



CENTRO DE INFORMACIÓN DE RECURSOS NATURALES
INFORME DE CONTENIDO TÉCNICO Y FINANCIERO

I TRIMESTRE AÑO 2017

Versión 2.1



ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES GENERALES	3
1.1	ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS	3
1.2	OBJETIVOS GENERALES	6
1.3	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
1.4	PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE	7
2.	ANTECEDENTES FINANCIEROS.....	8
3.	ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN	19
3.2.	INFORME DE DESVIACIONES RESPECTO DE LA PROGRAMACIÓN	66
3.3.	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO.....	68
3.4.	CONTROL DE CAMBIOS.	72

1. ANTECEDENTES GENERALES

1.1 Antecedentes Generales del Convenio de Transferencia de Fondos.

RESOLUCIÓN N°	34
FECHA TOTAL TRAMITACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	27-01-2017
MONTO DE LA TRANSFERENCIA	3.261.397.000
CONTRAPARTE DE INSTITUCIÓN	Sr. Carlos Gálvez Castillo, Gerente Desarrollo Estratégico. Sr. Pedro González Fuentes, Gerente de Administración y Finanzas Sr. Fernando Mercado Bravo, Gerente de Estudios y Proyecto.
CONTRAPARTE SUBSECRETARÍA OFICIALIZADA EN DOCUMENTO (NÚMERO Y FECHA)	Resolución Exenta N° 249/MISTO: del 29Abril 2014 Tonci Tomic, Asesor de Gabinete Katia Torres, Jefa Depto. Finanzas y Contabilidad. Ximena Zapata, Jefa Unidad de Gestión.
GLOSAS LEY PRESUPUESTOS 2017	<p>02 Estos recursos serán transferidos para ejecutar cualquier tipo de gastos, sin más limitación respecto de ellos que los incluidos en las clasificaciones de gastos del Dto. Ex. N°724 del 31.12.2001, conforme a uno o más convenios, suscritos entre la Subsecretaría de Agricultura y el organismo receptor, en el cual deberá estipularse, a lo menos, las acciones a desarrollar, metas, plazos y forma de rendir cuenta de su uso.</p> <p>En el caso del INIA, CIREN e INFOR, hasta el 5% del total de la transferencia podrá destinarse a financiar el pago de indemnizaciones al personal, establecidas en la normativa vigente. Dicho personal no podrá recontractarse posteriormente. Asimismo, tratándose de personal del INIA asociado a investigación, los recursos liberados por renunciaciones y/o retiros deberán destinarse preferentemente a la contratación de personal con los mismos propósitos.</p> <p>Estas Instituciones sólo podrán contratar endeudamiento previa autorización del Ministerio de Hacienda. La Subsecretaría de Agricultura deberá informar trimestralmente, dentro de los treinta días siguientes al término del trimestre respectivo, a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos y a la Comisión de Agricultura, Silvicultura y Desarrollo Rural de la Cámara de Diputados de la ejecución presupuestaria de los proyectos financiados con estos recursos, en forma regional, así como del cumplimiento de los objetivos fijados en los mismos.</p> <p>La Subsecretaría de Agricultura deberá publicar en su página web el convenio, y el organismo receptor deberá incorporar en su</p>

	<p>página web información trimestral sobre sus estados financieros y una memoria anual de sus actividades, incluyendo su balance.</p> <p>03 Los estudios e investigaciones serán de acceso público a través de medios digitales. Se informará semestralmente a la Quinta Subcomisión Especial Mixta de Presupuestos acerca de la implementación de estudios y proyectos que ejecuten estas instituciones. Se exceptúa de esta norma aquella información que revista carácter reservado según define la ley, o que deba respetar el principio de confidencialidad contractual, o cuya difusión gratuita pudiere afectar los intereses comerciales o derechos a percibir un ingreso por su concepto de la institución encargada de producir esa información al colocarla a disposición de particulares, a juicio de ésta.</p>
NRO. DE GARANTÍA	216113482
TIPO DE DOCUMENTO	Póliza de Seguro
EMISOR	Sociedad Nexo Corredores de Seguros S.A.
MONTO	1.239

Cuadro N° 1: Modificaciones al Convenio.

MODIFICACIÓN (RESOLUCIÓN N° DE FECHA DD/MM/AÑO)	
MONTO TRANSFERENCIA POST MODIFICACIÓN	
MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	
PRODUCTO ESTRATÉGICO/ ACTIVIDAD/ CLÁUSULA INVOLUCRADO	
MODIFICACIÓN	
FECHA DE CUMPLIMIENTO NUEVO PRODUCTO/ACTIVIDAD	
NRO DE GARANTÍA	
TIPO DE DOCUMENTO	
EMISOR	
MONTO	

1.2. OBJETIVO GENERAL

Generar y gestionar información y conocimiento sobre recursos naturales y productivos del país, mediante el uso de tecnologías de información y aplicaciones geoespaciales, haciéndolos accesible y útiles para la toma de decisiones en productoras y productores silvoagropecuarios, instituciones educacionales, agentes de desarrollo públicos y privados.

1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Gestionar y fortalecer el capital intelectual (capital humano y capital estructural) de los agentes del sector silvoagropecuario
- ✓ Crear e implementar líneas de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), alineadas a las demandas de nuestros grupos de interés de dicho sector.
- ✓ Garantizar la calidad de nuestros productos y servicios asociados al sector.
- ✓ Potenciar el rol extensionista institucional mediante la realización de acciones concretas que nos hagan parte de la realidad de nuestros grupos de interés del sector.
- ✓ Mejorar y consolidar la vinculación y satisfacción de los usuarios de CIREN.

1.4 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE

REDUCIR LA DESIGUALDAD

Programas estratégicos Institucionales CIREN – Extensionismo

- *App – Geolocalizador de productores “Campoclick”*

Durante el primer trimestre se confeccionó el programa de actividades del programa, se gestionó la búsqueda de ideas nuevas de aplicaciones y/o funcionalidades, desarrollando reuniones para mejora de App CampoClick e incorporación de nuevas funcionalidades, presentación de maqueta App CampoSeguro y se dio inicio al proceso de confección de aplicación CampoClima. Adicionalmente, la app CampoClick obtuvo un total de 4.222 descargas efectivas a marzo 2017, se incorporaron un total de 349 productores y 16 agrupaciones, obteniendo un total acumulado de 1.388 productores y 94 agrupaciones.

- *Sistema de Información Territorial - SIT Rural.*

Durante el primer trimestre se confeccionó el programa de actividades con las 15 comunas que serán validadas en el 2016, asimismo se está analizando la factibilidad de tener una nueva página web que satisfaga los requerimientos de los usuarios y beneficiarios finales

- *Sistema de Información Territorial Humedales Altoandinos - SITHA*

Durante el primer trimestre se programaron las actividades para implementación de rediseño de la página web SITHA, asimismo, se trabajó en los cuatro componentes del programa (Visualizador de Información Geográfica; Información de Humedales; Cartografía y Biblioteca Digital de Humedales) correspondiente a revisar, sistematizar, comprimir y disponibilizar archivos vinculados a visualizador.

Activación de información CIREN.

- *Sistematización de Información Agroclimática para Transferencistas Sectoriales*

En este año se planteó la actividad que procura generar productos con información diseñada para apoyar las recomendaciones de uso y manejo en la agricultura de pequeños productores, ajustada a las condiciones naturales locales. Cuyo producto concreto son información agroclimática sobre el riesgo de ocurrencia de heladas para cultivos relevantes de la VI Región.

En este primer trimestre, se inicia el proceso con el análisis de las especies hortícolas presentes en la Región de O'Higgins, considerando las cifras del Censo Agropecuario 2007, ODEPA, entre otros. Para ello, se encuentra en proceso de selección de las hortalizas con mayor riesgo de heladas en la región.

- *Sistema Línea Base del Secano.*

Durante el primer trimestre, se identificó y recopiló información Prodesal para la región de la Araucanía sobre Programas suelo, Erosión de suelo, proyecto Hidrofor y Propiedades.

DESARROLLAR LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD SECTORIAL

Nuevos proyectos postulados a fuentes de financiamiento.

En el primer trimestre se realiza análisis de resultados de proyectos postulados a fuentes de financiamiento.

Aporte de CIREN para la ejecución de proyectos cofinanciados por fuentes complementarias

- *Apoyo a proyecto Sistema Monitoreo Territorial Hortícola Regional O'Higgins.*
Durante el primer trimestre se continuó con la recopilación de información con un total de 3.775 encuestas las cuales fueron revisadas y supervisadas en terreno, adicionalmente, se ha digitalizado la información gráfica para su ingreso al sistema de información geográfica (SIG)
- *Apoyo a proyecto Ampliación del SIT – Rural para estructurar red de difusión O'Higgins*
Durante el primer trimestre se ha realizado monitoreo de la información incorporada al nuevo visualizador de mapas, se envió carta de presentación a los nuevos alcaldes electos de las comunas participantes y se inicia visitas a las comunas de la región para presentar los avances del proyecto, a la fecha se ha visitado las comunas de Graneros, Codegua y Machalí.
- *Balance hidrológico y evaluación del impacto de la disponibilidad hídrica en la actividad agrícola Valparaíso.*
Durante el primer trimestre se han aplicado encuestas en terreno a las comunidades de agua de la zona, asimismo, se han desarrollado validaciones en terreno del modelo de superficie bajo riego y el análisis de la información climática histórica de la región. Adicionalmente se obtienen los resultados de la evolución de la superficie regada en el tiempo.
- *Zonificación Biobío*
Durante el primer trimestre se entrega segundo avance del proyecto
- *Sistema de Georreferenciación de los proyectos de innovación gestionados por FIA*
Se finaliza proyecto con la entrega de Informe 3 el cual contiene la estructura final del desarrollo generado para FIA
- *Sistema Integrado de Monitoreo de Ecosistemas Forestales*
Durante el primer trimestre se realizan reuniones de trabajo para acordar los términos de referencia para la implementación del visor de mapas como la información del sistema.

Cursos de percepción remota a profesionales MINAGRI y sector público

En el primer trimestre se realizó convocatoria para recibir inscripciones para Curso de Introducción los Sistemas de Información Geográfica en Punta Arenas, actividad desarrollada durante el mes de marzo, capacitando a un total de 16 alumnos a los cuales se les aplicó encuesta de satisfacción.

Programa actualización división predial

Durante el año 2017, se terminará actualización masiva de la X región de Los Lagos y se realizará mantención de la VIII región del Biobío.

Durante el primer trimestre se obtuvo un total de 6.880 actualizaciones de predios agrícolas correspondientes X Región de Los Lagos.

Programa Suelos

Durante el primer trimestre, se prepara cobertura de ortoimagen, recopilación de información gráfica y base de datos del Estudio agrológico de la región de Los Ríos, y se recopila documentación a editar y registrar de la región de Valparaíso.

Programa Uso de Suelos

Durante el primer trimestre se inicia proceso de recopilación de información georreferenciada y actualizada de los catastros existentes de la VII Región del Maule.

OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DEL RECURSO AGUA

Programa infraestructura de riego

Durante el primer trimestre, se llevó a cabo la identificación y análisis de los Sistemas de Riego ubicados en la zona norte de la Región del Maule (cuencas Río Teno, Río Mataquito, R. Lontué, río Huenchullami, Cuencas Costeras entre el río Huenchullami y río Maule, río Maule Medio y río Maule Bajo), se identificaron los canales, embalses y singularidades pertenecientes a cada uno de los sistemas de riego, generando el listado de cada uno de ellos con sus respectivos códigos CNR identificación de la comuna a la cual pertenecen, y al sistema de cuencas asociado, y se inició proceso de recopilación de información sobre sistemas de canales y áreas de riego de la región

MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCIONALIDAD SECTORIAL

IDE MINAGRI

- *Mantención y mejora continua de la plataforma tecnológica IDE.*

Durante este trimestre, se programó la mantención en términos de: 1) Conectividad y seguridad, 2) Réplica y sistemas virtualizados, y 3) Monitoreo, y se realizaron los reportes trimestrales de conectividad y seguridad, réplica y sistemas virtualizados y monitoreo continuo de plataforma en línea considerando servicios, sistema de energía y respaldos

- *Mantención y mejora continua de la gestión y explotación de datos IDE MINAGRI.*

Durante primer trimestre 2017, se cumple con lo programado sobre análisis y diagnóstico de situación en base a arquitectura IDE para realizar actualizaciones de arquitectura que sean

capaces de soportar las actualización de aplicaciones y servicios a implementar.

