

## Comité de Seguros del Agro

### **INFORME DE CONTENIDO TÉCNICO Y FINANCIERO** **En el marco del Convenio de Transferencia de Fondos entre** **AGROSEGUROS, CORFO y Subsecretaría de Agricultura**

INFORME AL 4to. TRIMESTRE AÑO 2019

## INDICE

1. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS .....	3
1.1 OBJETIVO GENERAL .....	4
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	4
1.3 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE .....	5
2. ANTECEDENTES FINANCIEROS .....	12
3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN.....	21
3.1 INFORME DE AVANCE ACUMULADO. ....	21
3.2. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO .....	23
3.3 CONTROL DE CAMBIOS.....	25

PRELIMINAR

## 1. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS

RESOLUCIÓN N°	5 del 15 de enero de 2019
FECHA TOTAL TRAMITACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	1 de febrero de 2019
MONTO TOTAL DEL CONVENIO	\$ 6.229.923.000
CONTRAPARTE DE INSTITUCIÓN	Ricardo Prado Cuevas
CONTRAPARTE SUBSECRETARÍA OFICIALIZADA EN RESOLUCIÓN (E) N° 262 DEL 13 DE JUNIO DE 2018.	Sra. Ximena Zapata Sr. Juan Esteban Salinas Sr. Agustín Salinas
GLOSA LEY PRESUPUESTOS 2019	08 de Subsecretaría de Agricultura
NRO. DE GARANTÍA	Convenio no considera
TIPO DE DOCUMENTO	
EMISOR	
MONTO	

### Cuadro N° 1 Modificaciones al Convenio.

MODIFICACIÓN (RESOLUCIÓN N° DE FECHA DD/MM/AÑO)	31 del 20 de diciembre de 2019
MONTO TRANSFERENCIA POST MODIFICACIÓN	\$ 6.229.923.000
MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	Redefinición actividades del Convenio y reasignación de presupuesto asociado a productos
PRODUCTO ESTRATÉGICO/ ACTIVIDAD/ CLÁUSULA INVOLUCRADO	No aplica
MODIFICACIÓN	No aplica
FECHA DE CUMPLIMIENTO NUEVO PRODUCTO/ACTIVIDAD	No aplica
NRO DE GARANTÍA	No aplica
TIPO DE DOCUMENTO	No aplica
EMISOR	No aplica
MONTO	No aplica

## 1.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar, promover y administrar instrumentos de gestión del riesgo para el sector productivo de los ámbitos agrícola, pecuario y forestal con Subsidio Estatal, que permitan a los agricultores gestionar los daños económicos derivados de los fenómenos climáticos, eventos de la naturaleza, accidentes y enfermedades del ganado y demás eventualidades de caso fortuito que puedan causar la pérdida o deterioro de los objetos asegurados, a los que se enfrentan los productores agrícolas, pecuarios y/o forestales, dentro de los lineamientos del Ministerio de Agricultura.

## 1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar un subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura contratados por productores agropecuarios, sin discriminación de tamaño, género, volumen de producción, tenencia, regiones o rubros.
2. Dar a conocer los seguros actualmente vigentes, características de cada uno de ellos, y así fomentar la cultura de aseguramiento por parte de los productores silvoagropecuarios, de forma de aumentar la colocación de pólizas.
3. Mejorar el proceso de contratación y administración del contrato de seguro, por parte de quienes ofrecen el seguro, como por los asegurados (agricultores), desarrollando sistemas que mejoren la contratación y contribuyan a la masificación del seguro, a través de la Actualización de Normas de Suscripción, así como la realización de mejoras a la operatoria del Programa de Seguro Agrícola.
4. Generación de nuevos productos, ampliación de las actuales coberturas, nuevos esquemas de aseguramiento, y evaluación de los actuales productos, mediante la realización de estudios.
5. Fomentar la cooperación entre la institucionalidad pública y privada que participa de los programas, mediante la suscripción de acuerdos y/o convenios de colaboración.
6. Aumentar la cantidad de actores que intervienen en la oferta de los programas de seguros y, por esta vía, a su vez, aumentar la cobertura de éstos.

### 1.3 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE

1. Subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura.					
<b>Objetivo específico:</b>	1. Administrar un subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura contratados por productores agropecuarios, sin discriminación de tamaño, género, volumen de producción, tenencia, regiones o rubros.				
<b>Presupuesto: M\$ 5.638.044</b>					
<i>Producto en función del resultado esperado</i>	<i>I trimestre</i>	<i>II trimestre</i>	<i>III trimestre</i>	<i>IV trimestre</i>	<i>Justificación de las desviaciones</i>
Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a subsidio.  Pólizas estimadas a subsidiar: 19.000	Meta: Ejecutar el 2% del presupuesto asignado. Pólizas estimadas: 650 Pólizas.	Meta: Ejecutar el 15% del presupuesto asignado. Pólizas estimadas: 3.800 Pólizas.	Meta: Ejecutar el 25% del presupuesto asignado. Pólizas estimadas: 6.000 Pólizas.	Meta: Ejecutar el 58% del presupuesto asignado. Pólizas estimadas: 8.550 Pólizas.	No aplica.

