Ingresos** y **Otros Egresos** deben ser cambiados de acuerdo con la necesidad de la Institución para explicar lo más abierto posible las variaciones entre los movimientos de la ejecución y de la cta. cte. exclusiva.

N°	Explicación
1	Devolución vale vista Fondo Fijo
2	Devolución vale vista Fondo Fijo
3	Devolución CORFO pago de IVA Abril 2020
4	Devolución vale vista Fondo Fijo
5	Devolución parte 1 de 2 del saldo no ejecutado marzo 2020
6	Devolución parte 2 de 2 del saldo no ejecutado marzo 2020
7	Transferencia mal imputada (fue registrada directo a la cuenta de AGROSEGUROS, sin ingresar por CORFO primero)
8	Devolución por error en pago de Dieta de Consejero
9	Egresos correspondientes a presupuesto 2019
10	Saldo no ejecutado a marzo 2020
11	Saldo no ejecutado año 2019
12	Reintegro saldos nos ejecutados años anteriores
13	Emisión Vale Vista Fondo Fijo
14	Emisión Vale Vista Fondo Fijo
15	Traspaso a cuenta de CORFO por no estar registrado como corresponde (item 7)
16	Pago Dieta de Consejero
17	Corresponde a pagos de Tesorería , Previred pagados en Julio 2020

Cuadro 5: ACTIVOS FINANCIEROS

Trimestre	Tipo de Instrumentos	UF/\$/US	Fecha de Colocación	Fecha de Cierre	Monto	Tasa	Monto Recibido	Institución	Lineamiento
I									
II									
			NO APLICA						
III									
IV									
Total									

Cuadro 6: FUENTES DE FINANCIAMIENTO

OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO									
Trimestre	Lineamiento	Producto/ Proyecto	Nombre Institución que realiza aporte	MONTO APORTANTE		M\$ TRANSFERENCIA 2017		TOTAL, PROYECTO	
				M\$	(%)	M\$	(%)	M\$	(%)
I									
II									
			NO APLICA						
III									
IV									
Total									

(*) Actualizar cuadro en forma trimestral (información acumulada) incorporando aquellos proyectos que son cofinanciados con aportes de la transferencia, indicando el lineamiento en el cual se enmarca el proyecto, el nombre de este, la institución que cofinancian, el monto aportado por ella, el monto aportado por la transferencia y el total del proyecto, con sus respectivos porcentajes. En caso de no existir otras fuentes indicar "SIN MOVIMIENTO"

Cuadro 7: CONTRATACIÓN DE CONSULTORES (*)

Trimestre	Lineamiento/ Producto/ Proyecto	Nombre del Consultor(es)	Monto Programado	Monto Ejecutado	Indicar actividades principales
I	SIN MOVIMIENTO				
II	SIN MOVIMIENTO				
III					
IV					
TOTAL			-	-	

(*) Indicar por trimestre y en forma acumulada, el lineamiento para el cual se contrató el consultor, su nombre y el monto que se ha devengado de su contrato al periodo informado y el detalle de las principales actividades realizadas y productos entregados durante el periodo. Agregar por trimestre filas como sea necesario. En caso de no haberse contratado consultores indicar SIN MOVIMIENTO.

Nota:

- 1) Corresponde a los gastos directamente relacionados con los fines del convenio de transferencias por contratación de personas naturales o jurídicas, que responde a la necesidad de asesorías en las cuestiones donde el consultor posee un conocimiento especializado que no se encuentra presente en la institución, y siempre y cuando la institución no cuente con el personal idóneo para ejecutar esta tarea.
- 2) El monto programado por consultor es anual y el monto ejecutado corresponde a lo ejecutado cada trimestre para el servicio contratado para dicho consultor

Cuadro 8: Asignación de Programas – Beneficiarios –Comuna – Región.