El monitoreo continuo realizado durante el primer trimestre, registró un total de número de Vistas Visor: 15.061; Visitas Geoportal: 11.282; Visitas Catálogo Metadatos: 2.678, y se publicaron capas a la IDE MINAGRI y en el marco de la mejora continua de la gestión y explotación de datos, se gestionó la una propuesta para continuar avanzando en la implementación de Norma ISO 19.100 que aborda la Gestión de Información Geográfica (IG) desde una perspectiva institucional basada en IDE como modelo de gestión, el cual abordará de forma global las temáticas descritas .

- *Extensión, soporte y capacitación usuarios IDE.*

En el primer trimestre, el equipo IDE MINAGRI recibió un total de 58 consultas y/o requerimientos, siendo respondidos en su totalidad. Se desarrollan 2 capacitaciones en plataforma on-line de acción formativa sobre Uso y potencialidades del visualizados de mapas Web IDE MINAGRI, con un total de 21 participantes de diversos organismos de MIANGRI.

2. ANTECEDENTES FINANCIEROS

Cuadro 2: DETALLES DE LA TRANSFERENCIA

Detalle	Total Ejecutado Trimestre \$			Totales Acumulados \$				
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Total Acumulado Trimestre	Acumulado I Trimestre	Acumulado II Trimestre	Acumulado III Trimestre	Acumulado IV Trimestre
					Ene-Mar.	Ene-Jun.	Ene- Sep.	Ene-Dic.
Monto Transferido Mensual	\$ 580.519.000	246.312.000	238.312.000	1.065.143.000	1.065.143.000			
Porcentaje de Monto Transferido	17,80%	7,55%	7,31%	32,66%	32,66%			
Monto Rendido en el Periodo	\$ 219.012.553	236.188.859	254.921.043	710.122.455	710.122.455			
Porcentaje Monto Rendido	6,72%	7,24%	7,82%	21,77%	21,77%			
Porcentaje Autorizado Para Gastos de Administración	1,52%	1,52%	1,52%	4,57%	4,57%			
Monto destinado a Gastos de administración	\$ 19.650.533	23.039.765	25.134.509	67.824.807	67.824.807			
Porcentaje de gasto en administración (gastos administración / total transferencia)	0,60%	0,71%	0,77%	2,08%	2,08%			

Notas: "Monto Rendido en el período" debe incluir gastos de administración - Ejecución efectiva, salvo diciembre – Montos en pesos, no en miles de pesos.



Cuadro 3: BIENES, TRANSFERENCIA Y ADQUISICIÓN ACTIVOS FIJOS.

Trimestre	Producto Vinculado	Descripción del bien	Presupuesto (M\$)		%	Justificación Desviaciones
			Programado	Ejecutado	Avance	
SIN MOVIMIENTO						

Medio y Fecha de presentación de Programa de Inversión de adquisición de Activos Fijos	
Fecha de aprobación del programa de inversiones.	
Solicitud de modificación de Programa de Inversión de adquisición de Activos Fijos	
Fecha modificación del Plan de Inversión de adquisición de activos fijos.	

NOTA: Incorporar el bien y el monto solicitado en el programa de inversiones e indicar el gasto efectivo a la fecha informada y el porcentaje en relación al programado. Adicionalmente, se deben justificar las principales desviaciones respecto al programado ocurridas en el periodo informado. En caso de no haber realizado inversión en bienes indicar "SIN MOVIMIENTO"

Cuadro 4ª: EXCEDENTES O DÉFICIT DE CAJA.

EXCEDENTE / DÉFICIT DE CAJA(*)		
MONTO DE EXCEDENTE DE CAJA	355.020.545	
MONTO DÉFICIT DE CAJA	0	
EXCEDENTE / DÉFICIT	INFORMADO	INFORMADO
	10-04-2017	

(*) En caso de no existir déficit o excedente indicar "NO CORRESPONDE".

Cuadro 4b: CONCILIACIÓN EJECUCIÓN VS. CTA. CTE EXCLUSIVA.

	Ejecución Acumulada en \$	Cta. Cte. Exclusiva en \$	Variación \$	N° de Diferencias
Saldo Inicial		492.291	-492.291	
Transferencia Subsecretaría 2017	1.065.143.000	1.065.143.000	0	1.065.143.000
Otros Ingresos 2016		10.000.000	-10.000.000	
Otros Ingresos 2017		2.258.357	-2.258.357	
otros ingresos por saldos por rendir		5.000.000	-5.000.000	
Total Ingresos	1.065.143.000	1.082.893.648	-17.750.648	1.065.143.000
Ejecución Período 2017	710.122.455	652.651.778	57.470.677	710.122.455
Provisión Gastos 2016		492.291	-492.291	
Otros Egresos 2017		11.411.758	-11.411.758	
Egresos por gastos rechazados 2016		846.599	-846.599	
Devolución Transferencia 2016		0	0	
Saldos por rendir		354.344.586	-354.344.586	
Total Gastos	710.122.455	1.019.747.012	-309.624.557	710.122.455
Saldo Final	355.020.545	63.146.636	291.873.909	355.020.545

Nota: Ejecución acumulada al trimestre informado. Solo en el caso que el convenio de transferencias indique la administración de los fondos del convenio en cta. cte. exclusiva. En este cuadro los criterios **Otros Ingresos** y **Otros Egresos** deben ser cambiados de acuerdo a la necesidad de la Institución para explicar lo más abierto posible las variaciones entre los movimientos de la ejecución y de la cta. cte. exclusiva.

N°	Explicación variaciones	
1	Los Otros Ingresos corresponden a reposición de Gastos no relacionados con la rendición mensual.	
	La variación de la Ejecución se compone de:	
	Provisión gastos 2016	-492.291
	Otros Egresos ajustes CIREN	-11.411.758
	Devol. transferencia 2016	0
	Otros gastos remunerac. X recuperar	57.470.677
	Ch/s girados y no cobrados	
	Menos:	
	Abonos no registrados por el Banco	
	Fondos por Rendir cta. Exclusiva	-354.344.586
	Ajustes por gastos rechazados de rendición	-846.599
	Total Igual a Diferencia ejecución Egresos	-309.624.557

Cuadro 5: ACTIVOS FINANCIEROS NO APLICA

Trimestre	Tipo de Instrumentos	UF/\$/US	Fecha de Colocación	Fecha de Cierre	Monto	Tasa	Monto Recibido	Institución	Lineamiento
I									
II									
III									
IV									
Total									

Cuadro 6: Fuentes de Financiamiento

OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO											
Tr.	Lineamiento	Producto/ Proyecto	Nombre Institución que realiza aporte	Fecha de	Fecha	MONTO APORTANTE		M\$ TRANSFERENCIA 2017		TOTAL PROYECTO	
				Inicio	de Término	M\$	(%)	M\$	(%)	M\$	(%)
I	LIN.2-3-5	Transferencia Ampliación SIT R para estructura Red de Difusión	GORE VI R.	10-11-2015	31-12-2018	78.258	99,0%	806	1,03%	79.064	100%
I	LIN.2-3-5	Transferencia Sistema Monitoreo Territorial Hortícola Regional	GORE VI R.	10-11-2015	31-12-2018	154.010	99,0%	1.571	1,02%	155.581	100%
I	LIN.2-3-5	Sistema Nacional Integrado de Monitoreo y Evaluación de Ecosistemas Forestales (SIMEF) en Apoyo a Políticas, Reguladores y Prácticas de Manejo Forestal Sostenible (MFS)	FAO - INFOR	05-08-2015	05-08-2019	214.986	98,9%	2.260	1,05%	217.246	100%
I	LIN.2-3-5	Modelo de Adaptación al Cambio Climático por medio de la Zonificación priorizadas en la Región del Biobío	INNOVA-CORFO	01-12-2015	01-06-2018	86.726	99,0%	899	1,04%	87.625	100%
TOTALES M\$						533.980		5.536		539.516	

Cuadro 7: CONTRATACIÓN DE CONSULTORES (*)

Lineamiento/ Producto/ Proyecto	Nombre del Consultor(es)	Monto Programado Anual \$	Ejecución I Trimestre	Ejecución II Trimestre	Ejecución III Trimestre	Ejecución IV Trimestre	Total Ejecutado \$	Indicar actividades principales	Total Ejecutado/ Programado
LIN.1-1-2	Víctor Ramírez Arias	26.625.600	6.656.400				6.656.400	Asesoría externa para la Gerencia de Desarrollo Estratégico año 2017	25,00%
LIN.2-3-4	Claudia Reyes Bastias	4.500.000	3.000.000				3.000.000	Análisis y reporte del entorno social de personas y comunidades ligadas al agro y relaciones con la agricultura familiar campesina, determinando variables sociales, culturales y económicas relevantes de analizar.	66,67%
LIN.2-3-4	Cristian Bolivar Contreras	13.200.000	2.400.000				2.400.000	Análisis y detección de programas que financien iniciativas nacionales, regionales o locales.	18,18%
LIN.2-3-4	Daniela Aravena S.	4.500.000	4.500.000				4.500.000	Servicios de asesoría técnica en materias de teledetección con enfoque en temas de agricultura. Recopilación de información.	100,00%
LIN.2-3-4	María P. Cedeño Z.	12.000.000	3.000.000				3.000.000	Análisis y detección de programas que financien iniciativas nacionales, regionales o locales.	25,00%
LIN.2-3-6	Margarita Oliva B.	4.500.000	3.000.000				3.000.000	Análisis y detección de programas que financien iniciativas nacionales, regionales o locales.	66,67%
LIN.2-5-9	Nicolás Gajardo Hurtado	14.400.000	3.600.000				3.600.000	Llenado, comparación validación, corrección, verificación y revisión de datos para la actualización predial de las regiones VIII y X.	25,00%

Lineamiento/ Producto/ Proyecto	Nombre del Consultor(es)	Monto Programado Anual \$	Ejecución I Trimestre	Ejecución II Trimestre	Ejecución III Trimestre	Ejecución IV Trimestre	Total Ejecutado \$	Indicar actividades principales	Total Ejecutado/ Programado
LIN.2-7-11	Ines Escobar Hurtado	14.464.356	1.725.690				1.725.690	Recopilación y compilación de bases cartográficas, generación de cartografía base, procesamiento y análisis de imágenes satelitales, apoyo en generación de cobertura integrada y cartografía de uso actual.	11,93%
LIN.5-11-17	Raul Rojas Castillo	24.000.000	6.000.000				6.000.000	Asesorar estratégicamente en la implementación, diseño y evaluación del proyecto de Fortalecimiento Institucional. Contraparte técnica, estudio, análisis y mejoras y reporte de las implementaciones de fortalecimiento y cambios institucionales.	25,00%
LIN.5-11-17	Jorge Peralta Romo	6.811.200	1.650.000				1.650.000	Cobertura fotográfica en actividades institucionales internas como externa.	24,22%
LIN.5-11-17	Oscar Araya Zuñiga	14.444.440	1.444.444				1.444.444	Coordinador de terreno, asesoramiento a la dirección Ejecutiva en la búsqueda de nuevos proyectos nacionales y regionales, coordinación con otros Ministerios y organismos del Estado, Acompañamiento en la postulación a proyectos facilitando diseño y gestión.	10,00%
LIN.5-12-19	Sergio Veas Parker	21.511.116	1.955.556				1.955.556	Apoyo a la Jefatura de RRHH en los compromisos del Plan Trienal para la Gestión del Desempeño, proponer un Plan de Mejora de acuerdo a las políticas propuestas de: Clima Organizacional, Riesgos Psicosociales, Prevención del maltrato, acoso laboral y sexual y	9,09%

Lineamiento/ Producto/ Proyecto	Nombre del Consultor(es)	Monto Programado Anual \$	Ejecución I Trimestre	Ejecución II Trimestre	Ejecución III Trimestre	Ejecución IV Trimestre	Total Ejecutado \$	Indicar actividades principales	Total Ejecutado/ Programado
								propuesta de un Plan de Reconocimiento.	
LIN.5-12-19	Vicente Gilabert Meneses	8.829.337	802.667				802.667	Asesoría en temas de prevención de riesgos.	9,09%
TOTALES \$		169.786.049	39.734.757	0	0	0	39.734.757		23,40%

(*) Indicar por trimestre y en forma acumulada, el lineamiento para el cual se contrató el consultor, su nombre y el monto que se ha devengado de su contrato al periodo informado y el detalle de las principales actividades realizadas y productos entregados durante el periodo. Agregar por trimestre filas como sea necesario. En caso de no haberse contratado consultores indicar SIN MOVIMIENTO.