	<p>Avance: Al I Trimestre se ha aprobado el pago de subsidio a 798 operaciones (148 más de las proyectadas para el período), por un total de MM\$ 260,8 (4,6% del presupuesto asignado para el año 2019).</p> <p>Del total de operaciones con subsidio aprobado, 292 corresponden a cobertura de precios en maíz y 506 a seguro agrícola</p>	<p>Avance: Durante el II Trimestre se ha aprobado el pago de subsidio a 3.058 operaciones (742 menos de las proyectadas para el período), por un total de MM\$ 713,6 (12,8% del presupuesto asignado para el año 2019).</p> <p>El total de operaciones con subsidio aprobado al II Trimestre es de 3.852, por un total de MM\$ 974, correspondiente al 17,2% del presupuesto disponible para subsidios. Del total de operaciones con subsidio aprobado, 2.919 corresponden a seguro agrícola, 509 a cobertura de precios en maíz, 421 a seguro pecuario y 3 a seguro forestal.</p>	<p>Avance: Durante el III Trimestre se ha aprobado el pago de subsidio a 6.328 operaciones (328 más de las proyectadas para el período), por un total de MM\$ 1.277 (23% del presupuesto asignado para el año 2019).</p> <p>El total de operaciones con subsidio aprobado al III Trimestre es de 10.184, por un total de MM\$ 2.255, correspondiente al 40% del presupuesto disponible para subsidios. Del total de operaciones con subsidio aprobado, 7.725 corresponden a seguro agrícola, 509 a cobertura de precios en maíz, 1.902 a seguro pecuario y 48 a seguro forestal.</p>	<p>Avance: Durante el IV Trimestre se ha aprobado el pago de subsidio a 8.202 operaciones (348 menos de las proyectadas para el período), por un total de MM\$ 3.382 (60% del presupuesto asignado para el año 2019).</p> <p>La contratación de pólizas durante el año 2019 aumentó en casi 3.000 pólizas en comparación al año 2018, alcanzando las 19.503 pólizas, de las cuales fueron subsidiadas un total de 18.386 operaciones. Para hacer frente a la mayor contratación se realizó una modificación al Convenio de Transferencia de Fondos, de modo de destinar MM\$ 100 adicionales para subsidio, desde bienes y servicios (MM\$ 65) y Personal (MM\$ 35), pero manteniendo sin modificaciones el presupuesto total contemplado en el Convenio.</p> <p>El aumento en la contratación se explica principalmente por el aumento en la contratación de pólizas asociadas a agricultores de INDAP (especialmente en seguro pecuario), así como la contratación de cobertura de precios.</p> <p>El total de operaciones con subsidio aprobado durante el año 2019 es de 18.386, por un total de MM\$ 5.637, correspondiente al 100% del presupuesto disponible para subsidios. Del total de operaciones con subsidio aprobado, 14.453 corresponden a seguro agrícola, 716 a cobertura de precios en maíz, 3.075 a seguro pecuario y 142 a seguro forestal.</p>	
--	--	--	--	---	--

## 2. Difusión y capacitación

Objetivo específico: Presupuesto estimado: M\$ 93.000 Producto en función del resultado esperado	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Justificación de las desviaciones
<p>2. Dar a conocer los seguros actualmente vigentes, características de cada uno de ellos, y así fomentar la cultura de aseguramiento por parte de los productores silvoagropecuarios, de forma de aumentar la colocación de pólizas</p> <p>45 actividades de difusión presenciales desarrolladas en conjunto con instituciones en Convenio con AGROSEGUROS.</p>	<p>Meta: 10 actividades</p> <p>Avance: Durante I Trimestre se realizaron 10 actividades de difusión y capacitación presenciales, de las cuales 8 estuvieron asociadas a cobertura de precio en maíz y 2 a actividades de entrega de indemnizaciones a agricultores que tenían contratado el seguro agrícola y fueron afectados por eventos climáticos (lluvias y viento en Arica y granizos en región del Maule).</p> <p>(Se adjunta Matriz con Actividades realizadas durante el I Trimestre)</p>	<p>Meta: 14 Actividades</p> <p>Avance: Durante II Trimestre se realizaron 16 actividades de difusión y capacitación presenciales, orientadas a ejecutivos de BancoEstado Microempresas, así como a agricultores y ejecutivos de INDAP.</p> <p>(Se adjunta Matriz con Actividades realizadas durante el II Trimestre)</p>	<p>Meta: 12 Actividades</p> <p>Avance: Durante III Trimestre se realizaron 16 actividades de difusión y capacitación presenciales, de las cuales 8 corresponden a talleres sobre liquidación de siniestros dirigido a ejecutivos de INDAP.</p> <p>(Se adjunta Matriz con Actividades realizadas durante el III Trimestre)</p>	<p>Meta: 9 actividades</p> <p>Avance: Durante el IV Trimestre se participó en 12 actividades de difusión y capacitación presenciales, en donde destacan 4 actividades realizadas con la participación de pequeños y medianos agricultores de la región de Aysén y 3 realizadas en la región de Antofagasta que se incorporó al Programa durante el presente año.</p> <p>(Se adjunta Matriz con Actividades realizadas durante el año 2019, matriz que incluye las Ferias en que se participó durante el año 2019)</p>	<p>Mayor cantidad de actividades realizadas por mayor demanda de actividades de difusión y capacitación de las distintas líneas de seguro disponibles, así como participación en talleres de liquidación de siniestros.</p>
<p>Participación en al menos 5 Ferias y/o Seminarios del sector Silvoagropecuario.</p>	<p>Avance: No se ha participado en Ferias o seminarios durante el I Trimestre, siendo la primera Feria en la cual se participará IFT Agro, entre el 7 y 9 de mayo en Talca.</p>	<p>Meta: 1 actividad</p> <p>Avance: Se participó en Feria IFT Agro, entre el 7 y 9 de mayo en Talca.</p> <p>(Se adjunta Registro fotográfico de participación)</p>	<p>Meta: 3 actividades</p> <p>Avance: Se participó en Feria Expo Chile Agrícola (26 al 28 de agosto) y feria Food Service (10 al 12 de septiembre).</p> <p>(Se adjunta Registro fotográfico de participación)</p>	<p>Meta: 1 actividad</p> <p>Avance: Se participó en Feria Fruit Trade (1 al 2 octubre en Casa Piedra) Feria ENAGRO (7 octubre Casa Piedra), y Feria Planttrade (17 de octubre en Rancagua).</p>	<p>Con la realización de las ferias indicadas en el IV Trimestre, se cumplió lo programado para el año.</p>

