

Comité de Seguros del Agro

INFORME DE CONTENIDO TÉCNICO Y FINANCIERO
En el marco del Convenio de Transferencia de Fondos
entre
AGROSEGUROS, CORFO y Subsecretaría de Agricultura

INFORME AL 1er. TRIMESTRE AÑO 2019

INDICE

<u>1. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS</u>	3
1.1 OBJETIVO GENERAL	4
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
1.3 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE	6
<u>2. ANTECEDENTES FINANCIEROS</u>	11
<u>3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN</u>	21
3.1 INFORME DE AVANCE ACUMULADO.....	21
3.2 INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	23
3.3 CONTROL DE CAMBIOS.....	24

1. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS

RESOLUCIÓN N°	5 del 15 de enero de 2019
FECHA TOTAL TRAMITACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	1 de febrero de 2019
MONTO TOTAL DEL CONVENIO	\$ 6.229.923.000
CONTRAPARTE DE INSTITUCIÓN	Ricardo Prado Cuevas
CONTRAPARTE SUBSECRETARÍA OFICIALIZADA EN RESOLUCIÓN (E) N° 262 DEL 13 DE JUNIO DE 2018.	Sra. Ximena Zapata Sr. Juan Esteban Salinas Sr. Agustín Salinas
GLOSA LEY PRESUPUESTOS 2018	08 de Subsecretaría de Agricultura
NRO. DE GARANTÍA	Convenio no considera
TIPO DE DOCUMENTO	
EMISOR	
MONTO	

Cuadro N° 1 Modificaciones al Convenio.

MODIFICACIÓN (RESOLUCIÓN N° DE FECHA DD/MM/AÑO)	No aplica
MONTO TRANSFERENCIA POST MODIFICACIÓN	No aplica
MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	No aplica
PRODUCTO ESTRATÉGICO/ ACTIVIDAD/ CLÁUSULA INVOLUCRADO	No aplica
MODIFICACIÓN	No aplica
FECHA DE CUMPLIMIENTO NUEVO PRODUCTO/ACTIVIDAD	No aplica
NRO DE GARANTÍA	No aplica
TIPO DE DOCUMENTO	No aplica
EMISOR	No aplica
MONTO	No aplica

1.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar, promover y administrar instrumentos de gestión del riesgo para el sector productivo de los ámbitos agrícola, pecuario y forestal con Subsidio Estatal, que permitan a los agricultores gestionar los daños económicos derivados de los fenómenos climáticos, eventos de la naturaleza, accidentes y enfermedades del ganado y demás eventualidades de caso fortuito que puedan causar la pérdida o deterioro de los objetos asegurados, a los que se enfrentan los productores agrícolas, pecuarios y/o forestales, dentro de los lineamientos del Ministerio de Agricultura.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar un subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura contratados por productores agropecuarios, sin discriminación de tamaño, género, volumen de producción, tenencia, regiones o rubros.
2. Dar a conocer los seguros actualmente vigentes, características de cada uno de ellos, y así fomentar la cultura de aseguramiento por parte de los productores silvoagropecuarios, de forma de aumentar la colocación de pólizas.
3. Mejorar el proceso de contratación y administración del contrato de seguro, por parte de quienes ofrecen el seguro, como por los asegurados (agricultores), desarrollando sistemas que mejoren la contratación y contribuyan a la masificación del seguro, a través de la Actualización de Normas de Suscripción, así como la realización de mejoras a la operatoria del Programa de Seguro Agrícola.
4. Generación de nuevos productos, ampliación de las actuales coberturas, nuevos esquemas de aseguramiento, y evaluación de los actuales productos, mediante la realización de estudios.
5. Fomentar la cooperación entre la institucionalidad pública y privada que participa de los programas, mediante la suscripción de acuerdos y/o convenios de colaboración.
6. Aumentar la cantidad de actores que intervienen en la oferta de los programas de seguros y, por esta vía, a su vez, aumentar la cobertura de éstos.