Nota: Corresponde a los gastos directamente relacionados con los fines del convenio de transferencias por contratación de personas naturales o jurídicas, que responde a la necesidad de asesorías en las cuestiones donde el consultor posee un conocimiento especializado que no se encuentra presente en la institución, y siempre y cuando la institución no cuente con el personal idóneo para ejecutar esta tarea.

Cuadro 8: Asignación de Programas – Beneficiarios –Comuna – Región. **NO APLICA**

Mes de la Transferencia	Fecha de la Transferencia	Institución que otorga el beneficio	Nombre del Beneficio (instrumento)	Personas Naturales			Personas Jurídicas		Monto	Acto Administrativo que respalda el Beneficio		Región	Comuna
				Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Nombre (Razón social)	Rut		Documento	Fecha		

Nota: indicar No aplica según corresponda por Institución

Cuadro 9: AVANCE DEL GASTO POR LINEAMIENTO ESTRATÉGICO.

ITEM	Lineamiento estratégico 1: Reducir la desigualdad. En M\$			Lineamiento estratégico 2: Desarrollar la productividad y competitividad sectorial. En M\$			Lineamiento Estratégico 3: Optimizar el aprovechamiento del recurso agua. En M\$			Lineamiento Estratégico 5: Mejoramiento de la institucionalidad sectorial. En M\$			Sub -Total Lineamientos en M\$		
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance
Saldo Inicial															
Transferencia Subsecretaría	252.714	110.009	43,5%	1.150.204	424.871	36,9%	78.721	34.154	43,4%	1.160.507	394.376	34,0%	2.642.146	963.410	36,5%
Otros Ingresos	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Total Ingresos	252.714	110.009	43,5%	1.150.204	424.871	36,9%	78.721	34.154	43,4%	1.160.507	394.376	34,0%	2.642.146	963.410	36,5%
Gastos en Personal	58.000	53.346	92,0%	270.000	268.718	99,5%	25.000	22.071	88,3%	260.000	234.654	90,3%	613.000	578.789	94,4%
Bienes y servicios de consumo	22.000	19.996	90,9%	20.000	14.540	72,7%	900	699	77,7%	30.000	28.273	94,2%	72.900	63.508	87,1%
Transferencia directa	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Inversión	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Difusión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Total Gastos	80.000	73.342	91,7%	290.000	283.258	97,7%	25.900	22.770	87,9%	290.000	262.927	90,7%	685.900	642.297	93,6%
Saldo Final	172.714	36.667	21,2%	860.204	141.613	16,5%	52.821	11.384	21,6%	870.507	131.449	15,1%	1.956.246	321.113	16,4%

Cuadro 9 (b):

ITEM	Gasto de Administración en M\$			Difusión (No Lineamientos) en M\$			TOTAL en M\$		
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance
Saldo Inicial	0	0		0	0		0	0	
Transferencia Subsecretaría	595.973	101.733	17,07%	23.278	0	0,00%	3.261.397	1.065.143	32,7%
Otros Ingresos	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Total Ingresos	595.973	101.733	17,1%	23.278	0	0,0%	3.261.397	1.065.143	32,7%
Gastos en Personal	80.000	67.335	84,17%	0	0	0%	693.000	646.124	93,2%
Bienes y servicios de consumo	2.000	490	24,50%	0	0	0%	74.900	63.998	85%
Transferencia directa	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Inversión	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0,0%
Difusión	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
Total Gastos	82.000	67.825	82,7%	0	0	0,0%	767.900	710.122	92,48%
Saldo Final	513.973	33.908	6,6%	23.278	0	0,0%	2.493.497	355.021	14,24%

Instrucciones:

1) Operaciones Verticales:

_ (1)	(+)	Saldo Inicial
_ (2)	(+)	Transferencia Subsecretaría
_ (3)	(+)	Otros Ingresos
(2) + (3) = (4)	(=)	Total Ingresos
_ (5)	(-)	Gastos en Personal
_ (6)	(-)	Bienes y servicios de consumo
_ (7)	(-)	Transferencia directa
_ (8)	(-)	Inversión
_ (9)	(-)	Difusión
(5) + (6) + (7) + (8) + (9) = (10)	(=)	Total Gastos
(1) + (4) - (10) = (11)	(=)	Saldo Final

2) Operaciones Horizontales:

_ (1)	(+)	Lineamiento Estratégico 1
_ (2)	(+)	Lineamiento Estratégico 2
(1) + (2) = (3)	(=)	Sub - Total Lineamientos
_ (4)	(+)	Gasto de Administración
_ (5)	(+)	Inversión Institucional (No Lineamientos)
_ (6)	(+)	Difusión (No Lineamientos)
(3) + (4) + (5) + (6) = (7)	(=)	TOTAL

- 3) Gasto programado equivale al valor anual para el lineamiento.
- 4) Gasto ejecutado corresponde acumulado al valor efectivo a la fecha informada (en diciembre efectivo y devengado).
- 5) El ejecutado debe corresponder al acumulado al trimestre informado.
- 6) El porcentaje de avance, calcularlo como (ejecutado/programado)*100.
- 7) Incorporar como notas numeradas las explicaciones de las principales desviaciones ocurridas en el periodo.
- 8) Valores en Miles de pesos.

Notas:

N°	Explicación

3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN

3.1. INFORME DE AVANCE ACUMULADO.

Cuadro 10: INFORME DE PROGRAMACIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS AÑO 2017.¹

3.1.1. Informe de avance Primer Trimestre 2016

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
Reducir la desigualdad	Programas estratégicos CIREN - Desarrollo Rural	Producto 1: Aplicaciones geointeligentes para el desarrollo rural	1. Antena tecnológica	Nacional	a) Avance en búsqueda de ideas para la generación de nuevas aplicaciones y/o nuevas funcionalidades para aplicaciones ya existentes b) Número de descargas de aplicativo móvil (Evolución y análisis comparativo) c) Confección y/o aplicación de encuesta de percepción de uso aplicativo	a) Búsqueda de ideas nuevas de aplicaciones y/o nuevas funcionalidades: • App CampoClick: De acuerdo a reuniones sostenidas con Asociación de Ferias Libre, Persas y Afines, ASOF A.G., y a convenio de cooperación mutua firmado durante el mes de enero de 2017, se implementó nueva funcionalidad a ésta aplicación, habilitando espacio de vitrina de eventos ligados a ferias, para facilitar la búsqueda, promoción y potenciar la comercialización de productos y servicios de la Agricultura Familiar Campesina. La información sobre eventos se encuentra en: en la app CampoClick disponible en las tiendas de App Store y Google Play. • App CampoSeguro: Presentación a Autoridades de AGROSEGUROS maqueta de esta nueva aplicación y funcionalidades teniendo por objeto integrar a productores del sector agropecuario con empresas aseguradoras, con el fin de	75.241	23.767	31.6%

¹Todos los informes y documentación programada en los avances Trimestrales de este Convenio de Transferencia año 2017, se respaldan en Plataforma Teamwork CIREN, correspondiente a Plataforma que alberga los medios de verificación correspondientes a la Gestión Interna Institucional.