Mes de la Transferencia	Fecha de la Transferencia	Institución que otorga el beneficio	Nombre del Beneficio (instrumento)	Personas Naturales			Personas Jurídicas		Monto	Acto Administrativo que respalda el Beneficio		Región	Comuna
				Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Nombre (Razón social)	Rut		Documento	Fecha		
SE ADJUNTA DETALLE													

Nota: indicar No aplica según corresponda por Institución.

Cuadro 9: AVANCE DEL GASTO POR LINEAMIENTO ESTRATÉGICO.

ÍTEM	Lineamiento Estratégico 1/Objetivo 1 en M\$			Lineamiento Estratégico 2/Objetivo 2 en M\$			Sub - Total Lineamientos en M\$		
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance
Saldo Inicial									
Transferencia Subsecretaría	5.874.034	894.843	15,23%				5.874.034	894.843	15,23%
Otros Ingresos									
Total Ingresos	5.874.034	894.843	15,23%				5.874.034	894.843	15,23%
Gastos en Personal	43.000	8.419	19,58%				43.000	8.419	19,58%
Bienes y servicios de consumo	149.000	2.395	1,61%				149.000	2.395	1,61%
Transferencia directa	5.682.034	689.848	12,14%				5.682.034	689.848	12,14%
Inversión									
Difusión									
Total Gastos	5.874.034	700.662	11,93%				5.874.034	700.662	11,93%
Saldo Final		194.181						194.181	

ÍTEM	Gasto de Administración en M\$			Inversión Institucional (No Lineamientos) en M\$			Difusión (No Lineamientos) en M\$			TOTAL en M\$			Nota
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	
Saldo Inicial													
Transferencia Subsecretaría	517.867	221.874	42,84%							6.391.901	1.116.717	17,47%	
Otros Ingresos													
Total Ingresos	517.867	221.874	42,84%							6.391.901	1.116.717	17,47%	
Gastos en Personal	410.115	185.402	45,21%							453.115	193.821	42,78%	
Bienes y servicios de consumo	107.752	36.472	33,85%							256.752	38.867	15,14%	
Transferencia directa										5.682.034	689.848	12,14%	
Prestaciones de Seguridad Social													
Difusión													
Total Gastos	517.867	221.874	42,84%							6.391.901	922.536	14,43%	
Saldo Final	0	0									194.1841		

Instrucciones:

1) Operaciones Verticales:

(1)	(+)	Saldo Inicial
		Transferencia
(2)	(+)	Subsecretaría
(3)	(+)	Otros Ingresos
(2) + (3) = (4)	(=)	Total Ingresos
(5)	(-)	Gastos en Personal
(6)	(-)	Bienes y servicios de consumo
(7)	(-)	Transferencia directa
(8)	(-)	Inversión
(9)	(-)	Difusión
(5) + (6) + (7) + (8) + (9) = (10)	(=)	Total Gastos
(1) + (4) - (10) = (11)	(=)	Saldo Final

2) Operaciones Horizontales:

(1)	(+)	Lineamiento Estratégico 1
(2)	(+)	Lineamiento Estratégico 2
(1) + (2) = (3)	(=)	Sub - Total Lineamientos
(4)	(+)	Gasto de Administración
(5)	(+)	Inversión Institucional (No Lineamientos)
(6)	(+)	Difusión (No Lineamientos)
(3) + (4) + (5) + (6) = (7)	(=)	TOTAL

- 3) Gasto programado equivale al valor anual para el lineamiento.
- 4) Gasto ejecutado corresponde acumulado al valor efectivo a la fecha informada (en diciembre efectivo y devengado).
- 5) El ejecutado debe corresponder al acumulado al trimestre informado.
- 6) El porcentaje de avance, calcularlo como (ejecutado/programado) *100.
- 7) Incorporar como notas numeradas las explicaciones de las principales desviaciones ocurridas en el periodo.
- 8) Valores en Miles de pesos.