				(Se adjunta Registro fotográfico de participación)	
Materializar al menos 80 entrevistas y/o notas de prensa en medios escritos y/o radiales.	<p>Meta: 20 entrevistas y/o notas de prensa</p> <p>Avance: Se gestionaron 65 entrevistas, comunicados o notas de prensa, en medios escritos nacionales y regionales. La mayoría dando a conocer sobre agricultores afectados por viento y lluvia en Arica, así como por granizos en región del Maule (arándanos) y que recibieron importantes montos de indemnización al tener contratado el seguro agrícola.</p> <p>(Se adjunta Informe con detalle de entrevistas y/o notas de prensa)</p>	<p>Meta: 30 entrevistas y/o notas de prensa</p> <p>Avance: Durante el II Trimestre se gestionaron 45 entrevistas, comunicados o notas de prensa, en medios escritos nacionales y regionales.</p> <p>(Se adjunta Informe con detalle de entrevistas y/o notas de prensa al mes de junio 2019)</p>	<p>Meta: 15 entrevistas y/o notas de prensa</p> <p>Avance: Durante el III Trimestre se gestionaron 44 entrevistas, comunicados o notas de prensa, en medios escritos nacionales y regionales.</p> <p>(Se adjunta Informe con detalle de entrevistas y/o notas de prensa al mes de septiembre 2019).</p>	<p>Meta: 15 entrevistas y/o notas de prensa.</p> <p>Avance: Durante el IV Trimestre se gestionaron 15 entrevistas, comunicados o notas de prensa, en medios escritos nacionales y regionales. Con lo anterior, durante el año 2019 se gestionaron un total de 169 entrevistas, comunicados o notas de prensa, en medios escritos nacionales y regionales.</p> <p>(Se adjunta Informe con detalle de entrevistas y/o notas de prensa realizadas durante el año 2019).</p>	Mayor materialización de notas de prensa para dar a conocer los distintos seguros, de manera de reforzar el llamado a contratar los seguros.
Campañas publicitarias y/o comunicacionales de los servicios gestionados por AGROSEGUROS.	<p>Avance: Según programación, sin avance que informar.</p> <p>El resultado asociado a este producto es la realización de Campaña Publicitaria, la cual está contemplado realizar durante el II Trimestre. En principio, se utilizarán las mismas piezas publicitarias (frases radiales) que ya fueron actualizadas y utilizadas durante el año 2018.</p>	<p>Meta: Campaña Seguros del Agro realizada.</p> <p>Avance: La campaña comunicacional inició el 3 de junio y considera la difusión de frases en 23 radios regionales distribuidas a lo largo del país, así como insertos en 4 diarios regionales. Se contempla que los avisos en radios estén al aire por un período de 2 meses.</p>	<p>Avance: Campaña comunicacional realizada, con exhibición de frases radiales durante los meses de junio y julio. También incluyó insertos sobre los distintos seguros silvoagropecuarios en 4 diarios regionales.</p> <p>(Se inserta Informe Final de Campaña comunicacional 2019)</p>		No aplica



Material Publicitario	<p>Meta: Boletín Informativo y material promocional</p> <p>Avance: Boletín Informativo contemplado para el mes de marzo, publicado el 26 de marzo.</p> <p>(Ver Boletín N° 18 en <a href="https://www.agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_18/">https://www.agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_18/</a>)</p>	<p>Meta: Boletín Informativo, Folletería y material promocional</p> <p>Avance: Boletín Informativo contemplado para el mes de junio, publicado el 10 de junio.</p> <p>(Ver Boletín N° 19 en <a href="https://www.agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_29/">https://www.agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_29/</a>)</p>	<p>Boletín Informativo y material promocional</p> <p>Avance: Boletín Informativo contemplado para el mes de septiembre, publicado el 13 de septiembre.</p> <p>(Ver Boletín N° 20 en <a href="https://www.agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_20_2019/">https://www.agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_20_2019/</a>)</p>	<p>Boletín Informativo y material promocional</p> <p>Avance: Boletín Informativo contemplado para el mes de diciembre, publicado el 16 de diciembre.</p> <p>(Ver Boletín N° 21 en <a href="https://agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_21_2019/">https://agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_21_2019/</a>)</p>	No aplica
-----------------------	--	--	--	--	-----------