PRELIMINAR

1.3 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE

1. Subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura.					
Objetivo específico:	1. Administrar un subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura contratados por productores agropecuarios, sin discriminación de tamaño, género, volumen de producción, tenencia, regiones o rubros.				
Presupuesto: M\$ 5.538.044					
<i>Producto en función del resultado esperado</i>	<i>I trimestre</i>	<i>II trimestre</i>	<i>III trimestre</i>	<i>IV trimestre</i>	<i>Justificación de las desviaciones</i>
Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a subsidio. Pólizas estimadas a subsidiar: 15.500	<p>Meta: Ejecutar el 2% del presupuesto asignado. Pólizas estimadas: 650 Pólizas.</p> <p>Avance: Al I Trimestre se ha aprobado el pago de subsidio a 798 operaciones (148 más de las proyectadas para el período), por un total de MM\$ 260,8 (4,7% del presupuesto asignado para el año 2019).</p> <p>Del total de operaciones con subsidio aprobado, 292 corresponden a cobertura de precios en maíz y 506 a seguro agrícola</p>	<p>Meta: Ejecutar el 12% del presupuesto asignado. Pólizas estimadas: 3.800 Pólizas.</p>	<p>Meta: Ejecutar el 36% del presupuesto asignado. Pólizas estimadas: 7.550 Pólizas.</p>	<p>Meta: Ejecutar el 50% del presupuesto asignado. Pólizas estimadas: 3.500 Pólizas.</p>	<p>Justificación: Si bien no se ha ejecutado el pago de subsidios al I Trimestre, primera solicitud de pago de subsidio a pólizas fue presentada por Compañías en el mes de marzo, las que fueron aprobadas en sesión del 25 de marzo, por lo que el pago se realizó en el mes de abril.</p> <p>No obstante lo anterior, solicitud de pago a pólizas y contratos gestionados al mes de marzo mayor a lo proyectado para dicho período, que se explica principalmente por contratos de cobertura de precios en maíz, producto que no había operado en temporadas anteriores y se relanzó durante el presente año.</p>

2. Difusión y capacitación

Objetivo específico:	2. Dar a conocer los seguros actualmente vigentes, características de cada uno de ellos, y así fomentar la cultura de aseguramiento por parte de los productores silvoagropecuarios, de forma de aumentar la colocación de pólizas				
Presupuesto estimado: M\$ 103.000					
Producto en función del resultado esperado	I	II	III	IV	Justificación de las desviaciones
	<i>trimestre</i>	<i>trimestre</i>	<i>trimestre</i>	<i>trimestre</i>	
45 actividades de difusión presenciales desarrolladas en conjunto con instituciones en Convenio con AGROSEGUROS.	Meta: 10 actividades Avance: Durante I Trimestre se realizaron 10 actividades de difusión y capacitación presenciales, de las cuales 8 estuvieron asociadas a cobertura de precio en maíz y 2 a actividades de entrega de indemnizaciones a agricultores que tenían contratado el seguro agrícola y fueron afectados por eventos climáticos (lluvias y viento en Arica y granizos en región del Maule). (Se adjunta Matriz con Actividades realizadas durante el I Trimestre)	Meta: 14 Actividades	Meta: 12 Actividades	Meta: 9 actividades	No aplica
Participación en al menos 5 Ferias y/o Seminarios del sector Silvoagropecuario.	Avance: No se ha participado en Ferias o seminarios durante el I Trimestre, siendo la primera Feria en la cual se participará IFT Agro, entre el 7 y 9 de mayo en Talca.	Meta: 1 actividad	Meta: 3 actividades	Meta: 1 actividad	No aplica
Materializar al menos 80 entrevistas y/o notas de prensa en medios escritos y/o radiales.	Meta: 20 entrevistas y/o notas de prensa Avance: Se gestionaron 59 entrevistas, comunicados o notas de prensa, en medios escritos nacionales y regionales. La mayoría dando a conocer sobre agricultores afectados por viento y lluvia en Arica, así como por granizos en región del Maule (arándanos) y que recibieron importantes montos de indemnización al tener contratado el seguro agrícola. (Se adjunta Informe con detalle de entrevistas y/o notas de prensa)	Meta: 30 entrevistas y/o notas de prensa	Meta: 15 entrevistas y/o notas de prensa	Meta: 15 entrevistas y/o notas de prensa.	Mayor materialización de notas de prensa para dar a conocer los distintos seguros, de manera de reforzar el llamado a contratar los seguros, especialmente en lo referente al relanzamiento de cobertura de precios en maíz, así como la entrega de indemnizaciones a agricultores afectados por granizos y que habían contratado el seguro agrícola.
Campañas publicitarias y/o comunicacionales de los servicios gestionados por AGROSEGUROS.	Avance: Según programación, sin avance que informar. El resultado asociado a este producto es la realización de Campaña Publicitaria, la cual está contemplado realizar durante el II Trimestre.	Meta: Campaña Seguros del Agro realizada			No aplica