Notas:

N°	Explicación

3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN

3.1 INFORME DE AVANCE ACUMULADO.

Cuadro 10: INFORME DE PROGRAMACIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS Año 2020

Objetivo Específico	Producto	Ppto. Programado Anual	Ejecución Trimestre				Ejecución Acumulada	% del Presupuesto Ejecutado
			I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
Subsidio a las Primas de Seguro Agrícola	Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a subsidio	\$ 5.682.034.000		\$ 689.847.910			\$ 689.847.910	12,14%
Difusión y Capacitación	Desarrollar 55 actividades de difusión o capacitación presenciales	\$ 110.000.000		\$ 5.449.612			\$ 5.449.612	8,67%
	Participar en al menos 5 ferias y/o Seminarios del Sector Silvoagropecuario					\$ -		
	Materializar al menos 100 entrevistas y/o notas de prensa en medios escritos y/o radiales			\$ 2.590.146			\$ 2.590.146	
	Campañas publicitarias y/o comunicaciones de los servicios gestionados por AGROSEGUROS			\$ 1.000.000			\$ 1.000.000	
	Material Publicitario			\$ 500.000			\$ 500.000	
Estudios y TI	Realizar estudios requeridos para incorporación de nuevas especies al seguro agrícola, revisión de actuales productos, paramétricos de aseguramiento para especies o rubros actualmente asegurables o implementación de planes piloto: 1) Estudio de factibilidad de un Seguro Paramétrico para trigo. 2) Estudio de ampliación del seguro a zonas no asegurables, para cultivos incorporados en la actualidad del seguro agrícola. 3) Estudio de percepción y satisfacción de usuarios del Seguro Agrícola.	\$ 80.000.000				\$ -	1,59%	

	Mejoras al Sistema de Información del Seguro Agrícola (SISA)			\$ 1.274.958			\$ 1.274.958	
Acuerdos y Convenios de Colaboración	Establecer 2 convenio para la operación de un nuevo proveedor (nueva compañía o corredor de seguros)	\$ 2.000.000					\$ -	0,00%
	Pago de la membresía a la Asociación Latinoamericana para el Desarrollo del Seguro Agropecuario (ALASA)						\$ -	

Total Gastos asociados a Productos	\$ 5.874.034.000	\$ -	\$ 700.662.626	\$ -	\$ -	\$ 700.662.626	11,93%
Total Gastos de Administración (no asociados a Productos)	\$ 517.867.000	\$ 113.364.150	\$ 108.510.479	\$ -	\$ -	\$ 221.874.629	42,84%
TOTAL CONVENIO	\$ 6.391.901.000	\$ 243.648.405	\$ 809.173.105	\$ -	\$ -	\$ 922.537.255	14,43%

Nota: En la ejecución del I trimestre no se refleja movimiento en "Gastos Asociados a Productos", ya que estos montos fueron reversados en el segundo trimestre por encontrarse mal clasificados.

3.2. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

Cuadro N° 11 Avance cumplimiento trimestral Indicadores y Análisis de Resultados 2020.

