



Comité de Seguros del Agro

INFORME DE CONTENIDO TÉCNICO Y FINANCIERO
En el marco del Convenio de Transferencia de Fondos entre
AGROSEGUROS, CORFO y Subsecretaría de Agricultura

INFORME AL 1er. TRIMESTRE AÑO 2020

INDICE

1. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS	3
1.1 OBJETIVO GENERAL	4
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
1.3 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE	5
2. ANTECEDENTES FINANCIEROS	11
3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN.....	20
3.1 INFORME DE AVANCE ACUMULADO.	20
3.2. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	22
3.3 CONTROL DE CAMBIOS.....	23

PRELIMINAR

1. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS

RESOLUCIÓN N°	1 del 9 de enero de 2020
FECHA TOTAL TRAMITACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	29 de enero de 2020
MONTO TOTAL DEL CONVENIO	\$ 6.391.901.000
CONTRAPARTE DE INSTITUCIÓN	Ricardo Prado Cuevas
CONTRAPARTE SUBSECRETARÍA OFICIALIZADA EN RESOLUCIÓN (E) N° 262 DEL 13 DE JUNIO DE 2018.	Carla Parraguez C Ximena Zapata Felipe Vaché J.
GLOSA LEY PRESUPUESTOS 2018	08 de Subsecretaría de Agricultura
NRO. DE GARANTÍA	Convenio no considera
TIPO DE DOCUMENTO	
EMISOR	
MONTO	

Cuadro N° 1 Modificaciones al Convenio.

MODIFICACIÓN (RESOLUCIÓN N° DE FECHA DD/MM/AÑO)	No aplica
MONTO TRANSFERENCIA POST MODIFICACIÓN	No aplica
MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	No aplica
PRODUCTO ESTRATÉGICO/ ACTIVIDAD/ CLÁUSULA INVOLUCRADO	No aplica
MODIFICACIÓN	No aplica
FECHA DE CUMPLIMIENTO NUEVO PRODUCTO/ACTIVIDAD	No aplica
NRO DE GARANTÍA	No aplica
TIPO DE DOCUMENTO	No aplica
EMISOR	No aplica
MONTO	No aplica

1.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar, promover y administrar instrumentos de gestión del riesgo para el sector productivo de los ámbitos agrícola, pecuario y forestal con Subsidio Estatal, que permitan a los agricultores gestionar los daños económicos derivados de los fenómenos climáticos, eventos de la naturaleza, accidentes y enfermedades del ganado y demás eventualidades de caso fortuito que puedan causar la pérdida o deterioro de los objetos asegurados, a los que se enfrentan los productores agrícolas, pecuarios y/o forestales, dentro de los lineamientos del Ministerio de Agricultura.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar un subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura contratados por productores agropecuarios, sin discriminación de tamaño, género, volumen de producción, tenencia, regiones o rubros.
2. Dar a conocer los seguros actualmente vigentes, características de cada uno de ellos, y así fomentar la cultura de aseguramiento por parte de los productores silvoagropecuarios, de forma de aumentar la colocación de pólizas.
3. Mejorar el proceso de contratación y administración del contrato de seguro, por parte de quienes ofrecen el seguro, como por los asegurados (agricultores), desarrollando sistemas que mejoren la contratación y contribuyan a la masificación del seguro, a través de la Actualización de Normas de Suscripción, así como la realización de mejoras a la operatoria del Programa de Seguro Agrícola.
4. Generación de nuevos productos, ampliación de las actuales coberturas, nuevos esquemas de aseguramiento, y evaluación de los actuales productos, mediante la realización de estudios.
5. Fomentar la cooperación entre la institucionalidad pública y privada que participa de los programas, mediante la suscripción de acuerdos y/o convenios de colaboración.
6. Aumentar la cantidad de actores que intervienen en la oferta de los programas de seguros y, por esta vía, a su vez, aumentar la cobertura de éstos.