	En principio, se utilizarán las mismas piezas publicitarias (frases radiales) que ya fueron actualizadas y utilizadas durante el año 2018.				
Material Publicitario	<p>Meta: Boletín Informativo y material promocional</p> <p>Avance: Boletín Informativo contemplado para el mes de marzo, publicado el 26 de marzo.</p> <p>(Ver Boletín N° 18 en https://www.agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_18/)</p>	Meta: Boletín Informativo, Folletería y material promocional	Boletín Informativo y material promocional	Boletín Informativo y material promocional	No aplica

3. Estudios y TI

Objetivos específicos:

<p>Presupuesto estimado: M\$ 82.500</p>	<p>3. Mejorar el proceso de contratación y administración del contrato de seguro, por parte de quienes ofrecen el seguro, como por los asegurados (agricultores), desarrollando sistemas que mejoren la contratación y contribuyan a la masificación del seguro, a través de la Actualización de Normas de Suscripción, así como la realización de mejoras a la operatoria del Programa de Seguro Agrícola.</p> <p>4. Generación de nuevos productos, ampliación de las actuales coberturas, nuevos esquemas de aseguramiento, y evaluación de los actuales productos, mediante la realización de estudios.</p>				
<i>Producto en función del resultado esperado</i>	<i>I trimestre</i>	<i>II trimestre</i>	<i>III trimestre</i>	<i>IV trimestre</i>	Justificación de las desviaciones
Estudios requeridos para incorporación de nuevas especies al seguro agrícola, revisión de actuales productos, parámetros de aseguramiento para especies o rubros actualmente asegurables o implementación de planes piloto.	<p>Meta: Programación de estudios a realizar. Estudios a realizar aprobados por Consejo Directivo.</p> <p>Avance: Estudios a realizar durante el año 2019 aún sin definir, ya que se está en evaluación posibles nuevas especies o rubros a incorporar.</p>			<p>Meta: Informe Final de estudios realizados</p>	<p>Dado el presupuesto vigente para subsidios, que es de continuidad, se está evaluando factibilidad de incorporar nuevas especies. Una vez zanjado lo anterior, se definirá posibles especies o rubros a incorporar al Programa. Según definición del punto anterior, se evaluará la pertinencia y necesidad de realizar estudios específicos, que respalden solicitud a compañías de seguro.</p>
Gestor Documental de póliza y sus documentos.	<p>Meta: Definición de requerimientos funcionales y no funcionales. Incluye Carta Gantt.</p>		<p>Meta: Arquitectura y modelo de datos de gestión documental.</p>	<p>Meta: Implementación en ambiente prueba, revisión de operatividad y puesta en servicios internos.</p> <p>Meta: Puesta en marcha en servicios productivos.</p>	No aplica

	<p>Avance: Se han definido los alcances, requerimientos funcionales y no funcionales respecto del proyecto "Gestión documental de pólizas y sus documentos". El sistema contempla el almacenar todos los documentos referentes a la contratación de una póliza de seguro; agrícola, pecuario o forestal, y los contratos de cobertura de precios en formato digital. El proyecto será dentro de un marco de gestión interna, donde se podrá buscar y visualizar las pólizas y sus documentos asociados según el nivel de perfil del usuario. Para asegurar la disponibilidad, el sistema estará almacenado en plataformas de alta demanda como Microsoft Azure u Office 365.</p> <p>(Se adjunta Primer Informe de Avance y Carta Gantt)</p>				
--	---	--	--	--	--

PRELIMINAR

5. Acuerdos/Convenios de Colaboración y ampliación de coberturas.	
<p>Objetivos específicos:</p> <p>Presupuesto estimado: M\$ 6.250</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Fomentar la colaboración entre la institucionalidad pública y privada que participa del programa, mediante la suscripción de acuerdos y/o convenios de colaboración. 6. Aumentar la cantidad de actores que intervienen en la oferta de los programas de seguros y, por esta vía, a su vez, aumentar la cobertura de éstos.