3. Estudios y TI					
Objetivos específicos:	<p>3. Mejorar el proceso de contratación y administración del contrato de seguro, por parte de quienes ofrecen el seguro, como por los asegurados (agricultores), desarrollando sistemas que mejoren la contratación y contribuyan a la masificación del seguro, a través de la Actualización de Normas de Suscripción, así como la realización de mejoras a la operatoria del Programa de Seguro Agrícola.</p> <p>4. Generación de nuevos productos, ampliación de las actuales coberturas, nuevos esquemas de aseguramiento, y evaluación de los actuales productos, mediante la realización de estudios.</p>				
Presupuesto estimado:	M\$ 27.500				
Producto en función del resultado esperado	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Justificación de las desviaciones
Estudios requeridos para incorporación de nuevas especies al seguro agrícola, revisión de actuales productos, parámetros de aseguramiento para especies o rubros actualmente asegurables o implementación de planes piloto.	<p>Meta: Programación de estudios a realizar.</p> <p>Estudios para realizar aprobados por Consejo Directivo.</p> <p>Avance: Estudios a realizar durante el año 2019 aún sin definir, ya que se está en evaluación posibles nuevas especies o rubros a incorporar.</p>	<p>Avance: Estudio para análisis y levantamiento de red de estaciones meteorológicas en región de La Araucanía en ejecución. Estudio como insumo para la implementación de Plan piloto de seguro paramétrico.</p> <p>Cabe notar que compañía de seguro realizó estudios específicos de pluviometría y probabilidad de ocurrencia de eventos de granizo,</p>	<p>Avance: Dado que no se contempla realizar estudios adicionales para la incorporación de nuevas especies o nuevas coberturas al seguro agrícola durante el presente año y por la mayor demanda de subsidio, se reasignará parte del presupuesto contemplado inicialmente para estudios (MM\$ 40) a el pago de subsidio a las primas, para lo cual se procederá a gestionar modificación al Convenio que dé cuenta de lo indicado.</p>	<p>Meta: Informe Final de estudios realizados.</p> <p>Avance: Se realizó estudio para analizar la actual oferta de seguros para equipos fijos y móviles en la región de La Araucanía, lo cual permita a la región analizar alternativas de aseguramiento para la región, dado el contexto</p>	No aplica.

		como insumo para la implementación de seguro para granizo en carozos, en base a los cuales se presentó propuesta de aseguramiento, la cual fue aprobada por el Consejo de Agroseguros.		de conflicto y las medidas consideradas en el Plan Impulso Araucanía.  (Se adjunta Informe de estudio)	
Gestor Documental de póliza y sus documentos.	<p>Meta: Definición de requerimientos funcionales y no funcionales. Incluye Carta Gantt.</p> <p>Avance: Se han definido los alcances, requerimientos funcionales y no funcionales respecto del proyecto "Gestión documental de pólizas y sus documentos". El sistema contempla el almacenar todos los documentos referentes a la contratación de una póliza de seguro; agrícola, pecuario o forestal, y los contratos de cobertura de precios en formato digital. El proyecto será dentro de un marco de gestión interna, donde se podrá buscar y visualizar las pólizas y sus documentos asociados según el nivel de perfil del usuario. Para asegurar la disponibilidad, el sistema estará almacenado en plataformas de alta demanda como Microsoft Azure u Office 365.</p> <p>(Se adjunta Primer Informe de Avance y Carta Gantt)</p>	<p>Meta: Arquitectura y modelo de datos de gestión documental.</p> <p>Avance: Se encuentra definida la arquitectura y modelo de datos, para lo cual se considera que la solución de software estará implantada bajo la arquitectura de Office 365, en la plataforma SharePoint. Además de contar con un lector de PDF para extraer la información, el cual esta externo al ambiente de sharepoint y un buscador de pólizas con sus respectivos documentos.</p> <p>(Se adjunta Segundo Informe de Avance)</p>	<p>Meta: Implementación en ambiente prueba, revisión de operatividad y puesta en servicios internos.</p> <p>Avance: Sistema se encuentra operativo en ambiente de prueba como servicio interno del Comité. Permite la lectura de documentos en formato pdf (propuesta, póliza, factura, informe de liquidación) asignando el documento a una carpeta según tipo de documento y extrayendo contenido (campos previamente establecidos) de cada documento.</p> <p>(Se adjunta Tercer Informe de Avance)</p>	<p>Meta: Puesta en marcha en servicios productivos.</p> <p>Avance: Sistema de gestor documental se encuentra disponible para uso interno del Comité a través de la plataforma basada en SharePoint de la suite Office 365 de Microsoft.</p> <p>(Se adjunta Informe Final y de Disponibilidad del sistema)</p>	No aplica

5. Acuerdos/Convenios de Colaboración y ampliación de coberturas.					
<b>Objetivos específicos:</b>	5. Fomentar la colaboración entre la institucionalidad pública y privada que participa del programa, mediante la suscripción de acuerdos y/o convenios de colaboración.				
<b>Presupuesto estimado:</b> M\$ 6.250	6. Aumentar la cantidad de actores que intervienen en la oferta de los programas de seguros y, por esta vía, a su vez, aumentar la cobertura de éstos.				
Producto en función del resultado esperado	I	II	III	IV	Justificación de las desviaciones
	trimestre	trimestre	trimestre	trimestre	
Establecer 2 convenios para la operación de un nuevo aglutinador o proveedor (nueva compañía o corredor de seguros).	Avance: Se han sostenido reuniones con la Corporación Apícola de Chile, tendientes a que la agrupación sea reconocida como aglutinador de demanda, así como para suscribir acuerdo de colaboración, de modo de capacitar y difundir el seguro apícola entre los asociados a la organización.	Avance: Se suscribió acuerdo de Colaboración y Transferencia de Recursos con el Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP) para la operación del Programa de Cobertura de Precios en maíz.	Meta: Convenios firmados	Avance: Se suscribió acuerdo de colaboración con nuevo proveedor de seguros BCI Corredores de Seguros, quien intermediará la contratación de seguros a los agricultores clientes del banco BCI.  (Se adjunta Convenio de Colaboración firmado entre las partes)	No aplica
Pago de la membresía a la Asociación Latinoamericana para el Desarrollo del Seguro Agropecuario (ALASA).			Meta: Membresía pagada  Avance: Membresía pagada a mediados del mes de octubre.	Avance: Se pagó membresía correspondiente al año 2019.	No aplica