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>móvil, análisis comparativo y propuestas de mejor</p>	<p>optimizar los procesos de simulación, contratación y denuncia de un seguro agrícola y/o pecuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • App CampoClima: <p>Durante este año 2017, se da inicio a proceso de confección de aplicación CampoClima, iniciativa del Departamento de Gestión Integral de Riesgo de MINAGRI, la cual tiene como objetivo principal ser una fuente de información oportuna, confiable y gratuita, convirtiéndose en una herramienta fundamental para el apoyo en la toma de decisiones en el ámbito de la agricultura.</p> <p>Durante este trimestre se contrató a empresa ELUN, que inició el desarrollo la aplicación, Mockup y propuesta de Arte. Además CIREN realiza habilitación de servidores para pruebas de conexión y desarrollo asociadas.</p> <p>b) Descargas aplicativo:</p> <p>CampoClick:</p> <p>El convenio entre INDAP y CIREN, para posicionar a CampoClick como la principal aplicación móvil para la comercialización de productos y servicios de los pequeños agricultores de Chile, establece meta 2017 de obtener 3.000 nuevas descargas de la app respecto de los resultados año 2016, es decir, contar con un total de descargas efectivas a diciembre 2017 de 6.416 descargas en ambiente Android e iOS, este compromiso se realizó de acuerdo a la experiencia de campaña en terreno, participación en ferias regionales y eventos locales.</p> <p>Durante el primer trimestre 2017, se obtiene un total de 806 descargas efectivas (561 Android; 245 iOS) con un, total acumulado de 4.222 descargas a marzo 2017, correspondiente al 65,8% de avance sobre lo planificado.</p>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>c) Confección encuesta percepción aplicativo CampoClick:</p> <p>En coordinación interna con otras Unidades que poseen aplicativos web, se confeccionó, evaluó y aprobó la aplicación de encuesta de percepción tipo que mide la usabilidad de cualquier aplicativo web, la cual se debe ajustar al público objetivo de cada programa. Esta encuesta será aplicada a usuarios y productores de CampoClick durante el II Trimestre 2017.</p>				
		2. Mejora continua de soluciones tecnológica	Nacional	Administración continua, soporte técnico y/o incorporación de nuevas funcionalidades de programación a las aplicaciones	<p>• Mejora continua aplicación CampoClick:</p> <p>Se realiza actividades de administración continua, soporte técnico e incorporación de nuevas funcionalidades de programación a la aplicación, estas corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Funcionalidad de carga de más de una imagen en galería – Acceso directo desde edición de productor, agrupación y evento – Contactar productos a través de vinculo a correo electrónico – Agregar evento de google analytics a la acción de calendarizar eventos de CampoClick – Inicio de proceso de optimización de buscador de productores en back-end, buscador de productores en móviles, e Inicio de proceso de incorporación de función que permita filtrar en módulo de estadística <p>Adicionalmente, se incorporó el perfeccionamiento de las funciones del aplicativo Campoclick desarrolladas en IV Trimestre 2016, correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Adaptación a pantallas xxxdpi (Samsung S6), – Mejoras en el envío de mensajería Push, – Mejoras en las comunicaciones y notificaciones a la 				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					comunidad – Mejoras en la carga de datos en el CMS.				
			3. Actualización y mantención de bases de datos del aplicativo móvil	Nacional	Incorporación de información de productores, agrupaciones y eventos, según disponibilidad	<ul style="list-style-type: none"> • CampoClick: El convenio entre INDAP y CIREN, para posicionar a CampoClick, establece meta total de, a lo menos, 2.300 productores/as INDAP cagados con la totalidad de sus datos en CampoClick. Durante el primer trimestre se han incorporado un total de 349 productores y 16 agrupaciones, obteniendo un total acumulado de 1.388 productores y 94 agrupaciones. Además, se promocionó un 24 eventos, entre los cuales se destaca, Expo Paine, Fiesta costumbrista orgullo campesino, Expo Mundo Rural 2017 Región de los Ríos, entre otros. La información sobre los productores, agrupaciones y eventos se encuentra en: http://www.campoclick.cl/ y en la app CampoClick disponible en las tiendas de App Store y Google Play. 			
			4. Difusión	Nacional	a) Planificación y/o avance en la ejecución de actividades de difusión b) Análisis de retroalimentación sobre la captación de productores y/o análisis de resultados ex post al proceso de difusión	a) Planificación actividades de difusión: El convenio entre INDAP y CIREN, para posicionar a CampoClick establece para estos fines promover en peajes de acceso y salida a rutas dentro y fuera de Santiago, además, participar en ferias regionales agrícolas y eventos locales. En virtud de lo anterior, se confeccionó calendario de actividades de difusión a desarrolla en el año 2017. Durante el primer trimestre, se participó en las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> – Expo Mundo Rural Coquimbo. – Expo Paine Como parte de este proceso de difusión se desarrolló material audiovisual promocional de aplicación CampoClick, y en forma			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>conjunta se realizó campaña de difusión en redes sociales a través de Twitter.</p> <p>Adicionalmente, la aplicación Campoclick registró presencia en diferentes medios de comunicación, destacando la publicación de noticias alusivas al aplicativo en diferentes medios regionales, nacionales (LUN), y difusión de noticias en páginas institucionales del Ministerio de Agricultura, INDAP, CIREN.</p> <p>b) Análisis retroalimentación sobre captación de productores:</p> <p>El posicionar a CampoClick como la principal aplicación móvil para la comercialización de productos y servicios de los pequeños agricultores de Chile, y de acuerdo a la experiencia de año 2016 de campaña en terreno, lanzamiento de aplicación en ferias y eventos locales, se obtuvo una alta adhesión de los productores a ser parte de esta iniciativa, por lo que, durante el año 2017 se van a realizar actividades de difusión en redes sociales, participación en las ferias así como concretar vinculaciones con las redes de trabajo, para obtener los resultados comprometidos con INDAP acerca de tener en las bases de datos, a lo menos 2.300 productores a nivel nacional.</p>				
		Producto 2 Programas estratégicos CIREN - Extensionismo	1. Mejora continua de soluciones tecnológicas	Nacional	a) Avances en búsqueda de ideas de diseño solución tecnológica, levantamiento de requerimientos asociados y/o generación de propuesta del rediseño de la página web SIT Rural; Avances	<p>a) Diseño página web:</p> <p>– SIT Rural:</p> <p>En virtud de la mejora realizada a visualizador de mapas de SIT Rural, este año, se programa generar propuesta de rediseño de página web, para lo cual, se inició el proceso de búsqueda de ideas de diseño de ésta solución tecnológica apoyadas en material desarrollado por la mejora de visualizador y se han realizado ajustes en la plataforma tecnológica que</p>	108.397	29.740	27.4%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>Implementación diseño de solución web SITHA</p> <p>b) Número de usuarios de visor SIT Rural - SITHA, evolución y análisis comparativo</p> <p>c) Confección y/o aplicación encuesta de percepción visor SIT Rural - SITHA, análisis de resultados y propuestas de mejora</p>	<p>soportará el sitio web.</p> <p>– SITHA:</p> <p>En virtud de la mejora realizada a visualizador de mapas de SITHA, y a propuesta de rediseño aprobada el año 2016, este año se inicia proceso de desarrollo e implementación de página web de ésta solución tecnológica, a través de ajustes en la plataforma tecnológica que soportará el sitio web.</p> <p>Adicionalmente, durante este trimestre se realizó monitoreo permanente a funcionamiento de visor de mapas de ambos programas estratégicos</p> <p>b) Visitas visualizador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SIT Rural: <p>En el primer trimestre 2017, se obtuvo un total de 4.025 visitas al visualizador SIT Rural, respecto del primer trimestre 2016 (3.436) se obtuvo un aumento del 17,1% correspondiente a 589 visitas, de acuerdo, a la experiencia esto se debe principalmente a los esfuerzos realizados en actualización de visualizador y campaña de difusión virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SITHA: <p>En el primer trimestre 2017, se obtuvo un total de 360 visitas al visualizador, respecto del primer trimestre 2016 (530) se obtuvo una disminución del 32.0% correspondiente a 170 visitas menos que el año anterior en el mismo periodo, de acuerdo a la experiencia, corresponde a que es periodo estival y a que se realizó modificación de visualizador, sin embargo, las actividades de difusión se realizaran en los próximos trimestres.</p> <p>c) Confección encuesta de percepción:</p>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						En coordinación interna con otras Unidades que poseen aplicativos web, se confeccionó, evaluó y aprobó la aplicación de encuesta de percepción tipo que mide la usabilidad de cualquier aplicativo web, la cual se debe ajustar al público objetivo de cada programa. Esta encuesta será aplicada a usuarios de programa SIT Rural y SITHA durante el II Trimestre 2017			
			2. SIT Rural: Validación y/o incorporación de capas e información para comunas del SIT Rural	Nacional	Avance actualización e incorporación de coberturas y/o información descriptiva de las comunas con mayor índice de ruralidad a nivel nacional. Meta anual: Actualizar el 15% de las comunas del programa.	El programa SIT Rural, realizó búsqueda de información disponible para actualización de informes comunales y/o coberturas, para lo cual, se revisaron sitios web de distintos organismos público para recoger información descriptiva de las comunas, e información cartográfica disponible. En base a ello, se definieron las comunas que serán actualizadas durante el año 2017: Corral, La Unión, Río Bueno, Vicuña, Salamanca, Monte Patria, Illapel, Combarbalá, Canela, Osorno, San Juan de la Costa, Puerto Varas, Futaleufú, Chaitén y Dalcahue. Y se inicia el proceso de elaboración de informes descriptivos de las comunas de Corral, La Unión y Río Bueno. Los informes serán publicados durante el II Trimestre 2017.			
			3. Sistema Humedales Altoandinos: Actualización e incorporación de capas de información al programa SITHA	Nacional	Recopilar, sistematizar y/o generar información para los 4 componentes del sistema de Humedales Altoandinos, según disponibilidad.	El programa SITHA perfeccionó carta Gantt, obteniendo su versión definitiva, realizando las siguientes actividades en sus 4 componentes: <ul style="list-style-type: none"> • Visualizador de Información Geográfica: Esta aplicación permite la consulta interactiva y descarga de capas de información georreferencias de Humedales Alto Andinos. Dada la actualización del visualizador durante el año 2016, este primer trimestre se trabajó en establecer links de descarga con la información disponible en línea, además, se realizó metadata de las 12 variables de las 4 regiones que son parte del proyecto. • Información de Humedales: Esta corresponde a documentos generados del análisis de 			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>información de los ecosistemas de humedales Altoandinos. Durante este primer trimestre, se realizó revisión de material disponible, sin embargo, no hay documentación actualizada generados por proyectos para poder ser integrada al programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartografía: Corresponde a los mapas temáticos y de síntesis, relacionada a los ecosistemas de vegas y bofedales del área de estudio. Dada la actualización del visualizador durante el año 2016, este primer trimestre se trabajó en revisar, sistematizar, comprimir y disponibilizar los archivos cartográficos del área de estudio en página web. • Biblioteca Digital de Humedales: Permite el acceso para consulta y descarga de información documental electrónica de los humedales Altoandinos del área de estudio. Dada la actualización del visualizador durante el año 2016, este primer trimestre se trabajó en revisar, sistematizar, comprimir y disponibilizar los archivos documentales electrónicos del área de estudio, generando los link de descarga vinculados con Biblioteca Digital CIREN. <p>La información sobre humedales Altoandinos se encuentra en: http://sitha.ciren.cl/</p>				
			4. Difusión y extensión de programas estratégicos	Nacional	<p>a) Programación y/o ejecución de actividades de terreno, transferencia del conocimiento y difusión</p> <p>b) Confección y/o aplicación de encuesta de satisfacción de desarrollo de acciones formativas,</p>	<p>a) Planificación actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SIT Rural: Se seleccionaron y confecciona plan de difusión, a las Región de Valparaíso, O'Higgins y Metropolitana, las cuales se realizaran durante el II y III Trimestre año 2017 • SITHA: Se confecciona plan de difusión en terreno del programa que incluye a las 4 regiones del programa, las cuales se realizaran durante el II y III Trimestre 2017. <p>b) Confección encuesta de satisfacción acciones formativas:</p>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>análisis de resultados y propuestas de mejora</p> <p>c) Análisis de retroalimentación sobre información disponible y/o análisis de resultados ex post al proceso de difusión de visores</p>	<p>En coordinación interna con otras Unidades que realizan acciones formativas, se confeccionó, evaluó y aprobó la aplicación de encuesta de satisfacción tipo, que mide la satisfacción de los usuario respecto de las acción formativa realizada, la cual se debe ajustar al público objetivo de cada programa. Esta encuesta será aplicada a usuarios de programa SIT Rural y SITHA durante el II Trimestre 2017.</p> <p>c) Análisis de retroalimentación sobre información disponible y proceso de difusión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SIT Rural: <p>De acuerdo a programa, se generó primeras instancias de presentación de visualizador en tres comunas de la Región de O'Higgins como parte de la actividades 5.2, donde se recogieron los comentarios sobre su nueva versión, en general, resulta ser una herramienta útil para la toma de decisiones a nivel comunal.</p> - SITHA: <p>De acuerdo a la experiencia y resultados de la captura de información del año 2016, para las 12 variables de cada región que comprende el programa, se observó que la información disponible ya es parte del programa en sus diversos formatos, por lo que esfuerzos se volcarán a la difusión de la información disponible y a uso de visualizador.</p> 			
	Detección de demanda de información , nuevos proyectos y	Producto 3 Activación de información CIREN	1. Sistematización de Información agroclimática para Transferencistas	VI	Listado de especies seleccionadas a analizar	Durante el presente año, se generará productos con información diseñada para apoyar las recomendaciones de uso y manejo en la agricultura de pequeños productores, ajustada a las condiciones naturales locales. Por tal motivo, se trabajará en productos con información agroclimática sobre el riesgo de ocurrencia de heladas para cultivos relevantes de la Región de	69.076	19.835	28.7%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
Desarrollar la productividad y competitividad sectorial	aporte a proyectos cofinanciados		sectoriales			O'Higgins. Durante el primer trimestre, se investigan diferentes fuentes de información (ODEPA, Censo agropecuario, etc.) para identificar las principales especies cultivadas en la región de O'Higgins, con ello se elabora listado de especies sensibles de heladas y se generan coordinaciones con INDAP para definir listado de especies a analizar. (Justificación en Cuadro N° 11: Desviaciones programación de resultado)			
			2. Sistema Línea Base del Secano	IX	Identificación de áreas de los Prodesales en el secano, usuarios y programas que comprende	Se recopiló y revisó información cartográfica de la región de la Araucanía, adicionalmente, se realizó la identificación y recopilación de información de estudios y proyectos Hidrofor y Erosión de suelos ejecutados por CIREN en el área de estudio, y se logró la identificación de las áreas Prodesales en el secano, usuarios y programas asociados en la región.			
		Producto 4 Nuevos proyectos postulados a fuente de financiamiento	1. Proyectos postulados a fuente de financiamiento	Nacional	a) Análisis técnico de iniciativas generadas y convenios de trabajo y colaboración propuestos b) Análisis de resultados de proyectos postulados a fuente de financiamiento y proyecciones del periodo	Durante el primer trimestre se realizó análisis de proyectos postulados a fuentes de financiamiento, se trabaja en el concurso INNOVA, en el proceso de elaboración de proyecto para concurso de bienes públicos estratégicos en área frutícola con cambio climático, para ello se han sostenido reuniones con CORFO, Dirección Meteorológica de Chile, INIA y ODEPA. Asimismo, se encuentra en proceso de elaboración y análisis de Sistema de Información para inversiones relacionadas con energías renovables, se sostuvieron reuniones con la Universidad de Santiago de Chile y se comienza la elaboración del proyecto, en el cual se toman las consideraciones realizadas por el instituto Cartográfico y Geográfico de Cataluña. Para el próximo trimestre se espera iniciar la confección de proyecto conjunto con el Instituto Cartográfico de Cataluña referente a la agricultura de precisión	138.617	53.732	38.8%
Producto 5 Aporte CIREN para la ejecución de	1. Proyectos fuentes de financiamiento complementarias	Nacional	Avance de proyectos cofinanciados en ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a proyecto "Sistema Monitoreo Territorial Hortícola Regional O'Higgins". Termina 2017 Se continuó con el levantamiento de información con un total de 3.775 encuestas, se revisó la consistencia de la	46.436	5.536	11.9%		