1.3 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE

1. Subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura.					
Objetivo específico:	1. Administrar un subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura contratados por productores agropecuarios, sin discriminación de tamaño, género, volumen de producción, tenencia, regiones o rubros.				
Presupuesto: M\$ 5.682.034					
<i>Producto en función del resultado esperado</i>	<i>I trimestre</i>	<i>II trimestre</i>	<i>III trimestre</i>	<i>IV trimestre</i>	<i>Justificación de las desviaciones</i>
Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a subsidio. Pólizas estimadas a subsidiar: 14.375	Meta: Ejecutar el 8,8% del presupuesto asignado. Pólizas Estimadas: 2.500 Pólizas	Meta: Ejecutar el 17,6 % del presupuesto asignado. Pólizas Estimadas: 5.000 Pólizas	Meta: Ejecutar el 26,4% del presupuesto asignado. Pólizas Estimadas: 3.575 Pólizas	Meta: Ejecutar el 47,2% del presupuesto asignado. Pólizas Estimadas: 3.300 Pólizas.	Las operaciones con subsidio pagado al 31 de marzo corresponden sólo a un mes del año, pero a lo anterior se deben agregar 2.226 operaciones de los meses de febrero y marzo, por un subsidio de MM\$ 560. Con lo anterior, al mes de marzo, la cantidad de operaciones subsidiadas será de cerca de las 2.400, con un subsidio de cerca de MM\$ 690 (12% del presupuesto asignado para este año).

	<p>Avance: Al I Trimestre se han pagado subsidio a 222 operaciones, por un monto de MM\$126 (2,2% del presupuesto asignado para el año 2020).</p> <p>Del total de operaciones con subsidio aprobado, 152 corresponden a seguro ganadero, 27 a seguro agrícola y 43 a seguro forestal.</p>				
--	---	--	--	--	--

2. Difusión y capacitación					
Objetivo específico:	2. Dar a conocer los seguros actualmente vigentes, características de cada uno de ellos, y así fomentar la cultura de aseguramiento por parte de los productores silvoagropecuarios, de forma de aumentar la colocación de pólizas				
Presupuesto estimado:	M\$ 110.000				
Producto en función del resultado esperado	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Justificación de las desviaciones
Desarrollar 55 actividades de difusión o capacitación presenciales.	<p>Meta: 10 actividades</p> <p>Avance: Durante I Trimestre se realizaron 12 actividades de difusión y capacitación presenciales, las cuales estuvieron asociadas en su mayoría a difusión y capacitación en cobertura de precios en maíz. Por la contingencia sanitaria que</p>	Meta: 14 Actividades	Meta: 15 Actividades	Meta: 16 actividades	Mayor cantidad de actividades realizadas por mayor demanda desde regiones, especialmente asociado a cobertura de precios en maíz en regiones de

	<p>afecta al país, actividades presenciales de capacitación y difusión en regiones están suspendidas desde mediados del mes de Marzo. Dado lo anterior, sumado a rebaja presupuestaria informada para el presente año, se está revisando la programación de actividades programadas inicialmente.</p> <p>(Se adjunta Matriz con Actividades realizadas durante el I Trimestre)</p>				O'Higgins y Maule.
<p>Participación en al menos 5 Ferias y/o Seminarios del sector Silvoagropecuario.</p>	<p>Avance: No se ha participado en Ferias o seminarios durante el I Trimestre, siendo la primera Feria en la cual estaba contemplado participar IFT Agro a realizarse los primeros días del mes de mayo. Dado la contingencia sanitaria que afecta al país y que dio origen a la rebaja presupuestaria informada para el presente año, se está analizando la realización de este producto y una eventual modificación del Convenio de Transferencia.</p>	<p>Meta: 1 actividad</p>		<p>Meta: 4 actividades</p>	<p>No aplica.</p>
<p>Materializar al menos 100 entrevistas y/o notas de prensa en medios escritos y/o radiales.</p>	<p>Meta: 20 entrevistas y/o notas de prensa</p> <p>Avance: Se gestionaron 39 entrevistas, comunicados o notas de prensa, en medios escritos nacionales y regionales. La mayoría dando a conocer sobre el aumento de la contratación el año 2019 y haciendo el llamado a contratar el seguro agrícola durante el presente año.</p> <p>(Se adjunta Informe con detalle de entrevistas y/o notas de prensa)</p>	<p>Meta: 30 entrevistas y/o notas de prensa</p>	<p>Meta: 30 entrevistas y/o notas de prensa</p>	<p>Meta: 20 entrevistas y/o notas de prensa.</p>	<p>Mayor materialización de notas de prensa para dar a conocer los resultados del seguro agrícola, así como reforzar el llamado a contratar los seguros.</p>