Producto en función del resultado esperado	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Justificación de las desviaciones
Establecer 2 convenios para la operación de un nuevo aglutinador o proveedor (nueva compañía o corredor de seguros).	Avance: Se han sostenido reuniones con la Corporación Apícola de Chile, tendientes a que la agrupación sea reconocida como aglutinador de demanda, así como para suscribir acuerdo de colaboración, de modo de capacitar y difundir el seguro apícola entre los asociados a la organización.		Meta: Convenios firmados		No aplica
Pago de la membresía a la Asociación Latinoamericana para el Desarrollo del Seguro Agropecuario (ALASA).			Meta: Membresía pagada		No aplica

2. ANTECEDENTES FINANCIEROS

Cuadro 2: DETALLES DE LA TRANSFERENCIA

Detalle	Total Ejecutado Trimestre \$	Totales Acumulados
---------	------------------------------	--------------------

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Total Acumulado Trimestre	Acumulado I Trimestre Ene-Mar.	Acumulado II Trimestre Ene-Jun.	Acumulado III Trimestre Ene- Sep.	Acumulado IV Trimestre Ene-Dic.
Monto Transferido Mensual	\$	173.201.000	82.259.695	255.460.695	255.460.695			255.460.695
Porcentaje de Monto Transferido	%	0,00%	2,78%	4,10%	4,10%	0,00%	0,00%	4,10%
Monto Rendido en el Periodo	\$	60.738.778	52.838.501	113.577.279	113.577.279			113.577.279
Porcentaje Monto Rendido	%	0,00%	0,97%	1,82%	1,82%	0,00%	0,00%	1,82%
Porcentaje Autorizado Para Gastos de Administración	%	9,18%	9,18%	9,18%				
Monto destinado a Gastos de administración	\$	59.135.992	49.166.348	108.302.340	108.302.340			108.302.340
Porcentaje de gasto en administración (gastos total / administración transferencia)	%	0,00%	0,95%	0,79%	1,74%	1,74%	0,00%	0,00%

Notas: "Monto Rendido en el periodo" debe incluir gastos de administración - Ejecución efectiva, salvo diciembre - Montos en pesos, no en miles de pesos.

Cuadro 3: BIENES, TRANSFERENCIA Y ADQUISICIÓN ACTIVOS FIJOS

Trimestre	Producto Vinculado	Descripción del bien	Presupuesto (M\$)		% Avance	Justificación Desviaciones
			Programado	Ejecutado		
					%	
			NO APLICA		%	
		TOTAL			%	

Medio y Fecha de presentación de Programa de Inversión de adquisición de Activos Fijos

Fecha de aprobación del programa de inversiones.

NOTA: Incorporar el bien y el monto solicitado en el programa de inversiones e indicar el gasto efectivo a la fecha informada y el porcentaje en relación al programado. Adicionalmente, se deben justificar las principales desviaciones respecto al programado ocurridas en el periodo informado. En caso de no haber realizado inversión en bienes indicar "SIN MOVIMIENTO"

Cuadro 4a: EXCEDENTES O DÉFICIT DE CAJA

EXCEDENTE / DÉFICIT DE CAJA(*)		
MONTO DE EXCEDENTE DE CAJA	\$141.883.416	
MONTO DÉFICIT DE CAJA	\$ "NO CORRESPONDE"	
EXCEDENTE / DÉFICIT	INFORMADO <u>X</u> Fecha: 10 de Abril de 2019 Medio: Oficio y Correo electrónico.	NO INFORMADO <u>___</u>

(*) En caso de no existir déficit o excedente indicar "NO CORRESPONDE".

Cuadro 4b: CONCILIACIÓN EJECUCIÓN VS. CTA. CTE EXCLUSIVA

	Ejecución Acumulada en \$	Cta. Cte. Exclusiva en \$	Variación \$	Nro. de Diferencias
Saldo Inicial		4.555.925		
Transferencia Subsecretaría	255.460.695	255.460.695		
Otros Ingresos		252.316		1
Total Ingresos	255.460.695	260.268.936		
Ejecución Período	112.311.496	112.311.496		
Otros Egresos 2017		252.316	252.316	2
Otros Egresos		3.797.572	3.797.572	3
		-9.018.883	-9.018.883	4
		15	15	5
Total Gastos	112.311.496	107.342.516		
Saldo Final	143.149.199	152.926.420		

Nota: Ejecución acumulada al trimestre informado. Solo en el caso que el convenio de transferencias indique la administración de los fondos del convenio en cta. cte. exclusiva. En este cuadro los criterios **Otros Ingresos** y **Otros Egresos** deben ser cambiados de acuerdo a la necesidad de la Institución para explicar lo más abierto posible las variaciones entre los movimientos de la ejecución y de la cta. cte. exclusiva.