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
		proyectos cofinanciados por fuentes complementarias				<p>información obtenida en éstas con la superficie de la base gráfica realizando correcciones, si corresponde. Asimismo, se realizaron actividades de supervisión en terreno de la información levantada para obtener la cartografía final del sector hortícola de la región.</p> <p>Adicionalmente, se ha continuado con la digitalización de información gráfica para su ingreso al SIG, a través de la información obtenida de los croquis levantados en terreno e información cartográfica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a proyecto "Ampliación del SIT-Rural para estructurar red de difusión O'Higgins". Termina en 2017 Se ha realizado monitoreo de la información incorporada al nuevo visualizador de mapas, asimismo, se inició el proceso de difusión, con él envió carta de presentación a los nuevos alcaldes electos de las comunas del proyecto y la visita por parte del equipo a las comunas de Graneros, Codegua y Machalí, con la finalidad de presentar los avances realizados y mostrar las nuevas funcionalidades del visualizador de mapas, adicionalmente, se diseñó boletín con actividades del segundo semestre. • Balance Hidrológico y evaluación del impacto de la disponibilidad hídrica en la actividad agrícola Valparaíso". Termina en 2017 Durante el primer trimestre se ha trabajado en el informe de avance N° 2, se han aplicado en terreno encuestas a las comunidades de agua de la zona de estudio, asimismo, se han desarrollado validaciones en terreno de modelo de Superficie bajo riego y el análisis de la información climática histórica de la región. Adicionalmente se tienen los resultados de la evolución de la superficie regada en el tiempo. • "Zonificación Biobío". Termina en 2017 Se realiza reunión de coordinación con AGRIMED de la Universidad de Chile referente a los avances realizados por estos para el proyecto. Asimismo, en marzo se entrega 2° 			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>informe de avance de la parte técnica y financiera a CORFO.</p> <p>Adicionalmente, se realiza reunión técnica con los agricultores y el Seremi de Agricultura de la Región del Biobío para acordar elementos para la entrega final del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de georreferenciación de los proyectos de innovación gestionados por FIA Se finaliza el proyecto de Sistema de georreferenciación de los proyectos de innovación gestionados por FIA, a través de la entrega del Informe 3, el cual contiene la estructura final del desarrollo generado para el proyecto SIGFIA • Sistema Integrado de Monitoreo de Ecosistemas Forestales Se realizan dos reuniones de trabajo, en la primera se realizó presentación de los avances tecnológicos de la versión piloto de la plataforma digital SIMEF a la dirección ejecutiva proyecto, en la segunda se reunieron con INFOR para acordar actividades pendientes y términos de referencia para contratación de consultores y empresa externa 				
		Producto 6 Detección de demandas de información y gestión de la red de relaciones institucionales	1. Análisis estratégico de demanda de información y productos CIREN	Nacional	<p>a) Levantamiento de demanda de información y productos CIREN</p> <p>b) Búsqueda de nuevas redes de trabajo y gestión de las existentes</p>	<p>a) Levantamiento de demanda de información y productos CIREN:</p> <p>De acuerdo a las redes de trabajo se trabajó en determinar las áreas a cuales postular a las distintas fuentes de financiamiento, además de prioriza los esfuerzos de ciertas fuentes de financiamiento.</p> <p>En el caso de las áreas a trabajar se visualiza los trabajos de zonificación para distintas regiones del país, a través del formato FIC regional. En el caso de trabajos en otras áreas ya sea energía, medioambiente y otras, se trabajara con los financiamientos CORFO. Las licitaciones se irán analizando caso a caso dejando el registro de pertinencia para la institución.</p> <p>c) Redes de trabajo:</p>	54.994	9.664	17.6%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>Se recibe invitaciones a trabajar desde CORFO en 2 áreas, una referente a frutícola y los impactos que podría traer el cambio climático. Se trabaja con otras instituciones del agro, a modo de intercambiar experiencia y también un futuro proyecto conjunto. También se invita a trabajar en materias de energía y visualizar información referente, para la toma de decisiones y mejorar la inversión futura en esta área. Se trabaja con algunas universidades de forma de obtener conocimientos en esta materia, y trabajar en algún proyecto conjunto en el futuro.</p> <p>Se reciben a las delegaciones del Instituto Thales de Francia e Instituto Cartográfico y Geográfico de Cataluña de España, con los que se mantienen relaciones de intercambio de experiencias y de posibilidades de realizar trabajos en conjunto. En el caso de Thales referentes a las áreas de Imágenes y en el caso del Instituto Cartográfico y Geográfico de Cataluña, trabajos referentes a la agricultura de precisión entre otros.</p> <p>Se continua en la elaboración de los productos para CORFO referentes a energía y fruticultura con cambio climático que serán presentados próximamente.</p>				
			2. Asistencia a reuniones de trabajo y seminarios convocados por Servicios Públicos (distinto de MINAGRI), academia y otras instituciones	Nacional	Participación en reuniones de trabajo, seminarios, y comisiones convocadas por servicios públicos no MINAGRI, academias y otras instituciones	<p>Durante el primer trimestre se reportan la participación en los siguientes comités, reuniones y seminarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller Validación de propuesta metodológica para cuenta ambiental de bosques y suelo organizado por FAO. • Reunión de perspectivas meteorológicas en la Dirección Meteorológica • CONAPHI 2017 • Seminario Internacional U. de Talca: " Repensando el Cambio Climático: La retórica de los inmediato y la importancia de cómo definimos las preguntas. American Academy of Science and Technology • IGM: Invita a CIREN a participar en muestra nacional en Exposición Cartográfica Internacional, la cual se realizará en Washington, EEUU en julio 2017. • China: Gestiones en el área de Geomática. Solución para el uso de datos de satélites chinos por ENVI 5.3.1. 			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<ul style="list-style-type: none"> UNESCO : INVITACIÓN Programa de capacitación 'ASIS' Sistema de Índice de Estrés Agrícola. Seminario Internacional de Energía: Universidad de Talca: Diálogo "Género y liderazgo en el campo de la energía". American Academy of Science and Technology Seminario Internacional IDE Chile: Información geoespacial para el desarrollo social, ambiental, económico de los países de las Américas y el Caribe. British Council: SEMINARIO REINO UNIDO – ALIANZA DEL PACÍFICO (AP). Fortaleciendo los ecosistemas de innovación de la Alianza del Pacífico: Fortalecimiento de las economías basadas en el conocimiento de los miembros de la AP y en la construcción de ecosistemas de innovación sostenibles. AGCI (MINREL) y PNUD: "Taller Fondo Chile-2017". El Fondo Chile es establecido por el Gobierno de Chile y administrado conjuntamente por, la Agencia Chilena de Cooperación para el Desarrollo (AGCI) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Delegaciones Internacionales en CIREN (Francia, España y Alemania): En el marco de los proyectos posibles de ser realizados en conjunto con instituciones de Francia, España y Alemania, se reciben durante el primer trimestre delegaciones de estos países, según se indica a continuación <ul style="list-style-type: none"> Francia: Thales AleniaSpace: Posibles proyectos en el ámbito minero España: Instituto Geográfico de Cataluña: Colaboración en IDE-MINAGRI. Alemania: Posible proyecto en desastres naturales. 				
Carta base ortoimagen y satelital	Producto 7 Actualización Carta Base Ortoimagen a	1. Generación de cubierta de ortoimágenes	XI	Avances en la actualización de la cubierta de ortoimágenes escala 1:10.000	Al año 2017, CIREN cuenta con un avance total de 369.149 km² de superficie nacional con ortofotos con menos de 10 años actualizada, correspondientes al 49% de la superficie nacional (756.096 km²).	141.436	19.467	13.8%	