<p>Campañas publicitarias y/o comunicacionales de los servicios gestionados por AGROSEGUROS.</p>	<p>Avance: Según programación, sin avance que informar.</p> <p>Dado la contingencia sanitaria que afecta al país, que dio origen a la rebaja presupuestaria informada para el presente año, se está analizando la realización de este producto o en su defecto los términos en los cuales se realizaría, por el menor presupuesto disponible.</p> <p>En principio, se estaría optando por realizar sólo difusión en radios regionales, utilizando las mismas piezas publicitarias (frases radiales) utilizadas durante el año 2019.</p>	<p>Meta: Campaña Seguros del Agro realizada.</p>			<p>No aplica</p>
<p>Material Publicitario</p>	<p>Meta: Boletín Informativo y material promocional</p> <p>Avance: Boletín Informativo contemplado para el mes de marzo, publicado el 19 de marzo.</p> <p>(Ver Boletín N° 22 en https://www.agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_22/)</p>	<p>Meta: Boletín Informativo, Folletería y material promocional</p>	<p>Boletín Informativo y material promocional</p>	<p>Boletín Informativo y material promocional</p>	<p>No aplica</p>

3. Estudios y TI					
Objetivos específicos:	<p>3. Mejorar el proceso de contratación y administración del contrato de seguro, por parte de quienes ofrecen el seguro, como por los asegurados (agricultores), desarrollando sistemas que mejoren la contratación y contribuyan a la masificación del seguro, a través de la Actualización de Normas de Suscripción, así como la realización de mejoras a la operatoria del Programa de Seguro Agrícola.</p> <p>4. Generación de nuevos productos, ampliación de las actuales coberturas, nuevos esquemas de aseguramiento, y evaluación de los actuales productos, mediante la realización de estudios.</p>				
Presupuesto estimado: M\$ 55.000					
<i>Producto en función del resultado esperado</i>	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Justificación de las desviaciones
<p>Realizar estudios requeridos para incorporación de nuevas especies al seguro agrícola, revisión de actuales productos, parámetros de aseguramiento para especies o rubros actualmente asegurables o implementación de planes piloto:</p> <p>1.- Estudio de factibilidad de un Seguro Paramétrico para trigo.</p> <p>2.- Estudio de ampliación del seguro a zonas no asegurables, para cultivos incorporados en la actualidad al seguro agrícola.</p> <p>3.- Estudio de percepción y satisfacción de usuarios del Seguro Agrícola.</p>	<p>Meta: Primer Informe de avance con principales hitos de estudios en ejecución.</p> <p>Avance: Dado la contingencia sanitaria que afecta al país y que dio origen a la rebaja presupuestaria informada para el presente año, está en análisis la realización de estudios para el presente año.</p>	<p>Meta: Segundo Informe de avance con principales hitos de estudios en ejecución.</p>	<p>Meta: Tercer Informe de avance con principales hitos de estudios en ejecución.</p>	<p>Meta: Informe final de estudios realizados</p>	<p>Dado la rebaja del 22% en el presupuesto de Agroseguros para el presente año, se está reevaluando la realización de estudios, de manera de focalizar los recursos disponibles en el otorgamiento del subsidio al copago de las primas..</p>
<p>Mejoras al Sistema de Información del Seguro Agrícola (SISA)</p>	<p>Meta: Primer Informe de Avance: Definición de requerimientos de información según perfil de usuario. Incluye Carta Gantt con definición de arquitectura y modelo de datos del Sistema de Información.</p> <p>Avance: Se encuentra definido la arquitectura y modelo de datos, así como los alcances y requerimientos de información según perfil de usuario.</p> <p>(Se adjunta Primer Informe de Avance y Carta Gantt).</p>	<p>Meta: Segundo Informe de Avance.</p>	<p>Meta: Informe Final y Puesta en marcha de sistema en servicios productivos.</p>		<p>No aplica</p>