N°	Explicación
1	Devolución cheque devuelto por pago erróneo
2	Se cancela nuevamente a proveedor, por pago erróneo
3	Cheque Form.29 dic-2018
4	Corresponde a pagos de Previred y Tesorería contabilizados en ejecución del periodo pero pagados en abril
5	Diferencia de \$ 15 se debe al pago fuera de plazo por tema presupuestario.

Cuadro 5: ACTIVOS FINANCIEROS

Trimestre	Tipo de Instrumentos	UF/\$/US	Fecha de Colocación	Fecha de Cierre	Monto	Tasa	Monto Recibido	Institución	Lineamiento
I									
II									
			NO APLICA						
III									
IV									
Total									

Cuadro 6: FUENTES DE FINANCIAMIENTO

OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO									
Trimestre	Lineamiento	Producto/ Proyecto	Nombre Institución que realiza aporte	MONTO APORTANTE		M\$ TRANSFERENCIA 2017		TOTAL PROYECTO	
				M\$	(%)	M\$	(%)	M\$	(%)
I									
II									
			NO APLICA						
III									
IV									
Total									

(*) Actualizar cuadro en forma trimestral (información acumulada) incorporando aquellos proyectos que son cofinanciados con aportes de la transferencia, indicando el lineamiento en el cual se enmarca el proyecto, el nombre del mismo, la institución que cofinancian, el monto aportado por ella, el monto aportado por la transferencia y el total del proyecto, con sus respectivos porcentajes. En caso de no existir otras fuentes indicar "SIN MOVIMIENTO"

Cuadro 7: CONTRATACIÓN DE CONSULTORES (*)

Trimestre	Lineamiento/ Producto/ Proyecto	Nombre del Consultor(es)	Monto Programado	Monto Ejecutado	Indicar actividades principales
I					
II					
III					
IV					
Total			0	0	

(*) Indicar por trimestre y en forma acumulada, el lineamiento para el cual se contrató el consultor, su nombre y el monto que se ha devengado de su contrato al periodo informado y el detalle de las principales actividades realizadas y productos entregados durante el periodo. Agregar por trimestre filas como sea necesario. En caso de no haberse contratado consultores indicar SIN MOVIMIENTO.

Nota:

- 1) Corresponde a los gastos directamente relacionados con los fines del convenio de transferencias por contratación de personas naturales o jurídicas, que responde a la necesidad de asesorías en las cuestiones donde el consultor posee un conocimiento especializado que no se encuentra presente en la institución, y siempre y cuando la institución no cuente con el personal idóneo para ejecutar esta tarea.
- 2) El monto programado por consultor es anual y el monto ejecutado corresponde a lo ejecutado cada trimestre para el servicio contratado para dicho consultor.

Cuadro 8: Asignación de Programas – Beneficiarios –Comuna – Región.

Mes de la Transferencia	Fecha de la Transferencia	Institución que otorga el beneficio	Nombre del Beneficio (instrumento)	Personas Naturales			Personas Jurídicas		Monto	Acto Administrativo que respalda el Beneficio		Región	Comuna
				Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Nombre (Razón social)	Rut		Documento	Fecha		
NO APLICA													

Nota: indicar No aplica según corresponda por Institución.

Cuadro 9: AVANCE DEL GASTO POR LINEAMIENTO ESTRATÉGICO.