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
		escala 1:10.000 Región de Aysén			de la superficie nacional Meta anual $\geq 50.85\%$ de superficie nacional con cubierta ortoimágenes escala 1:10.000, menor a 10 año	Durante este trimestre, se realiza revisión de interfaz del Sistema Geostore para identificar las imágenes disponibles en el área territorial de la Región de Aysén a adquirir, y que cumplan con las condiciones de los términos de referencia. Para ello, se realizó captura de pantalla con Área de interés del sector Coihaique-Río Simpson-Puerto Aysén-Chacabuco y Villa Mañihuales por ruta 7 Austral.			
		2. Disponibilidad, mantención y operación de los volúmenes de imágenes en servidor patrimonial Raster. Incluye metadato básico	Nacional	Generación de modelos y/o análisis espaciales con datos (Raster y/o vectoriales) para apoyo a proyectos, según solicitudes internas y/o externas del Ciren	Se reporta la generación de los siguientes modelos de análisis espaciales con datos para apoyo a proyectos: <ul style="list-style-type: none"> Modelamiento de probabilidad de heladas para la Región de Valparaíso. Técnica ocupada Regresión Múltiple, paso atrás para luego interpolar según modelo de ajuste, que incluye los siguientes subproductos: <ul style="list-style-type: none"> Obtención de productos derivados de imágenes satelitales Descarga, procesamiento y calibración para producto MODIS MOD16A2 Evapotranspiración, región Valparaíso (2000 a 2014). Descarga, procesamiento y calibración para productos TRMM de Precipitaciones Diarias en mm/km², para casi la totalidad del territorio nacional continental (2000 a 2014). 				
		3. Productos MODIS	Nacional	Avance en la creación de base de datos a nivel país (variables medioambientales y físicas), de productos MODIS (calibración, georeferenciación)	Productos MODIS: Para la creación de base de datos a nivel país de productos MODIS, se realizaron las siguientes actividades <ul style="list-style-type: none"> Descarga y procesamiento de imágenes satelitales MODIS AQUA, para la obtención de productos tales como: <ul style="list-style-type: none"> Temperatura Superficial del Mar, Clorofila Superficial del Mar, 				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>n y mosaicos), para potenciales proyectos institucionales (Modelamientos Topoclimáticas, Modelamientos de Vegetación, otros)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Índice de Fluorescencia del Mar, - Índice de Algas en suspensión <p>Con el fin de detectar y correlacionar datos obtenidos en terreno con la información con áreas teledetectadas potencialmente con marea roja.</p> <p>Esta información fue trabajada a nivel nacional (Chile continental) y por un periodo de tiempo comprendido entre el 01 de enero 2016 hasta principios de febrero 2017 (imágenes diarias), que además se encuentra en constante actualización.</p> <p>El objetivo futuro es llegar a modelar para predecir con anticipación el fenómeno de marea roja.</p>			
			4. Mantenión de patrimonio Raster	Nacional	Mantenión y operación del almacenaje de información de imágenes en Servidor Patrimonial Raster	<p>Administración Patrimonial Raster:</p> <p>Durante el primer trimestre se realizó la mantención y operación del almacenaje de información de imágenes y productos derivados en Servidor Patrimonial Raster, realizando las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento en lote de últimas regiones pendientes de Ortofotos CIREN. • Finalización y entrega de informe "Metodología usada para la reproyección en lotes de Ortofotos del Patrimonio Raster mediante el uso de Python y librerías GDAL". • Verificación de los últimos respaldos realizados en el servidor Patrimonial Raster 			
		Producto 8 Cursos de percepción remota a profesionales MINAGRI y del Sector Público	1. Capacitación percepción remota y SIG en software libre	Nacional	Planificación de cursos y/o ejecución de éstos, aplicación de encuesta de satisfacción del desarrollo de acciones formativas,	<p>Se realizó la programación de las capacitaciones de percepción remota y SIG en software libre, se preparó el material audio/visual de apoyo a la docencia en teledetección, colocándole una pista de audio explicativas, a las películas de docencia existentes,</p> <p>Durante Marzo se realizó un Curso de Introducción a los Sistemas de Información Geográfica, en la ciudad de Punta Arenas, los días 29 y 30 de Abril., capacitando a un total 16</p>	37.473	7.623	20.3%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>análisis de resultados y propuestas de mejora</p> <p>alumnos a los cuales se les aplicó la encuesta de satisfacción con escala tipo Likert, con 5 parámetros de evaluación que van desde "Completamente en desacuerdo" a "En total acuerdo"</p> <p>El total de encuestas respondidas corresponden a 15, en resumen en las 4 dimensiones de evaluación de la capacitación (Logística, Capacitación, Relatores, Relevancia) se obtienen resultados positivos comprendidos entre "De acuerdo" a "En total acuerdo", y en general los comentarios realizados se agradece la capacitación, sobre todo la calidad teórica y las horas de práctica que comprende.</p>				
	Actualización división predial	<p>Producto 9</p> <p>Cartografía y base de datos de propiedades rurales representadas a escala 1:10.000 sobre ortoimágenes satelitales</p>	1. Catastro predial	VIII X	<p>Avance actualización y mantención de actualizaciones de propiedades de propiedades con división predial agrícola a escala 1:10.000</p> <p>Meta anual: ≥ 75% de actualización de propiedades a nivel nacional</p>	<p>Durante el 2017 se terminará proceso de actualización masiva de la Región de los Lagos y se realizará la mantención de la región del Biobío.</p> <p>X Región de los Lagos:</p> <p>En el primer trimestre continúa la actualización masiva, por lo cual, se realiza el ingreso de actualizaciones y traspaso mediante fotointerpretación de deslindes de todos los predios históricos existentes en la cartografía de CIREN, las cuales se suman las actualizaciones que se han recopilado en las oficinas regionales del SII, de la X Región, durante el 2016, en esta fase se trabaja principalmente en la Provincia de Chiloé las cuales hay 2 comunas terminadas, Ancud y Dalcahue, y 8 en proceso de revisión y validación.</p> <p>Por tanto, entre enero y marzo se ingresó un total de 6.880 polígonos de predios, que se sumarán al total regional acumulado durante el año 2016, obteniendo un total de 65.739 propiedades con división predial actualizada de la Región de los Lagos, correspondiente a 69.31% (65.739/94.842) del total de propiedades con división predial agrícola registradas en el SII durante el año 2016.</p> <p>VIII Región del Biobío:</p> <p>Se iniciará el proceso de mantención de la región una vez finalizada la X región.</p> <p>Actualmente, se posee un total de 117.021 propiedades con división predial agrícola actualizadas correspondiente a 59.7% (117.021/196.020) del total de propiedades con división agrícola registradas por el SII al año 2016.</p>	225.941	48.419	21.4%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						Por tanto, a la fecha CIREN cuenta con 636.420 propiedades con división predial agrícola actualizadas a nivel nacional, correspondiente al 72,03% (636.420/883.584) de divisiones agrícolas registradas por el SII.			
	Suelos	Producto 10 Cartografía y base de datos de suelos representadas a escala 1:10.000 sobre ortoimagen	1. Adecuar cartográficamente la información de suelos correspondiente al estudio agrológico sobre carta base ortoimagen 1:10.000. Avance adecuación cartográfica de la información de suelos con estudios agrológicos sobre carta base ortoimagen escala 1:10.000	XIV	Avance adecuación cartográfica de la información de suelos con estudios agrológicos sobre carta base ortoimagen escala 1:10.000 Meta anual: ≥ 83,5% superficie de suelos con estudios agrológicos adecuada a escala 1:10.000	En el año 2017, se realizará la adecuación cartográfica de suelos correspondiente al estudio agrológico sobre carta base ortoimagen 1:10.000 de la Región de los Ríos. El avance corresponde a la ejecución de la fase inicial de programa que corresponde a la preparación de la base cartográfica en 444 ortoimágenes satelitales Spotmaps color año 2006 al 2009 a escala 1:10.000, y se georreferenciaron 123 ortofotos digitales a escala 1:20.000 con la información cartográfica original de suelos. A la fecha CIREN cuenta con 13.478.967,95 Ha de superficie de suelos con estudios agrológicos adecuada a escala 1:10.000, correspondiente a 75.9% (13.478.967,65 Ha/17.630.206,7 Ha) del total de superficie nacional con estudios agrológicos CIREN	73.114	25.995	35.6%
			2. Editar y registrar como propiedad intelectual las publicaciones de los estudios agrológicos sobre ortoimagen, publicación y bases de datos.	V	Recopilación de la documentación a editar y registrar de la Región de Valparaíso.	Durante el primer trimestre, se trabajó en la recopilación del estudio agrológico de la V región de Valparaíso y se obtuvo la base de datos actualizada cartográficamente. Se revisó el estudio en sus aspectos descriptivos y contenido técnico realizando la uniformidad y estandarización de la publicación con otras publicaciones regionales de suelos			
	Uso Actual del suelo	Producto 11 Cartografía y base de datos del uso actual	1. Carta de uso del suelo sobre escala 1:50.000	VII	Recopilación de información actualizada de los catastros	Durante el primer trimestre se elaboró la Carta Gantt de las actividades a desarrollar. Se recopiló información georreferenciada relativa al uso de suelo. Las coberturas corresponden a Límites administrativos (DPA),	77.048	14.048	18.2%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
		de suelos representadas a escala 1:50.000			existentes para esta región (bosque nativo, catastro frutícola, plantaciones forestales, censo agropecuario, entre otras)	Catastro de bosque nativo de CONAF, Propiedades rurales, Catastro frutícola de CIREN y Censo agropecuario INE-ODEPA del 2007, asimismo, se realizaron las gestiones para solicitar los datos de parronales y viñas que posee el SAG. Adicionalmente se descargaron imágenes Landsat de los meses de enero, febrero y marzo disponibles en la web			
Ampliación de cobertura de productos y servicios de información a público	Producto 12 Producción para la satisfacción de clientes	1. Productos digitales externos y órdenes de trabajo interna	Nacional	a) Consolidación trimestral del reporte mensual de productos (Número total de productos elaborados) b) Participación en el proceso de mantención de la ISO:9001:2008	a) Consolidación trimestral: En el primer trimestre se generaron un total de 120 productos digitales, de los cuales 99 fueron encargados por la Gerencia de Extensión Productos y Servicios, a través de Notas de Ventas y 21 corresponden a Órdenes de Trabajo Internas (OT). b) Participación ISO: Como área de producción dentro de la <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de tratamiento de acciones correctivas • Reuniones de coordinación con Unidad de Ventas para verificación de productos disponibles, definición nueva forma de entrega productos digitales. • Reporte de semanal de No conformidades • Reporte Indicadores de Calidad. • Inicio proceso de mejora a través de para disminuir el consumo de papel, generando metodología digital para su realización 	76.348	21.886	28.7%	
	Producto 13 Apoyo de herramientas geomáticas a proyectos CIREN	1. Apoyo a proyectos, incluida preparación nuevos proyectos	Nacional	Apoyo a proyectos, incluida preparación nuevos proyectos	Durante el cuarto trimestre se reporta el apoyo a los siguientes proyectos: <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto piloto de Erosión en Coelemu; • Piloto de Hidrofor en Coelemu; • Proyecto piloto de fiscalización y detección de cambios en vegetación de quebradas; 	95.975	27.496	28.6%	