5. Acuerdos/Convenios de Colaboración y ampliación de coberturas.					
Objetivos específicos:	5. Fomentar la colaboración entre la institucionalidad pública y privada que participa del programa, mediante la suscripción de acuerdos y/o convenios de colaboración.				
Presupuesto estimado: M\$ 2.000	6. Aumentar la cantidad de actores que intervienen en la oferta de los programas de seguros y, por esta vía, a su vez, aumentar la cobertura de éstos.				
<i>Producto en función del resultado esperado</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	Justificación de las desviaciones
	<i>trimestre</i>	<i>trimestre</i>	<i>trimestre</i>	<i>trimestre</i>	
Establecer 1 Convenio para la operación de un nuevo aglutinador o proveedor (nueva compañía o corredor de seguros).	Avance: No aplica	Meta: Convenio firmado			No aplica
Pago de la membresía a la Asociación Latinoamericana para el Desarrollo del Seguro Agropecuario (ALASA).	Avance: No aplica		Meta: Membresía pagada		No aplica

2. ANTECEDENTES FINANCIEROS

Cuadro 2: DETALLES DE LA TRANSFERENCIA

Detalle	Total Ejecutado Trimestre \$			Totales Acumulados				
	Mes 01	Mes 02	Mes 03	Total Acumulado Trimestre	Acumulado I Trimestre Ene-Mar.	Acumulado II Trimestre Ene-Jun.	Acumulado III Trimestre Ene-Sep.	Acumulado IV Trimestre Ene-Dic.
Monto Transferido Mensual	\$ 0	330.600.000	-86.951.595	243.648.405	243.648.405	0	0	243.648.405
Porcentaje de Monto Transferido	% 0,00%	5,17%	-1,36%	3,81%	3,81%	0,00%	0,00%	3,81%
Monto Rendido en el Periodo	\$ 21.806.397	42.355.651	179.486.357	243.648.405	243.648.405	0	0	243.648.405
Porcentaje Monto Rendido	% 0,34%	0,66%	2,81%	3,81%	3,81%	0,00%	0,00%	3,81%
Porcentaje Autorizado Para Gastos de Administración	% 9,38%	9,38%	9,38%					
Monto destinado a Gastos de administración	\$ 21.806.397	40.547.047	51.010.706	113.364.150	113.364.150	0	0	113.364.150
Porcentaje de gasto en administración / (gastos administración / gastos total transferencia)	% 0,34%	0,63%	0,80%	1,77%	1,77%	0,00%	0,00%	1,77%

Notas: "Monto Rendido en el periodo" debe incluir gastos de administración - Ejecución efectiva, salvo diciembre - Montos en pesos, no en miles de pesos.

Cuadro 3: BIENES, TRANSFERENCIA Y ADQUISICIÓN ACTIVOS FIJOS

Trimestre	Producto Vinculado	Descripción del bien	Presupuesto (M\$)		% Avance	Justificación Desviaciones
			Programado	Ejecutado		
					%	
			NO APLICA		%	
		TOTAL			%	

Medio y Fecha de presentación de Programa de Inversión de adquisición de Activos Fijos

Fecha de aprobación del programa de inversiones.