ÍTEM	Lineamiento Estratégico 1/Objetivo 1 en M\$			Lineamiento Estratégico 2/Objetivo 2 en M\$			Sub - Total Lineamientos en M\$		
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance
Saldo Inicial									
Transferencia Subsecretaría	5.727.010	147.158	2,57%				5.727.010	147.158	2,57%
Otros Ingresos									
Total Ingresos	5.727.010	147.158	2,57%				5.727.010	147.158	2,57%
Gastos en Personal	2.642	2.642	100,00%				2.642	2.642	
Bienes y servicios de consumo	2.633	2.633	100,00%				2.633	2.633	
Transferencia directa	0	0	0%!					0	0%
Inversión									
Difusión									
Total Gastos	5.275	5.275	100,00%				5.275	5.275	100,00%
Saldo Final		141.883						141.883	

ÍTEM	Gasto de Administración en M\$			Inversión Institucional (No Lineamientos) en M\$			Difusión (No Lineamientos) en M\$			TOTAL en M\$			Nota
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	
Saldo Inicial													
Transferencia Subsecretaría	502.913	108.303	21,54%							6.229.923	255.461	4,10%	
Otros Ingresos													
Total Ingresos	502.913	108.303	21,54%							6.229.923	255.461	4,10%	
Gastos en Personal	438.991	88.391	20,14%							441.633	91.033	20,61%	
Bienes y servicios de consumo	247.613	19.912	8,04%							250.246	22.545	9,01%	
Transferencia directa												#¡DIV/0!	
Prestaciones de Seguridad Social													
Difusión													
Total Gastos	686.604	108.303	15,77%							6.921.802	113.578	1,64%	
Saldo Final	0	0								6.921.802	141.883		

Instrucciones:

1) Operaciones Verticales:

(1)	(+)	Saldo Inicial
		Transferencia
(2)	(+)	Subsecretaría
(3)	(+)	Otros Ingresos
(2) + (3) = (4)	(=)	Total Ingresos
(5)	(-)	Gastos en Personal
		Bienes y servicios de consumo
(6)	(-)	Transferencia directa
(7)	(-)	Inversión
(8)	(-)	Difusión
(9)	(-)	
(5) + (6) + (7) + (8) + (9) = (10)	(=)	Total Gastos
(1) + (4) - (10) = (11)	(=)	Saldo Final

2) Operaciones Horizontales:

(1)	(+)	Lineamiento Estratégico 1
(2)	(+)	Lineamiento Estratégico 2
(1) + (2) = (3)	(=)	Sub - Total Lineamientos
(4)	(+)	Gasto de Administración
(5)	(+)	Inversión Institucional (No Lineamientos)
(6)	(+)	Difusión (No Lineamientos)
(3) + (4) + (5) + (6) = (7)	(=)	TOTAL

- 3) Gasto programado equivale al valor anual para el lineamiento.
- 4) Gasto ejecutado corresponde acumulado al valor efectivo a la fecha informada (en diciembre efectivo y devengado).
- 5) El ejecutado debe corresponder al acumulado al trimestre informado.
- 6) El porcentaje de avance, calcularlo como (ejecutado/programado)*100.
- 7) Incorporar como notas numeradas las explicaciones de las principales desviaciones ocurridas en el periodo.
- 8) Valores en Miles de pesos.

Notas:

N°	Explicación

3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN

3.1 INFORME DE AVANCE ACUMULADO.

Cuadro 10: INFORME DE PROGRAMACIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS Año 2019

Objetivo Específico	Producto	Ppto. Programado Anual \$	Ejecución Trimestre				Ejecución acumulada	% del Presupuesto Ejecutado
			I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
			\$	\$	\$	\$		
Subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura.	Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a subsidio	5.538.044.000	0				0	0,0%
Difusión y capacitación	45 actividades de difusión presenciales desarrolladas en conjunto con instituciones en Convenio con AGROSEGUROS	120.000.000	2.262.203				2.262.203	1,89%
	Participación en al menos 5 ferias y/o seminarios del sector Silvoagropecuario		0				0	
	Materializar al menos 80 entrevistas y/o notas de prensa en medios escritos y/o radiales		0				0	
	Campañas publicitarias y/o comunicacionales de los servicios gestionados por AGROSEGUROS.		0				0	
	Material Publicitario		0				0	
Estudios y TI	Estudios requeridos para incorporación de nuevas especies al seguro agrícola, revisión de actuales productos, paramétricos de aseguramiento para especies o rubros actualmente asegurables o implementación de planes piloto	82.500.000	3.012.736				3.012.736	3,62%
	Gestor documental de póliza y sus documentos		0				0	
Acuerdos y Convenios de Colaboración	Establecer 2 convenio para la operación de un nuevo proveedor (nueva compañía o corredor de seguros)	6.250.000	0				0	0,0%
	Pago de la membresía a la Asociación Latinoamericana para el Desarrollo del Seguro Agropecuario (ALASA)		0					