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						<ul style="list-style-type: none"> Piloto de automatización en el procesamiento de imágenes para detección de cambios; Proyecto piloto de uso de Dron Lidar en la comuna de Bullileo.ctos Proyecto piloto de fiscalización y detección de cambios en vegetación de quebradas Proyecto piloto de Procesamiento de imágenes multitemporales con "R" usando BfastSpatial Georreferenciación de cartas IGM como apoyo a trabajo establecido en "Convenio de Colaboración entre Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo y Centro de Información de Recursos Naturales" Apoyo a Proyecto SIT-Rural, consistente en la entrega de cobertura de "áreas quemadas" de regiones O'Higgins, Maule y Biobío 			
			2. Cierre de base de datos y manuales	Nacional	Avance de cierre de bases de datos	Se realiza informe trimestral de avance de cierre de base de datos, destacando las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> Actualización propiedades VII comuna Cunco. Materiales Suelos agrológicos XIV región Actualización propiedades V comuna Zapallar 			
			3. Administración del servidor patrimonial vector	Nacional	Reporte trimestral de información disponible en servidor patrimonial vector para explotación, y elaboración y envío a CEDOC de manuales de Bases de Datos	Se reporta informe trimestral de avance de cierre de bases de datos y subida al servidor patrimonial vector de Información: <ul style="list-style-type: none"> Matriz Suelos Agrológicos de la V región, con la actualización del manual correspondiente. Matriz Catastro Frutícola de las regiones I, VII, VIII, IX, X, XI, XIV y XV. Se construye el manual correspondiente. 			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
		Producto 14 Atención de usuarios y cliente, y extensión	1. Ventas	Nacional	<p>a) Atención de Usuarios y Clientes y elaboración de las órdenes de trabajo</p> <p>b) Revisión de los productos en el catálogo virtual e incorporación de las novedades según disponibilidad</p> <p>c) Revisión y actualización de los precios de los productos</p> <p>d) Participación en el proceso de mantención de la ISO:9001:2008</p> <p>e) Preparación y/o aplicación encuesta de satisfacción de calidad, análisis de resultados y propuestas de mejora</p> <p>f) Elaboración y/o envío a comunicaciones para formateo y posterior difusión a clientes vía email, del boletín informativo trimestral con nuevos productos y/o actualizaciones de los mismos</p>	<p>a) Atención de Usuarios y Clientes y elaboración de las órdenes de trabajo:</p> <p>Total de atenciones durante el trimestre: 488</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo: 222 • Presencial: 126 • Teléfono: 94 • Web: 46 <p>Total de órdenes de trabajo elaboradas: 104</p> <p>b) Revisión de los productos en el catálogo virtual e incorporación de las novedades según disponibilidad:</p> <p>Durante el trimestre, se realizó revisión de catálogo de productos virtuales, el cual se mantiene vigente a la espera de generación de nuevos productos y/o servicios CIREN.</p> <p>c) Revisión y actualización de los precios de los productos</p> <p>Se realizó revisión de precios de los productos, los cuales se mantienen vigentes.</p> <p>d) Participación en el proceso de mantención de la ISO:9001:2008</p> <p>Se detalla las actividades realizadas con mayor profundidad en el producto 17 de Alta Dirección, resultado 5 (Mantención del Sistema de Gestión de la Calidad)</p> <p>e) Preparación y/o aplicación encuesta de satisfacción de calidad, análisis de resultados y propuestas de mejora</p> <p>Se realizó preparación de encuesta de satisfacción, que incluye el proceso de depuración de base de datos de clientes. Esta encuesta será aplicada durante el II Trimestre 2017</p> <p>f) Elaboración y/o envío a comunicaciones para formateo y posterior difusión:</p> <p>Se elaboró propuesta de boletín informativo el cual fue remitido a Unidad de comunicación y prensa para su perfeccionamiento, el cual será remitido a base de datos</p>	149.605	43.692	29.2%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			2. Extensión	Nacional	<p>a) Planificación y/o ejecución de actividades área extensión (charlas, transferencia de conocimientos, visitas guiadas, participación en ferias y eventos a nivel nacional, participación activa en el lanzamiento de nuevos productos y finalización de proyectos con el fin de vincularse con actuales y potenciales nuevos clientes)</p> <p>b) Gestión sobre las transferencias de conocimientos realizadas en el período y evaluación de resultados de las experiencias ejecutadas</p>	<p>clientes durante el II Trimestre 2017</p> <p>a) Planificación y/o ejecución de actividades área extensión Se realizaron las coordinaciones internas para la planificación y desarrollo de las actividades proyectadas para este año Se realizaron 3 actividades correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistencia a Expo Coquimbo Asistencia a Expo Biobío Participación en el "Día del Agua" <p>b) Gestión sobre las transferencias de conocimientos realizadas en el período Se gestionó la realización de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita Alumnos UTEM Se gestó a través de solicitud de la Universidad, con el objeto de conocer la institución y como utilizar los aplicativos tecnológicos disponibles. Por tanto, se mantiene un red de contactos con la UTEM que permite tener alumnos en práctica y oferta de profesionales vinculados al quehacer institucional. Curso de Capacitación Teledetección nivel III. CIREN realizó convocatoria a alumnos que realizaron curso de teledetección nivel II del año 2016, con una asistencia de 5 alumnos, experiencia que es considerara exitosa dado que era un curso de prosecución. 			
	CEDOC	Producto 15 Mejora continua, actualización e innovaciones a los servicios Biblioteca Digital – CIREN,	1. Mejora continua de soluciones tecnológicas	Nacional	<p>a) Análisis y evaluación de la viabilidad de implementar servicios de georreferenciación por regiones y comunas, y</p>	<p>Mejora continua:</p> <p>a) Análisis y evaluación de la viabilidad de implementar servicios de georreferenciación por regiones y comunas, y grandes temas a colecciones de Biblioteca Digital: Se realizaron reuniones de coordinación con Unidad de</p>	33.217	5.700	17.2%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
		Repositorio de Conocimiento, Archivo Técnico			<p>grandes temas a colecciones de Biblioteca Digital</p> <p>b) Actualización e incorporación de nuevos objetos de información y mantención correctiva y evolutiva a colección Museo documental y cartográfico CIREN</p> <p>c) Coordinar y solicitar al área TIC de CIREN las Mantenciones correctivas, preventivas y evolutivas que se requieran a los sistemas de información del CEDOC</p> <p>d) Preparación y/o aplicación de encuesta de percepción de Biblioteca Digital y Repositorio interno, análisis de resultados y propuestas de mejora.</p>	<p>Tecnologías de la Información para iniciar proceso de levantamiento de requerimientos sobre servicios de georreferenciación por regiones y comunas para colección de Biblioteca Digital, por lo que se está en proceso de revisión y análisis el aplicativo web para ver implementación de ésta nueva funcionalidad.</p> <p>b) Actualización e incorporación de nuevos objetos de información y mantención correctiva y evolutiva a colección Museo documental y cartográfico CIREN: En coordinación con Unidad de Tecnologías de la Información se finalizó el proceso de actualización de la infraestructura tecnológica que sostiene colección Museo documental y cartográfico IREN - CIREN., que tiene por objeto es contribuir a dar valor, difundir, preservar y conservar el acervo documental y cartográfico que constituyen el patrimonio de CIREN. Esta mejora se encuentra disponible en: http://bibliotecadigital.ciren.cl/handle/123456789/26227</p> <p>c) Coordinar y solicitar al área TIC de CIREN las Mantenciones correctivas, preventivas y evolutivas que se requieran a los sistemas de información del CEDOC: El área TIC, empezó a realizar los trabajo de migración desde el servidor de prueba al servidor de desarrollo de la plataforma sistema ticket SIAC, para asegurar que el software no experimentará fallas a causa del servidor y asimismo, proteger la base de datos del sistema. Además, el programa CEDOC elaboró listado de requerimientos de mantenciones correctivas Unidad de Tecnologías de la Información a incorporar durante el II Trimestre.</p> <p>d) Preparación y/o aplicación de encuesta de percepción de Biblioteca Digital y Repositorio interno, análisis de resultados y propuestas de mejora: En coordinación interna con otras Unidades que poseen aplicativos web, se confeccionó, evaluó y aprobó la aplicación de encuesta de percepción tipo que mide la</p>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						usabilidad de cualquier aplicativo web, la cual se debe ajustar al público objetivo de cada programa. Esta encuesta será aplicada a usuarios de programa CEDOC durante el II Trimestre 2017			
			2. Actualización de colecciones de Biblioteca Digital y estadísticas	Nacional	Actualización de colecciones de la Biblioteca Digital. N° de ítems creados por colección y cantidad de archivos publicados, y número de consultas realizadas	En la Biblioteca digital se obtuvo: <ul style="list-style-type: none"> Ingreso de un total de 142 ítems con sus metadatos en las colecciones de Riego y Drenaje - CNR, Información Recursos Naturales IREN-CIREN y Museo IREN-CIREN. Publicación de 174 archivos Número de consultas: 28.766 Número de descargas de información: 6.183 			
			3. Actualización de colecciones del repositorio conocimiento interno y estadísticas	Nacional	Actualización de colecciones del repositorio de conocimiento interno. N° de ítems creados por colección y cantidad de archivos publicados, y número de consultas realizadas	El Repositorio de conocimiento interno obtuvo: <ul style="list-style-type: none"> Ingreso de 89 ítems con sus metadatos en las colecciones de Productos, estudios no CIREN, Información y Gestión Institucional, Productos y servicios de Información CIREN, Comunidad CEDOC e Historial de Proyectos y banco de ideas Publicación de 171 archivos. Número de consultas: 434 Número de descargas de información: 276 			
			4. Digitalización de los objetos de información del archivo técnico, CEDOC y otros de carácter técnico administrativo	Nacional	Coordinar y supervisar la digitalización de los objetos de información del archivo técnico, CEDOC y otros de carácter técnico administrativo, así como también su edición para la web y su sistematización	Se realizó la coordinación y supervisión de digitalización de información de archivo técnico, CEDOC y otra documentación de carácter administrativa, así como su edición web para disponibilizarlos en Biblioteca Digital y Repositorio según corresponda, así se obtiene: <ul style="list-style-type: none"> Digitalización de 376 planos de la tercera región pertenecientes al archivo cartográfico de proyectos. Digitalización de 41 documentos de proyectos CNR, que corresponden al escaneo de 21.030 páginas de 			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>en Biblioteca Digital y Repositorio para su conservación, preservación y difusión</p>	<p>información</p> <ul style="list-style-type: none"> Digitalización de otra documentación a solicitud de usuarios internos de 77 páginas. <p>Toda esta información se encuentra disponible en http://bibliotecadigital.ciren.cl/ o en http://repositorio.ciren.cl/</p>			
			5. Atención a demandas virtuales y presenciales de información documental de usuarios internos/ externos	Nacional	<p>Registro de consultas provenientes en forma virtual (página web), correo electrónico, Teléfono y presencial</p> <p>Preparación de informes estadísticos y reportes mensuales</p>	<p>Se realizaron los informes estadísticos y reportes mensuales de las diferentes plataformas tecnológicas de gestión documental, Biblioteca Digital y Repositorio Interno, registrando los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Respuesta a consultas correo electrónico y telefónica: 56 Respuesta a usuarios presenciales: 115 Respuestas consulta por Chat CEDOC: 15 Total de visitas a portales de gestión documental: 29.200. 			
			6. Coordinación y atención demandas provenientes del SIAC	Nacional	<p>Coordinación y atención oportuna de solicitudes por Ley de Transparencia y consultas ciudadanas</p>	<p>Durante el primer trimestre ingresaron un total de:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7 solicitudes por Ley N° 20.285, 7 consultas ciudadanas <p>Respondidas en su totalidad de acuerdo a los plazos establecidos para ello.</p>			
			7. Difusión de servicios documentales, internos y externos	Nacional	<p>a) Preparación y distribución de alertas informativas y generación y despacho de Novedades en forma automática y personalizada.</p> <p>b) Coordinación de difusión de novedades de Biblioteca Digital, a través de la red</p>	<p>a) Preparación y distribución de alertas informativas</p> <p>El Sistema de suscripción para recibir las novedades mediante mail, cuenta con un total de 495 suscriptores. Y en el trimestre se enviaron 10 Newsletter vía mail automático, informando de las novedades en las colecciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Publicaciones IREN-CIREN Museo IREN-CIREN Catálogo Biblioteca CIREN Estudios CNR <p>b) Coordinación de difusión de novedades de Biblioteca</p>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					sociales de CIREN	Digital, a través de la redes sociales de CIREN Se realiza coordinación con Unidad de Comunicación y prensa para la difusión de los recursos de información disponibles en la biblioteca digital a través de las redes sociales, lo cual generó que hubiesen un total de 571 ingresos vía Facebook y 134 a través de twitter.			
			8. Propiedad intelectual CIREN	Nacional	Coordinación y tramitación del proceso de propiedad intelectual de CIREN, ISBN y depósito legal	Se realizó coordinación con Gerencias para definición y establecimiento de proceso de propiedad intelectual CIREN, ISBN y el depósito legal. Durante el trimestre no se recepcionaron solicitudes de parte de proyectos CIREN para tramitar la propiedad intelectual.			
			9. Documentación e información técnica de proyectos, estudios y consultorías de CIREN	Nacional	Reporte de seguimiento, recepción, custodia e inventario de la documentación e información técnica de proyectos, estudios y consultorías de CIREN y su sistematización en el Repositorio del Conocimiento interno y Biblioteca Digital Pública	Se realizó el reporte sobre la recepción de 4 documentos de 2 proyectos CIREN, los cuales se realizó el ingreso a inventario documental y mantienen en custodia y se realizó ingreso a Repositorio de Conocimiento CIREN, disponible en: repositorio.ciren.cl			