## 2. ANTECEDENTES FINANCIEROS

**Cuadro 2: DETALLES DE LA TRANSFERENCIA**

Detalle	Total Ejecutado Trimestre \$			Totales Acumulados				
	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total Acumulado Trimestre	Acumulado I Trimestre Ene-Mar.	Acumulado II Trimestre Ene-Jun.	Acumulado III Trimestre Ene-Sep.	Acumulado IV Trimestre Ene-Dic.
Monto Transferido Mensual	\$ 756.305.500	783.735.000	756.571.769	2.296.612.269	255.460.695	1.317.278.195	3.933.310.731	6.229.923.000
Porcentaje de Monto Transferido	% 12,14%	12,58%	12,14%	36,86%	4,10%	21,14%	63,14%	100,00%
Monto Rendido en el Periodo	\$ 367.850.651	433.104.442	2.767.657.093	3.568.612.186	113.577.279	1.226.321.061	2.628.241.278	6.196.853.464
Porcentaje Monto Rendido	% 5,90%	6,95%	44,43%	57,28%	1,82%	19,68%	42,19%	99,47%
Porcentaje Autorizado Para Gastos de Administración	% 9,18%	9,18%	9,18%					
Monto destinado a Gastos de administración	\$ 23.660.226	27.542.410	70.945.672	122.148.308	108.302.340	220.744.650	330.970.457	453.118.765
Porcentaje de gasto en administración (gastos administración/total transferencia)	% 0,38%	0,44%	1,14%	1,96%	1,74%	3,54%	5,31%	7,27%

Notas: "Monto Rendido en el período" debe incluir gastos de administración - Ejecución efectiva, salvo diciembre - Montos en pesos, no en miles de pesos.

**Cuadro 3: BIENES, TRANSFERENCIA Y ADQUISICIÓN ACTIVOS FIJOS**

Trimestre	Producto Vinculado	Descripción del bien	Presupuesto (M\$)		% Avance	Justificación Desviaciones
			Programado	Ejecutado		
					%	
			<b>NO APLICA</b>		%	
		<b>TOTAL</b>			%	

Medio y Fecha de presentación de Programa de Inversión de adquisición de Activos Fijos

Fecha de aprobación del programa de inversiones.

NOTA: Incorporar el bien y el monto solicitado en el programa de inversiones e indicar el gasto efectivo a la fecha informada y el porcentaje en relación con el programado. Adicionalmente, se deben justificar las principales desviaciones respecto al programado ocurridas en el periodo informado. En caso de no haber realizado inversión en bienes indicar "SIN MOVIMIENTO"

**Cuadro 4a: EXCEDENTES O DÉFICIT DE CAJA**

<b>EXCEDENTE / DÉFICIT DE CAJA (*)</b>	
MONTO DE EXCEDENTE DE CAJA	\$ 33.069.536
MONTO DÉFICIT DE CAJA	\$ "NO CORRESPONDE"
EXCEDENTE / DÉFICIT	INFORMADO <input checked="" type="checkbox"/> NO INFORMADO <input type="checkbox"/> Fecha: 15 de enero de 2020 Medio: Oficio

(\*) En caso de no existir déficit o excedente indicar "NO CORRESPONDE".

**Cuadro 4b: CONCILIACIÓN EJECUCIÓN VS. CTA. CTE EXCLUSIVA**

	Ejecución Acumulada en \$	Cta. Cte. Exclusiva en \$	Variación \$	Nro. de Diferencias
<b>Saldo Inicial</b>		<b>4.555.925</b>		
Transferencia Subsecretaría	6.229.923.000	6.229.923.000		
Ingreso correspondiente a Sep. Depositado en Oct.				
Otros Ingresos		252.316		<b>1</b>
		71.324		<b>2</b>
		55.540		<b>3</b>
<b>Total Ingresos</b>	<b>6.229.923.000</b>	<b>6.234.858.105</b>		
Ejecución Período	6.196.853.464	6.196.853.464		
Otros Egresos		252.316	252.316	<b>4</b>
		3.797.572	3.797.572	<b>5</b>
		15	15	<b>6</b>
		71.324	71.324	<b>7</b>
		55.540	55.540	<b>8</b>
		-10.296.792	-10.296.792	<b>9</b>
			0	
<b>Total Gastos</b>	<b>6.196.853.464</b>	<b>6.190.733.439</b>		
<b>Saldo Final</b>	<b>33.069.536</b>	<b>44.124.666</b>		

Nota: Ejecución acumulada al trimestre informado. Solo en el caso que el convenio de transferencias indique la administración de los fondos del convenio en cta. cte. exclusiva. En este cuadro los criterios **Otros Ingresos** y **Otros Egresos** deben ser cambiados de acuerdo con la necesidad de la Institución para explicar lo más abierto posible las variaciones entre los movimientos de la ejecución y de la cta. cte. exclusiva.