NOTA: Incorporar el bien y el monto solicitado en el programa de inversiones e indicar el gasto efectivo a la fecha informada y el porcentaje en relación con el programado. Adicionalmente, se deben justificar las principales desviaciones respecto al programado ocurridas en el periodo informado. En caso de no haber realizado inversión en bienes indicar "SIN MOVIMIENTO"

Cuadro 4a: EXCEDENTES O DÉFICIT DE CAJA

EXCEDENTE / DÉFICIT DE CAJA (*)		
MONTO DE EXCEDENTE DE CAJA	\$ 0	
MONTO DÉFICIT DE CAJA	\$ "NO CORRESPONDE"	
EXCEDENTE / DÉFICIT	INFORMADO <input checked="" type="checkbox"/> Fecha: 9 de abril de 2020 Medio: Correo electrónico/Oficio	NO INFORMADO <input type="checkbox"/>

(*) En caso de no existir déficit o excedente indicar "NO CORRESPONDE".

Cuadro 4b: CONCILIACIÓN EJECUCIÓN VS. CTA. CTE EXCLUSIVA

	Ejecución Acumulada en \$	Cta. Cte. Exclusiva en \$	Variación \$	Nro de Diferencias
Saldo Inicial		44.124.666		
Transferencia Subsecretaría	549.050.000	549.050.000		
Ingreso correspondiente a Sep. Depositado en Oct.		22.810		1
Otros Ingresos		5.380		2
Total Ingresos	549.050.000	593.202.856		
Ejecución Período	243.648.405	243.648.405		
Otros Egresos		10.296.792	10.296.792	3
		305.401.595	305.401.595	4
		33.069.536	33.069.536	5
		1.386.653	1.386.653	6
		-4.963.457	-4.963.457	7
		22.810	22.810	8
		5.380	5.380	9
Total Gastos	243.648.405	588.867.714		
Saldo Final	305.401.595	4.335.142		

Nota: Ejecución acumulada al trimestre informado. Solo en el caso que el convenio de transferencias indique la administración de los fondos del convenio en cta. cte. exclusiva. En este cuadro los criterios **Otros Ingresos** y **Otros Egresos** deben ser cambiados de acuerdo con la necesidad de la Institución para explicar lo más abierto posible las variaciones entre los movimientos de la ejecución y de la cta. cte. exclusiva.

N°	Explicación
1	Devolución vale vista Fondo Fijo
2	Devolución vale vista Fondo Fijo
3	Egresos correspondientes a presupuesto 2019
4	Saldo no ejecutado a marzo 2020
5	Saldo no ejecutado año 2019
6	Reintegro saldos no ejecutados años anteriores
7	Corresponde a pagos de Tesorería y pago Cruz Blanca contabilizados en ejecución del periodo pero pagados en abril 2020
8	Emisión Vale Vista Fondo Fijo
9	Emisión Vale Vista Fondo Fijo

Cuadro 5: ACTIVOS FINANCIEROS

Trimestre	Tipo de Instrumentos	UF/\$/US	Fecha de Colocación	Fecha de Cierre	Monto	Tasa	Monto Recibido	Institución	Lineamiento
I									
II									
			NO APLICA						
III									
IV									
Total									

Cuadro 6: FUENTES DE FINANCIAMIENTO

OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO									
Trimestre	Lineamiento	Producto/ Proyecto	Nombre Institución que realiza aporte	MONTO APORTANTE		M\$ TRANSFERENCIA 2017		TOTAL, PROYECTO	
				M\$	(%)	M\$	(%)	M\$	(%)
I									
II									

OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO										
Trimestre	Lineamiento	Producto/ Proyecto	Nombre Institución que realiza aporte	MONTO APORTANTE		M\$ TRANSFERENCIA 2017		TOTAL, PROYECTO		
				M\$	(%)	M\$	(%)	M\$	(%)	
				NO APLICA						
III										
IV										
Total										

(*) Actualizar cuadro en forma trimestral (información acumulada) incorporando aquellos proyectos que son cofinanciados con aportes de la transferencia, indicando el lineamiento en el cual se enmarca el proyecto, el nombre de este, la institución que cofinancian, el monto aportado por ella, el monto aportado por la transferencia y el total del proyecto, con sus respectivos porcentajes. En caso de no existir otras fuentes indicar "SIN MOVIMIENTO"

Cuadro 7: CONTRATACIÓN DE CONSULTORES (*)

Trimestre	Lineamiento/ Producto/ Proyecto	Nombre del Consultor(es)	Monto Programado	Monto Ejecutado	Indicar actividades principales
I	SIN MOVIMIENTO				
II					
III					
IV					
TOTAL			-	-	

(*) Indicar por trimestre y en forma acumulada, el lineamiento para el cual se contrató el consultor, su nombre y el monto que se ha devengado de su contrato al periodo informado y el detalle de las principales actividades realizadas y productos entregados durante el periodo. Agregar por trimestre filas como sea necesario. En caso de no haberse contratado consultores indicar SIN MOVIMIENTO.