N°	Nombre del indicador	Meta 2020	Avance Acumulado Anual	Análisis de Resultados de indicadores (*)	Fundamentación y justificaciones de no cumplimientos y sobrecumplimientos (**)	Compromisos Medidas Correctivas o preventivas	Plazos de cumplimiento de los Compromisos	Responsable
1	Porcentaje de productores silvoagropecuarios con pólizas y contratos suscritos al año t, respecto de la población potencial del programa de seguro agrícola.	14,85% (12.200/82.157)	4,71% (3.874/82.157) *100	Hay un total de 3.874 productores silvoagropecuarios con pólizas y contratos suscritos al mes de Mayo 2020. Del total de beneficiarios distintos 2.746 son hombres; 828 son mujeres y 300 corresponden a personas jurídicas.	Mayor número de agricultores asegurados, en relación a lo proyectado para el período, dado mayor contratación de pólizas de ganado y cultivos en los primeros meses del año, no obstante registrarse una baja en contratación de pólizas en los meses de abril y mayo, dado coyuntura sanitaria que está afectando al país y que ha significado una menor concurrencia de agricultores a oficinas de los bancos e INDAP.	No aplica	No aplica	Departamentos Agroseguros
2	Porcentaje de seguros y/o contratos contratados en el año t en relación al total de seguros y/o contratos programados en el año t.	100% (14.375/14.375)	30,4% (4.370/14.375)	Menor contratación de pólizas en comparación a las 6.160 pólizas proyectadas inicialmente para el período o las 6.413 pólizas contratadas en igual período del año 2019.	Menor demanda por seguros silvoagropecuarios, por efecto de pandemia COVID 19, ya que agricultores no se están acercando a oficinas de INDAP a solicitar crédito y contratar el seguro.	No aplica. Meta anual.	No aplica	No aplica
3	Porcentaje de cumplimiento de actividades de capacitación presencial, difusión y participación en ferias con respecto a la cantidad comprometida (*)	100% (60/60)	15/60 = 25,00%	Número de actividades realizadas inferior a lo programado para el período.	Por situación de pandemia que afecta al país, se suspendieron actividades de difusión y capacitación presenciales en regiones. Dado lo anterior, se retomaron actividades de difusión vía remota (videoconferencia), no obstante no todas las actividades proyectadas a realizar presencialmente serán factibles de realizar vía remota.	No aplica	No aplica	No aplica
4	Porcentaje de incorporación de nuevos proveedores/canales de venta o aglutinadores de demanda realizados en año t	(1/1) 100%	1/1= 100%	Durante el II Trimestre se suscribió convenio de colaboración con Corredor de seguros THB.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Datos estadísticos		Datos año 2020													
1	Monto asegurado de pólizas contratadas en el año, desagregado por línea de seguro y mes (en UF)	Tipo Seguro	Enero 2019	Febrero 2019	Marzo 2019	Abril 2019	Mayo 2019	Junio 2019	Julio 2019	Agosto 2019	Septiembre 2019	Octubre 2019	Noviembre 2019	Diciembre 2019	
		Climático		565.610,04	383.932,17	174.231,48	177.534,24								
		Pecuario	13.453,08	118.587,79		23.539,10									
		Forestal		343.668,22			71.256,40								
		Cobertura Precios			135.629,02										
3	Monto de Siniestros (Indemnización) pagados en el año (en UF)	Suma de Indemnización	Enero 2019	Febrero 2019	Marzo 2019	Abril 2019	Mayo 2019	Junio 2019	Julio 2019	Agosto 2019	Septiembre 2019	Octubre 2019	Noviembre 2019	Diciembre 2019	
		7.356,96	-	-	-	1.354,27	6.002,69	-	-	-	-	-	-	-	
4	Porcentaje de renovación de beneficiarios (N° de agricultores que vuelven a contratar póliza/contratos de un año a otro)	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el año 2020, han contratado 3.874 Rut distintos. • Se identificaron 2.557 Rut del año 2020 que contrataron durante el año 2019. • Porcentaje de renovación: $2.557/3.874 = 66,0\%$ durante el año 2020. 													

* Todos los indicadores de gestión deben tener análisis de resultados, ya sean cumplidos (considerar las acciones realizadas durante el año que permiten dar cumplimiento a la meta), no cumplidos y sobre cumplidos de acuerdo con la meta comprometida.

**Los indicadores de gestión que tengan un cumplimiento menor al 95% y aquellos que presenten un cumplimiento mayor al 105% deben fundamentar las desviaciones de los resultados respecto de la meta programada.

3.3 CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Medio de envío	Resumen de Modificaciones
1.0	24.07.2020	Correo electrónico	Original

Nota: El control de cambios debe iniciar con la información de la primera versión de informe de contenido enviada (versión 1.0), identificando el medio de entrega a la Subsecretaría de Agricultura. Si existen observaciones de las contrapartes desde la Subsecretaría de Agricultura de acuerdo con el proceso de revisión establecido en el convenio, completar con los ajustes según corresponda.