N°	Explicación
<b>1</b>	<b>Devolucion cheque devuelto por pago erróneo</b>
<b>2</b>	<b>Devolucion cheque devuelto por pago erróneo</b>
<b>3</b>	<b>Devolución Vale Vista Nancy Mora Fondo Fijo Junio</b>
<b>4</b>	<b>Se cancela nuevamente a proveedor, por pago erróneo</b>
<b>5</b>	<b>Cheque Form.29 dic-2018</b>
<b>6</b>	<b>Diferencia de \$ 15 se debe al pago fuera de plazo por tema presupuestario.</b>
<b>7</b>	<b>Se cancela nuevamente a proveedor, por pago erróneo</b>
<b>8</b>	<b>Se válida vale vista cadudado de Rendición Fondo Fijo</b>
<b>9</b>	<b>Corresponde a pagos de Previred y Tesorería contabilizados en ejecución del periodo pero pagados en enero 2020</b>

**Cuadro 5: ACTIVOS FINANCIEROS**

Trimestre	Tipo de Instrumentos	UF/\$/US	Fecha de Colocación	Fecha de Cierre	Monto	Tasa	Monto Recibido	Institución	Lineamiento
I									
II									
			NO APLICA						
III									
IV									
Total									

**Cuadro 6: FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO									
Trimestre	Lineamiento	Producto/ Proyecto	Nombre Institución que realiza aporte	MONTO APORTANTE		M\$ TRANSFERENCIA 2017		TOTAL, PROYECTO	
				M\$	(%)	M\$	(%)	M\$	(%)
I									
II									
			NO APLICA						
III									
IV									
Total									

(\*) Actualizar cuadro en forma trimestral (información acumulada) incorporando aquellos proyectos que son cofinanciados con aportes de la transferencia, indicando el lineamiento en el cual se enmarca el proyecto, el nombre de este, la institución que cofinancian, el monto aportado por ella, el monto aportado por la transferencia y el total del proyecto, con sus respectivos porcentajes. En caso de no existir otras fuentes indicar "SIN MOVIMIENTO"

**Cuadro 7: CONTRATACIÓN DE CONSULTORES (\*)**

Trimestre	Lineamiento/ Producto/ Proyecto	Nombre del Consultor(es)	Monto Programado	Monto Ejecutado	Indicar actividades principales
I					
II	Estudios requeridos para incorporación de nuevas especies al seguro agrícola, revisión de actuales productos, parámetros de aseguramiento para especies o rubros actualmente asegurables o implementación de planes piloto	PATRICIO PARODI PINEDO	1.111.111	1.111.111	Evaluar y analizar la red de estaciones meteorológicas existente en la región de la Araucanía, como insumo para el diseño e implementación de un seguro paramétrico en la región.
III					
IV	Estudios requeridos para incorporación de nuevas especies al seguro agrícola, revisión de actuales productos, parámetros de aseguramiento para especies o rubros actualmente asegurables o implementación de planes piloto	PATRICIO PARODI PINEDO	555.556	555.556	Evaluar y analizar la red de estaciones meteorológicas existente en la región de la Araucanía, como insumo para el diseño e implementación de un seguro paramétrico en la región.
TOTAL			1.666.667	1.666.667	

(\*) Indicar por trimestre y en forma acumulada, el lineamiento para el cual se contrató el consultor, su nombre y el monto que se ha devengado de su contrato al periodo informado y el detalle de las principales actividades realizadas y productos entregados durante el periodo. Agregar por trimestre filas como sea necesario. En caso de no haberse contratado consultores indicar SIN MOVIMIENTO.

Nota:

- 1) Corresponde a los gastos directamente relacionados con los fines del convenio de transferencias por contratación de personas naturales o jurídicas, que responde a la necesidad de asesorías en las cuestiones donde el consultor posee un conocimiento especializado que no se encuentra presente en la institución, y siempre y cuando la institución no cuente con el personal idóneo para ejecutar esta tarea.
- 2) El monto programado por consultor es anual y el monto ejecutado corresponde a lo ejecutado cada trimestre para el servicio contratado para dicho consultor



**Cuadro 8:** Asignación de Programas – Beneficiarios –Comuna – Región.

Mes de la Transferencia	Fecha de la Transferencia	Institución que otorga el beneficio	Nombre del Beneficio (instrumento)	Personas Naturales			Personas Jurídicas		Monto	Acto Administrativo que respalda el Beneficio		Región	Comuna
				Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Nombre (Razón social)	Rut		Documento	Fecha		
<b>SE ADJUNTA DETALLE</b>													

Nota: indicar No aplica según corresponda por Institución.

**Cuadro 9: AVANCE DEL GASTO POR LINEAMIENTO ESTRATÉGICO.**

ÍTEM	Lineamiento Estratégico 1/Objetivo 1 en M\$			Lineamiento Estratégico 2/Objetivo 2 en M\$			Sub - Total Lineamientos en M\$		
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance
Saldo Inicial									
Transferencia Subsecretaría	5.764.794	5.764.794	100,00%				5.764.794	5.764.794	100,00%
Otros Ingresos									
Total Ingresos	5.764.794	5.764.794	100,00%				5.729.794	3.490.639	60,92%
Gastos en Personal	29.678	29.678	100,00%				29.678	29.678	100%
Bienes y servicios de consumo	70.615	70.615	100,00%				70.615	70.615	100%
Transferencia directa	5.638.044	5.637.738	99,99%				5.538.044	5.637.738	99,99%
Inversión									
Difusión									
Total Gastos	5.738.337	5.738.031	99,99%				5.738.337	5.738.031	99,99%
Saldo Final		26.763						26.763	