Nota:

- 1) Corresponde a los gastos directamente relacionados con los fines del convenio de transferencias por contratación de personas naturales o jurídicas, que responde a la necesidad de asesorías en las cuestiones donde el consultor posee un conocimiento especializado que no se encuentra presente en la institución, y siempre y cuando la institución no cuente con el personal idóneo para ejecutar esta tarea.
- 2) El monto programado por consultor es anual y el monto ejecutado corresponde a lo ejecutado cada trimestre para el servicio contratado para dicho consultor

Cuadro 8: Asignación de Programas – Beneficiarios –Comuna – Región.

Mes de la Transferencia	Fecha de la Transferencia	Institución que otorga el beneficio	Nombre del Beneficio (instrumento)	Personas Naturales			Personas Jurídicas		Monto	Acto Administrativo que respalda el Beneficio		Región	Comuna
				Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Nombre (Razón social)	Rut		Documento	Fecha		
SE ADJUNTA DETALLE													

Nota: indicar No aplica según corresponda por Institución.

Cuadro 9: AVANCE DEL GASTO POR LINEAMIENTO ESTRATÉGICO.

ÍTEM	Lineamiento Estratégico 1/Objetivo 1 en M\$			Lineamiento Estratégico 2/Objetivo 2 en M\$			Sub - Total Lineamientos en M\$		
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance
Saldo Inicial									
Transferencia Subsecretaría	5.874.034	130.285	2,22%				5.874.034	130.285	2,22%
Otros Ingresos									
Total Ingresos	5.874.034	130.285	2,22%				5.874.034	130.285	2,22%
Gastos en Personal	43.000	2.345	5,45%				43.000	2.345	
Bienes y servicios de consumo	149.000	1.805	1,21%				149.000	1.805	
Transferencia directa	5.682.034	126.135	2,22%				5.682.034	126.135	2,22%
Inversión									
Difusión									
Total Gastos	5.874.034	130.285	2,22%				5.874.034	130.285	2,22%
Saldo Final		0						0	

ÍTEM	Gasto de Administración en M\$			Inversión Institucional (No Lineamientos) en M\$			Difusión (No Lineamientos) en M\$			TOTAL en M\$			Nota
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	
Saldo Inicial													
Transferencia Subsecretaría	517.867	113.365	21,89%							6.391.901	243.650	3,81%	
Otros Ingresos													
Total Ingresos	517.867	113.365	21,89%							6.391.901	243.650	3,81%	
Gastos en Personal	410.115	96.088	23,43%							453.115	98.433	21,72%	
Bienes y servicios de consumo	107.752	17.277	16,03%							256.752	19.082	7,43%	
Transferencia directa										5.682.034	126.135	2,22%	
Prestaciones de Seguridad Social													
Difusión													
Total Gastos	517.867	113.365	21,89%							6.391.901	243.650	3,81%	
Saldo Final	0	0								6.391.901	-		

Instrucciones:

1) Operaciones Verticales:

(1)	(+)	Saldo Inicial
		Transferencia
(2)	(+)	Subsecretaría
(3)	(+)	Otros Ingresos
(2) + (3) = (4)	(=)	Total Ingresos
(5)	(-)	Gastos en Personal
(6)	(-)	Bienes y servicios de consumo
(7)	(-)	Transferencia directa
(8)	(-)	Inversión
(9)	(-)	Difusión
(5) + (6) + (7) + (8) + (9) = (10)	(=)	Total Gastos
(1) + (4) - (10) = (11)	(=)	Saldo Final