Total Gastos asociados a Productos	\$ 5.746.794.000	\$ 5.274.939				\$ 5.274.939	0,09%
Total Gastos de Administración (no asociados a Productos) (*)	\$ 483.129.000	\$ 108.302.340				\$ 108.302.340	22,41%
TOTAL CONVENIO	\$ 6.229.923.000	\$ 113.577.279				\$ 113.577.279	1,82%

Nota: Cuadro de programación y resultados debe informar ejecución cumplimiento de los Proyectos/productos en forma acumulada, actualizar cuadro incluyendo los trimestres según corresponda. Al mes de diciembre debe mostrar información total anual por trimestre.

PRELIMINAR

3.2. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

Cuadro N° 11 Avance cumplimiento trimestral Indicadores y Análisis de Resultados 2019.

N°	Nombre del indicador	Meta 2019	Avance Acumulado Anual	Análisis de Resultados de indicadores (*)	Fundamentación y justificaciones de no cumplimientos y sobrecumplimientos(**)	Compromisos Medidas Correctivas o preventivas	Plazos de cumplimiento de los Compromisos	Responsables
1	Porcentaje de productores silvoagropecuarios con pólizas y contratos suscritos al año t, respecto de la población potencial del programa de seguro agrícola.	15,75% (12.600/80.000)	0,26% (212/80.000) *100	Al mes de Febrero han contratado 212 agricultores (rut distintos), con un total de 265 pólizas.	No aplica	No aplica	Meta anual	Departamentos Agroseguros
2	Porcentaje de cumplimiento de actividades de capacitación presencial, difusión y participación en ferias con respecto a la cantidad comprometida (*)	100% (50/50)	10/50 = 20,00%	Número de actividades realizadas según lo programado para el período.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
3	Porcentaje de incorporación de nuevos proveedores/canales de venta o aglutinadores de demanda realizados en año t	(2/2) 100%	0/2= 0%	Según programación, incorporación de nuevos actores contemplado a partir del II Trimestre.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

	Datos estadísticos	Datos año 2019												
		Tipo Seguro	Enero 2019	Febrero 2019	Marzo 2019	Abril 2019	Mayo 2019	Junio 2019	Julio 2019	Agosto 2019	Septiembre 2019	Octubre 2019	Noviembre 2019	Diciembre 2019
1	Monto asegurado de pólizas contratadas en el año, desagregado por línea de seguro y mes (en UF)	Climático	-	300.977,98										
		Pecuario	-	-										
		Forestal	-	47.930,01										
		Cobertura												
		Precios	-	-										

3	Monto de Siniestros (Indemnización) pagados en el año (en UF)	Suma de Indemnización	Enero 2019	Febrero 2019	Marzo 2019	Abril 2019	Mayo 2019	Junio 2019	Julio 2019	Agosto 2019	Septiembre 2019	Octubre 2019	Noviembre 2019	Diciembre 2019
		-	-	-										
4	Porcentaje de renovación de beneficiarios (N° de agricultores que vuelven a contratar póliza/contratos de un año a otro)	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el año 2019, han contratado 212 rut distintos. • Se identificaron 174 Rut del año 2019 que contrataron durante el año 2018. • Porcentaje de renovación: $174/212= 82,07\%$ durante el año 2019. 												

* Todos los indicadores de gestión deben tener análisis de resultados, ya sean cumplidos (considerar las acciones realizadas durante el año que permiten dar cumplimiento a la meta), no cumplidos y sobrecumplidos de acuerdo a la meta comprometida.

**Los indicadores de gestión que tengan un cumplimiento menor al 95% y aquellos que presenten un cumplimiento mayor al 105% deben fundamentar las desviaciones de los resultados respecto de la meta programada.

3.3 CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Medio de envío	Resumen de Modificaciones
1.0	25.04.2019	Correo electrónico	Original

Nota: El control de cambios debe iniciar con la información de la primera versión de informe de contenido enviada (versión 1.0), identificando el medio de entrega a la Subsecretaría de Agricultura. Si existen observaciones de las contrapartes desde la Subsecretaría de Agricultura de acuerdo al proceso de revisión establecido en el convenio, completar con los ajustes según corresponda.