ÍTEM	Gasto de Administración en M\$			Inversión Institucional (No Lineamientos) en M\$			Difusión (No Lineamientos) en M\$			TOTAL en M\$			Nota
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	
Saldo Inicial													
Transferencia Subsecretaría	465.129	465.129	100,00%							6.229.923	6.229.923	100,00%	
Otros Ingresos													
Total Ingresos	465.129	465.129	100,00%							6.229.923	6.229.923	100,00%	
Gastos en Personal	376.955	363.382	96,40%							406.633	393.060	96,66%	
Bienes y servicios de consumo	114.631	95.441	83,26%							185.246	166.056	89,64%	
Transferencia directa										5.638.044	5.637.738	99,99%	
Prestaciones de Seguridad Social													
Difusión													
Total Gastos	491.586	458.823	93,34%							6.229.923	6.196.854	99,47%	
Saldo Final	0	6.306								6.229.923	33.069		

Instrucciones:

1) Operaciones Verticales:

(1)	(+)	<b>Saldo Inicial</b>
		Transferencia
(2)	(+)	Subsecretaría
(3)	(+)	Otros Ingresos
(2) + (3) = (4)	(=)	<b>Total Ingresos</b>
(5)	(-)	Gastos en Personal
(6)	(-)	Bienes y servicios de consumo
(7)	(-)	Transferencia directa
(8)	(-)	Inversión
(9)	(-)	Difusión
(5) + (6) + (7) + (8) + (9) = (10)	(=)	<b>Total Gastos</b>
(1) + (4) - (10) = (11)	(=)	<b>Saldo Final</b>

2) Operaciones Horizontales:

(1)	(+)	Lineamiento Estratégico 1
(2)	(+)	Lineamiento Estratégico 2
(1) + (2) = (3)	(=)	Sub - Total Lineamientos
(4)	(+)	Gasto de Administración
(5)	(+)	Inversión Institucional (No Lineamientos)
(6)	(+)	Difusión (No Lineamientos)
(3) + (4) + (5) + (6) = (7)	(=)	TOTAL

- 3) Gasto programado equivale al valor anual para el lineamiento.
- 4) Gasto ejecutado corresponde acumulado al valor efectivo a la fecha informada (en diciembre efectivo y devengado).
- 5) El ejecutado debe corresponder al acumulado al trimestre informado.
- 6) El porcentaje de avance, calcularlo como (ejecutado/programado) \*100.
- 7) Incorporar como notas numeradas las explicaciones de las principales desviaciones ocurridas en el periodo.
- 8) Valores en Miles de pesos.

Notas:

N°	Explicación

### 3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN

#### 3.1 INFORME DE AVANCE ACUMULADO.

**Cuadro 10: INFORME DE PROGRAMACIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS Año 2019**

Objetivo Específico	Producto	Ppto. Programado Anual	Ejecución Trimestre				Ejecución acumulada	% del Presupuesto Ejecutado
			I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
			\$	\$	\$	\$		
Subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura.	Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a subsidio	5.638.044.000	0	969.947.092	1.285.641.919	3.382.148.928	\$5.637.737.939	99,99%
Difusión y capacitación	45 actividades de difusión presenciales desarrolladas en conjunto con instituciones en Convenio con AGROSEGUROS	93.000.000	2.262.203	2.247.205	5.349.498	10.071.092	\$ 19.929.998	86,56
	Participación en al menos 5 ferias y/o seminarios del sector Silvoagropecuario		0	5.800.000		5.500.000	\$ 11.300.000	
	Materializar al menos 80 entrevistas y/o notas de prensa en medios escritos y/o radiales		0			8.350.806	\$ 8.350.806	
	Campañas publicitarias y/o comunicacionales de los servicios gestionados por AGROSEGUROS.		0	20.892.442		9.840.134	\$ 30.732.576	
	Material Publicitario		0		702.993	9.487.465	\$ 10.190.458	
Estudios y TI	Estudios requeridos para incorporación de nuevas especies al seguro agrícola, revisión de actuales productos, paramétricos de aseguramiento para especies o rubros actualmente asegurables o implementación de planes piloto	27.500.000	3.012.736	1.414.733		10.805.446	\$ 15.232.915	74,11%
	Gestor documental de póliza y sus documentos		0			5.148.107	\$ 5.148.107	

Acuerdos y Convenios de Colaboración	Establecer 2 convenio para la operación de un nuevo proveedor (nueva compañía o corredor de seguros)	6.250.000	0			2.000.000	\$ 5.111.900	81,79%
	Pago de la membresía a la Asociación Latinoamericana para el Desarrollo del Seguro Agropecuario (ALASA)		0			3.111.900		

Total Gastos asociados a Productos	5.764.794.000	5.274.939	1.000.301.472	1.291.694.410	3.446.463.878	\$5.743.734.699	99,63%
Total Gastos de Administración (no asociados a Productos) (*)	465.129.000	108.302.340	112.442.310	110.225.807	122.148.308	\$ 453.118.765	97,42%
<b>TOTAL CONVENIO</b>	<b>6.229.923.000</b>	<b>113.577.279</b>	<b>1.112.743.782</b>	<b>1.401.920.217</b>	<b>3.568.612.186</b>	<b>\$6.196.853.464</b>	<b>99,47%</b>

*Nota: Cuadro de programación y resultados debe informar ejecución cumplimiento de los Proyectos/productos en forma acumulada, actualizar cuadro incluyendo los trimestres según corresponda. Al mes de diciembre debe mostrar información total anual por trimestre.*