2) Operaciones Horizontales:

(1)	(+)	Lineamiento Estratégico 1
(2)	(+)	Lineamiento Estratégico 2
(1) + (2) = (3)	(=)	Sub - Total Lineamientos
(4)	(+)	Gasto de Administración
(5)	(+)	Inversión Institucional (No Lineamientos)
(6)	(+)	Difusión (No Lineamientos)
(3) + (4) + (5) + (6) = (7)	(=)	TOTAL

- 3) Gasto programado equivale al valor anual para el lineamiento.
- 4) Gasto ejecutado corresponde acumulado al valor efectivo a la fecha informada (en diciembre efectivo y devengado).
- 5) El ejecutado debe corresponder al acumulado al trimestre informado.
- 6) El porcentaje de avance, calcularlo como (ejecutado/programado) *100.
- 7) Incorporar como notas numeradas las explicaciones de las principales desviaciones ocurridas en el periodo.
- 8) Valores en Miles de pesos.

Notas:

N°	Explicación

3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN

3.1 INFORME DE AVANCE ACUMULADO.

Cuadro 10: INFORME DE PROGRAMACIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS Año 2020

Objetivo Específico	Producto	Ppto. Programado Anual	Ejecución Trimestre				Ejecución Acumulada	% del Presupuesto Ejecutado
			I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
Subsidio a las Primas de Seguro Agrícola	Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a subsidio	\$ 5.682.034.000	\$ 126.134.643				\$ 126.134.643	2,22%
Difusión y Capacitación	Desarrollar 55 actividades de difusión o capacitación presenciales	\$ 110.000.000	\$ 4.149.612				\$ 4.149.612	3,77%
	Participar en al menos 5 ferias y/o Seminarios del Sector Silvoagropecuario					\$ -		
	Materializar al menos 100 entrevistas y/o notas de prensa en medios escritos y/o radiales					\$ -		
	Campañas publicitarias y/o comunicaciones de los servicios gestionados por AGROSEGUROS					\$ -		
	Material Publicitario					\$ -		
Estudios y TI	Realizar estudios requeridos para incorporación de nuevas especies al seguro agrícola, revisión de actuales productos, paramétricos de aseguramiento para especies o rubros actualmente asegurables o implementación de planes piloto: 1) Estudio de factibilidad de un Seguro Paramétrico para trigo. 2) Estudio de ampliación del seguro a zonas no asegurables, para cultivos incorporados en la actualidad del seguro agrícola. 3) Estudio de percepción y satisfacción de usuarios del Seguro Agrícola.	\$ 80.000.000				\$ -	0,00%	

	Mejoras al Sistema de Información del Seguro Agrícola (SISA)						\$ -	
Acuerdos y Convenios de Colaboración	Establecer 2 convenio para la operación de un nuevo proveedor (nueva compañía o corredor de seguros)	\$ 2.000.000					\$ -	0,00%
	Pago de la membresía a la Asociación Latinoamericana para el Desarrollo del Seguro Agropecuario (ALASA)						\$ -	

Total Gastos asociados a Productos	\$ 5.874.034.000	\$ 130.284.255	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 130.284.255	2,22%
Total Gastos de Administración (no asociados a Productos)	\$ 517.867.000	\$ 113.364.150	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113.364.150	21,89%
TOTAL CONVENIO	\$ 6.391.901.000	\$ 243.648.405	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 243.648.405	3,81%

Nota: Cuadro de programación y resultados debe informar ejecución cumplimiento de los Proyectos/productos en forma acumulada, actualizar cuadro incluyendo los trimestres según corresponda. Al mes de diciembre debe mostrar información total anual por trimestre.

3.2. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

Cuadro N° 11 Avance cumplimiento trimestral Indicadores y Análisis de Resultados 2020.