### 3.2. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

**Cuadro N° 11** Avance cumplimiento trimestral Indicadores y Análisis de Resultados 2019.

N°	Nombre del indicador	Meta 2019	Avance Acumulado Anual	Análisis de Resultados de indicadores (*)	Fundamentación y justificaciones de no cumplimientos y sobrecumplimientos (**)	Compromisos Medidas Correctivas o preventivas	Plazos de cumplimiento de los Compromisos	Responsable
1	Porcentaje de productores silvoagropecuarios con pólizas y contratos suscritos al año t, respecto de la población potencial del programa de seguro agrícola.	15,75% (12.600/80.000)	19,15% (15.321/80.000) *100	Hay un total de 15.321 productores silvoagropecuarios con pólizas y contratos suscritos durante el año 2019, resultado mayor a la meta establecida para el año 2019 y que obedece a una mayor contratación de pólizas (19.503 pólizas), en comparación a las 15.500 pólizas proyectadas inicialmente para el presente año o las 16.613 pólizas contratadas el año 2018.  Del total de beneficiarios distintos 10.892 son hombres; 3.813 son mujeres y 616 corresponden a personas jurídicas.	Se constata una mayor demanda por la contratación de seguros silvoagropecuarios, especialmente en agricultores de menor tamaño y en seguros como el pecuario, forestal y cobertura de precios en maíz y trigo.  La mayor demanda de contratación fue factible de asumir por una disminución del 15% en el subsidio promedio por póliza, desde 12,11 UF/póliza el año 2018 a 10,29 UF/póliza el presente año. Esta disminución en el subsidio promedio por póliza es a consecuencia de la modificación en los topes de subsidio al cual puede acceder un mismo beneficiario, ya que se estableció un máximo acumulado de UF 120 por especie y rut por temporada agrícola, lo cual permite disminuir el subsidio promedio por póliza y focalizar los recursos en agricultores de menor tamaño.	No aplica	No aplica	Departamentos Agroseguros
2	Porcentaje de cumplimiento de actividades de capacitación presencial, difusión y participación en ferias con respecto a la cantidad comprometida (*)	100% (50/50)	60/50 = 120,00%	Número de actividades realizadas levemente superior a lo programado para el período.	Mayor demanda por realización de actividades de capacitación en regiones, especialmente asociado a relanzamiento de cobertura de precios en maíz y trigo, así como talleres de liquidación de siniestros en la mayoría de las regiones.	No aplica	No aplica	No aplica
3	Porcentaje de incorporación de nuevos proveedores/canales de venta o aglutinadores de demanda realizados en año t	(2/2) 100%	3/2= 150%	Durante el año se han incorporado 2 nuevos aglutinadores de demanda (Banco Santander, Forestsur) y un nuevo corredor de seguros (BCI Corredores de	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Seguros).

Datos estadísticos		Datos año 2019												
		Tipo Seguro	Enero 2019	Febrero 2019	Marzo 2019	Abril 2019	Mayo 2019	Junio 2019	Julio 2019	Agosto 2019	Septiembre 2019	Octubre 2019	Noviembre 2019	Diciembre 2019
1	Monto asegurado de pólizas contratadas en el año, desagregado por línea de seguro y mes (en UF)	Climático	-	300.977,98	209.747,75	581.846,37	2.586.205,87	420.927,84	368.163,77	347.164,05	1.169.665,71	345.268,44	3.356.070,16	402.990,84
		Pecuario	-	-	39.517,90	158.155,02			259.613,46	148.957,39		69.242,38	32.629,33	71.089,78
		Forestal	-	47.930,01		191.866,81	1.124.072,99		50.690,72	28.087,00		46.050,00	1.411.733,32	343.245,06
		Cobertura Precios	-	-	135.027,82									59.762,84
3	Monto de Siniestros (Indemnización) pagados en el año (en UF)	Suma de Indemnización	Enero 2019	Febrero 2019	Marzo 2019	Abril 2019	Mayo 2019	Junio 2019	Julio 2019	Agosto 2019	Septiembre 2019	Octubre 2019	Noviembre 2019	Diciembre 2019
		3.535,49	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Porcentaje de renovación de beneficiarios (N° de agricultores que vuelven a contratar póliza/contratos de un año a otro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el año 2019, han contratado 15.321 Rut distintos.</li> <li>• Se identificaron 7.708 Rut del año 2019 que contrataron durante el año 2018.</li> <li>• Porcentaje de renovación: <math>7.708/15.321= 50,3\%</math> durante el año 2019.</li> </ul>												

\* Todos los indicadores de gestión deben tener análisis de resultados, ya sean cumplidos (considerar las acciones realizadas durante el año que permiten dar cumplimiento a la meta), no cumplidos y sobre cumplidos de acuerdo con la meta comprometida.

\*\*Los indicadores de gestión que tengan un cumplimiento menor al 95% y aquellos que presenten un cumplimiento mayor al 105% deben fundamentar las desviaciones de los resultados respecto de la meta programada.



### 3.3 CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Medio de envío	Resumen de Modificaciones	
1.0	24.01.2020	Correo electrónico	Original	

Nota: El control de cambios debe iniciar con la información de la primera versión de informe de contenido enviada (versión 1.0), identificando el medio de entrega a la Subsecretaría de Agricultura. Si existen observaciones de las contrapartes desde la Subsecretaría de Agricultura de acuerdo con el proceso de revisión establecido en el convenio, completar con los ajustes según corresponda.