N°	Nombre del indicador	Meta 2020	Avance Acumulado Anual	Análisis de Resultados de indicadores (*)	Fundamentación y justificaciones de no cumplimientos y sobrecumplimientos (**)	Compromisos Medidas Correctivas o preventivas	Plazos de cumplimiento de los Compromisos	Responsable
1	Porcentaje de productores silvoagropecuarios con pólizas y contratos suscritos al año t, respecto de la población potencial del programa de seguro agrícola.	14,85% (12.200/ 82.157)	2,9% (2.416/82.157) *100	Hay un total de 2.416 productores silvoagropecuarios con pólizas y contratos suscritos durante el I Trimestre del año 2020, resultado mayor a la meta establecida para el período y que obedece a una mayor contratación de pólizas para el período en relación a lo proyectado inicialmente. Del total de beneficiarios distintos 1.708 son hombres; 542 son mujeres y 166 corresponden a personas jurídicas.		No aplica	No aplica	Departamentos Agroseguros
2	Porcentaje de seguros y/o contratos contratados en el año t en relación al total de seguros y/o contratos programados en el año t.	100% (14.375/ 14.375)	18,56% (2.668/14.375)	Mayor contratación de pólizas en comparación a las 1.155 pólizas proyectadas inicialmente para el período o las 1.269 pólizas contratadas en igual período del año 2019.	Mayor demanda por seguros silvoagropecuarios, especialmente en ganado y cultivos anuales.	No aplica. Meta anual.	No aplica	No aplica
3	Porcentaje de cumplimiento de actividades de capacitación presencial, difusión y participación en ferias con respecto a la cantidad comprometida (*)	100% (60/60)	12/60 = 20,00%	Número de actividades realizadas levemente superior a lo programado para el período.	Mayor demanda por realización de actividades de capacitación en regiones, especialmente asociado a cobertura de precios en maíz.	No aplica	No aplica	No aplica
4	Porcentaje de incorporación de nuevos proveedores/canales de venta o aglutinadores de demanda realizados en año t	(1/1) 100%	0/0= 0%	Meta programada a cumplir durante el II Trimestre.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Datos estadísticos		Datos año 2020												
1	Monto asegurado de pólizas contratadas en el año, desagregado por línea de seguro y mes (en UF)	Tipo Seguro	Enero 2019	Febrero 2019	Marzo 2019	Abril 2019	Mayo 2019	Junio 2019	Julio 2019	Agosto 2019	Septiembre 2019	Octubre 2019	Noviembre 2019	Diciembre 2019
		Climático		565.610,04	383.932,17									
		Pecuario	13.453,08	118.587,79										
		Forestal		343.668,22										
		Cobertura Precios			135.629,02									
3	Monto de Sinistros (Indemnización) pagados en el año (en UF)	Suma de Indemnización	Enero 2019	Febrero 2019	Marzo 2019	Abril 2019	Mayo 2019	Junio 2019	Julio 2019	Agosto 2019	Septiembre 2019	Octubre 2019	Noviembre 2019	Diciembre 2019
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Porcentaje de renovación de beneficiarios (N° de agricultores que vuelven a contratar póliza/contratos de un año a otro)	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el año 2020, han contratado 2.416 Rut distintos. • Se identificaron 1.541 Rut del año 2020 que contrataron durante el año 2019. • Porcentaje de renovación: $1.541/2.416= 63,7\%$ durante el año 2020. 												

* Todos los indicadores de gestión deben tener análisis de resultados, ya sean cumplidos (considerar las acciones realizadas durante el año que permiten dar cumplimiento a la meta), no cumplidos y sobre cumplidos de acuerdo con la meta comprometida.

**Los indicadores de gestión que tengan un cumplimiento menor al 95% y aquellos que presenten un cumplimiento mayor al 105% deben fundamentar las desviaciones de los resultados respecto de la meta programada.

3.3 CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Medio de envío	Resumen de Modificaciones
1.0	27.04.2020	Correo electrónico	Original

Nota: El control de cambios debe iniciar con la información de la primera versión de informe de contenido enviada (versión 1.0), identificando el medio de entrega a la Subsecretaría de Agricultura. Si existen observaciones de las contrapartes desde la Subsecretaría de Agricultura de acuerdo con el proceso de revisión establecido en el convenio, completar con los ajustes según corresponda.