Aprovechamiento del recurso agua	Infraestructura de riego	Producto 16 Cartografía y base de datos de infraestructura de riego representadas a escala 1:10.000	1. Creación de la base de información de infraestructura de riego	VII	Avance de cobertura en kilómetros de longitud de traspaso de canales a escala 1:10.000. Meta anual: ≥ 49% actualización de la red de canales de la región	Este programa realizó avance sobre la primera etapa del proyecto correspondiente a la preparación de la información base, que incluye, revisión bibliográfica y tratamiento de datos geográficos de referencia. Se continuó con la identificación de los sistemas de riego de la región del Maule, determinación de área de cobertura e identificación de canales, embalses, bocatomas y singularidades. Luego se prepararon las bases de datos y selección de atributos que se traspasaran a la base de datos definitiva, se revisó hasta asegurar que las bases de datos se encuentren sin inconsistencias.	78.721	22.770	28.9%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			2. Determinación preliminar de las áreas de riego	VII	Recopilación de información sobre sistemas de canales y áreas de riego de la región	Se identifican los sistemas de riego del área de estudio, correspondientes áreas regadas en la ribera norte del río Maule y sus afluentes, en la cuenca del río Mataquito y sus afluentes, y en las cuencas costeras entre el río Huenchullami y el río Maule. Se continúa con la recopilación de información vectorial de red de canales de CIREN y CNR, y los archivos de cuencas, subcuencas y subsubcuencas de la DGA, adicionalmente, georreferenciaron 111 planos de Catastro usuarios de agua de la DGA, correspondiente al área de estudio.			
Mejoramiento de la institucionalidad sectorial	Alta Dirección	Producto 17 Alta Dirección	1. Elaboración de Carta Gantt 2017	Nacional	Entrega de Carta Gantt 2017 de actividades anuales de productos	Se elaboró carta Gantt 2017, que contempla el total de actividades anuales de productos contemplados en este convenio (Justificación en Cuadro N° 11: Desviaciones programación de resultado)	311.847	92.124	29.5%
			2. Diseño e implementación del proceso de gestión de riesgos institucional	Nacional	Revisión contexto institucional, análisis de Política de Gestión de Riesgos y objetivos asociados, análisis de matriz de riesgo y plan de tratamiento 2016	Se realizó revisión del contexto organización, y se ajusta Política de Gestión de Riesgos, la cual será enviada a Dirección Ejecutiva durante el mes de abril para su aprobación. Adicionalmente, se realizó envío de Matriz de Riesgos y Plan de tratamiento año 2016 a Consejo de Auditoría Interna General de Gobierno, y se realizó análisis de matriz y plan de tratamiento resultante. Se realizó programación anual de actividades y se coordinó las acciones de monitoreo cruzado a realizarse durante el año 2017.			
			3. Sistema de Control Interno Institucional	Nacional	Avance trimestral de gestión institucional	Durante el primer trimestre, se realizó revisión de contexto institucional, por lo que se realizó ajustes a indicadores de gestión por gerencia, los cuales incluye las mediciones del Proceso de Gestión de Riesgos y Gestión de la Calidad. Se realizó programación de actividades por Gerencia, generando reportería correspondiente. Adicionalmente, se realizó mantención y actualización de plataforma Teamwork la cual permite mantener y comunicar información institucional, además de realizar los respaldos			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						correspondientes.			
			4. Mantención de Recertificación Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008. (2da vigilancia)	Nacional	Planificación de actividades anual del Sistema de Gestión de la Calidad, y Revisión por la Dirección	<p>Se realizó programación anual de actividades del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), que incluye realización de auditoría interna de calidad, monitoreo y ajuste de indicadores, reuniones de coordinación y mejora continua del Sistema., y el inicio de implementación de nueva versión de ISO 9.001.</p> <p>Las actividades realizadas durante este primer trimestre corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación y aprobación de curso de capacitación interno de interpretación y análisis de Norma ISO 9.001:2.015, requisitos del sistema de gestión de la calidad. Coordinando su realización para el mes de abril con un total de 20 participantes. • Mantención de plataforma, con respaldo correspondiente, y se realizó mejora y ajustes a la misma para mejor funcionamiento. • Finalización del proceso de actualización de las líneas procedimentales bases del sistema y documentación anexa asociada. • Inicio del proceso de actualización de procedimiento de las unidades partes del SGC, quedando pendiente de finalización 2 procedimientos. • Revisión de avance de implementación de acciones comprometidas por gestión de hallazgos. • Revisión de compromisos de cada gerencia con SGC • Revisión del funcionamiento de gestión diaria, que permite a los usuarios del sistema reportar todas aquellas actividades que pueden afectar el funcionamiento del SGC. • Coordinación entre Gerencia de Extensión, Productos y Servicios, Gerencia de Geomática, Unidad TIC y Unidad de Control de Gestión para revisión de implementación de nueva metodología de soporte tecnológico para venta de productos digitales, pasando de unidades ópticas a nube 			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						virtual.			
			5. Coordinación de comisiones y comités estratégicos internos	Nacional	Revisión de comisiones y comité internos con carácter estratégico; coordinación, control y seguimiento periódica de comités y comisiones	<p>Se cumple con lo programado, se realizó revisión de los comités internos y comisiones a trabajar durante el año 2017, trimestralmente se avanzó:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comité Buenas Prácticas Laborales Se aprueba la política de capacitación presentada por el comité bipartito de capacitación. Se aprueba texto final de la política de relaciones laborales y comunicaciones formales. Se aprueba en su totalidad la política de Calidad de Vida. Se revisa propuesta elaborada de encuesta SUSESO ISTAS 21, y se propone agregar otra página que explique qué significa cada dimensión, y mediante un comunicado se informe que se va a realizar con los resultados obtenidos. Respecto a la encuesta de Clima Laboral 2016, se presentarán resultados tabulados, los cuales serán dados a conocer por la Dirección Ejecutiva y este comité. Comité de Riesgos Se aprueba Plan de Tratamiento y Matriz de Riesgo 2016 y es remitida a CAIGG. Comité de Gerentes Se realizan periódicamente reuniones de coordinación de las Gerencias con la Dirección Ejecutiva, donde se tratan temas estratégicos para la institución. Comité TIC Se planifica el trabajo del año 2017, pues la intención de este comité, es canalizar las demandas informáticas de cada Gerencia, se comunicará esto a cada gerente, y posteriormente a toda la institución, mediante un comunicado elaborado por el área de Comunicaciones Internas. Se propone actualizar el catastro de Hardware y Software, con la finalidad de sugerir un uso más óptimo de los 			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>recursos TIC que se requieran.</p> <p>Se exponen las políticas TIC y Política de Seguridad de la información, y se indica que la política será implantada, pero que este comité será el primero en conocer los pasos de dicha implantación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité Paritario de Higiene y Seguridad Con respecto a mantención, se encuentra pendiente informe por parte de empresa externa. En prevención de riesgos, la propuesta 01 será revisada por el comité, y se modificará el procedimiento del SGC, y por tanto, una vez aprobado el plan, se solicitará modificar el procedimiento y subir el documento a la plataforma del SGC. Se encuentra pendiente el envío de carta por acuerdo de CPHS, para dar a conocer los planes de mantención 2017 de los temas indicados a GAF y Dirección Ejecutiva. <p>El programa de capacitación se realizará durante el mes de marzo y se revisarán el sitio web de la ACHS para solicitud de cursos. Se propone realizar una charla – taller de accidentes graves, entre marzo y abril.</p> <p>Respecto al seguimiento al programa de trabajo anual CPHS, se propone reforzar las capacitaciones a los funcionarios y difusión para 2017. Se enviará correo electrónico a través del área de Comunicaciones Internas, con instructivo para tickets de atención, en donde se especifique que ese ticket, debe ser enviado a mantención y luego su copia al comité CPHS, para realizar seguimiento.</p>				
			6. Plan de Gestión del Conocimiento	Nacional	<p>a) Planificación de intracapacitaciones aplicadas con relación a la gestión del conocimiento institucional, avances y/o implementación de éstas</p>	<p>Durante el primer trimestre se organizó y planificó la realización de Talleres y Presentaciones Técnicas por áreas temáticas, que constituirán las nuevas herramientas de Gestión del Conocimiento a ser implementadas durante el año 2017.</p> <p>El plan de trabajo corresponde a la realización de los diversos Talleres y Presentaciones por áreas temáticas de CIREN, las cuales abarcarán los siguientes tópicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propiedades Rurales 			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<ul style="list-style-type: none"> • Catastro Frutícola • Uso de imágenes satelitales para estudios de: agricultura, cambio climático y desastres naturales. • Estudios de Erosión • Evaluación de Tierras: uso de suelo y aguas. 				
			7. Comunicación y Prensa	Nacional	<p>a) Avance de actividades de comunicación y prensa</p> <p>b) Análisis de retroalimentación de redes sociales y/o análisis de resultados ex post al proceso de difusión por redes sociales</p>	<p>Comunicación y prensa:</p> <p>a) Avance de actividades de comunicación y prensa:</p> <p>Se realizó planificación anual de principales actividades a desarrollar durante el año 2017, a cargo de la Unidad de Comunicación Interna, principalmente se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de plataforma web Intranet para establecimiento de nueva visión sobre su utilidad, que incluye la realización de notas internas sobre avance de proyectos, y difusión dedesarrollo de actividades relevantes, posicionándola en el principal medio de comunicación interno entre la Comunidad CIREN. • Realización de reuniones de coordinación con Gerencias para identificar las expectativas o requerimientos para la Unidad, y poder desarrollar un trabajo conjunto que permita flujos de información permanente • Presentación de resultados de la encuesta de clima organizacional aplicada en CIREN a fines del 2016. • Coordinación con las diferentes organizaciones internas como comité paritario, servicio de bienestar, entre otros para contribuir a difundir y comunicar con oportunidad de información de su interés. • Inicio de proceso de organización de cuenta pública CIREN que se realizará durante el mes de mayo, lo que ha significado reuniones de coordinación para el apoyo logístico, 			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<ul style="list-style-type: none"> • Campaña interna para eliminar papel, esta actividad se realizó con apoyo de la Fundación San José. • Planificación y desarrollo de campaña de ayuda a damnificados por los incendio. • Organización de celebración del día de la mujer en CIREN, que incluyó la preparación de material gráfico alusivo y entrega de presentes <p>Adicionalmente, se la Unidad de Comunicación y Prensa, desarrollo las siguientes actividades vinculadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de logística, organización y cobertura completa, para la visita del Seremi de la V región, Ricardo Astorga, y de las firmas de convenio entre Ciren con las organizaciones CALIDER y ASOF. • Preparando la Memoria de Ciren año 2016, con participación de todas las gerencias de la institución. • Redes de trabajo y cooperación con Minagri en prestarles información nuestra para la construcción de su próximo sitio web ministerial. • Se realizó asesoría y apoyo para un video más 3 clips cortos para el proyecto CampoClick • Gestión de aparición de una nota sobre la aplicación CampoClick y su convenio con las ferias libres, además de una entrevista al Director de Ciren, Juan Pablo López, en el diario "Las Ultimas Noticias. • Realización de notas y generación de galerías de fotos y en redes sociales, los eventos "El día del Agua", "Día de la Mujer", ferias y las capacitaciones de Censo realizadas a los voluntarios de Ciren. <p>b) Análisis de retroalimentación de redes sociales y/o análisis de resultados ex post al proceso de difusión por redes sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twitter: Se obtuvo a un total de 11.489 seguidores en la cuenta, de los cuales 1117 son nuevos seguidores 				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Pto Acumulado
					<p>registrados en el trimestre.</p> <p>Se registró un total de 7.621 visitas a perfil CIREN.</p> <p>CIREN realizó 51.185 publicaciones correspondiente a 517 tweet.</p> <p>Las publicaciones más destacada:</p> <p>El día 25 de enero, con 1.656 impresiones, 23 interacciones, cinco retweets y cuatro favoritos, sobre la firma de convenio entre ASOF y Ciren.</p> <p>El día 2 de febrero con 1.437 impresiones, 80 interacciones, 14 retweets y siete favoritos, cuando se publicó el tweet sobre un trabajo de Ciren, sobre la Determinación de la Erosión Potencial y Actual del Territorio de Chile.</p> <p>El día 18 de marzo en twitter, con 5.075 impresiones, 287 interacciones, 49 retweets y 44 favoritos, cuando se publicó el artículo de diario El Mercurio sobre nueva red de parques nacionales de Chile.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facebook: Se obtuvo un total de 3.629 seguidores de los cuales 1072 corresponden a nuevos seguidores registrados en el trimestre. • Linkedin: Se obtuvo un total de 2.681 contactos añadidos a nuestra red, de estos 2.671 han visto nuestras publicaciones semanales en la páginas, adicionalmente 158 personas anexas han visto el muro principal. • YouTube: El canal de YouTube cuenta con 90 video con un total de 8.517 visualizaciones y 38 suscriptores a nuestro canal. Se realizaron un total de 9.432 visualizaciones en total. 				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
		Producto 18 Comité Institucional para la Gestión de Información Geográfica (GIG)	Comité de Gestión de Información Geográfica	Nacional	Planificación de actividades y coordinación de ejes institucionales relativo a la Gestión de Información Geográfica y/o seguimiento de actividades relacionadas	Durante el primer trimestre, en base a los resultados del proyecto realizado en conjunto con IGN España durante el 2016, se entrega propuesta de trabajo y carga Gantt para el presente año. Además, Dirección Ejecutiva envía carta CIREN de continuidad de proyecto. Adicionalmente, durante el mes de marzo se realiza primera reunión del Comité GIG, definiendo estructura y líneas de trabajo.	54.454	10.434	19.2%
	Sistema de Gestión Organizacional	Producto 19 Sistema de Gestión Organizacional	1. Reportabilidad de los recursos ejecutados provenientes del MINAGRI.	Nacional	Informes de rendición de gastos mensual y trimestral del convenio MINAGRI.	Se da cumplimiento mensual y trimestralmente de acuerdo a las fechas estipuladas en el convenio de transferencia 2016.	273.314	81.120	29.7%
		2. Mejoramiento de la gestión de Recursos Humanos.	Nacional	Informe trimestral de avance del plan trienal de Buenas Prácticas Laborales	Durante el primer trimestre se informa los siguientes avances al plan trienal de Buenas prácticas laborales. Envío de memorándum interno por parte del Comité, solicitando la aprobación de la Política de Gestión de las personas CIREN, adicionalmente, en marzo se realiza presentación de política al Consejo Directivo de Ciren, el cual se encuentra en espera de su aprobación formal.				
		3. Participación en el proceso de mantención ISO 9.001:2.008	Nacional	Informe de seguimiento de cumplimientos ISO 9001:2008	Durante el primer trimestre la unidad de adquisiciones realiza las siguientes actividades referentes al cumplimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la calidad bajo la Norma ISO 9001:2015: <ul style="list-style-type: none"> Se reporta, según corresponda, los incumplimientos que generan no conformidad por gestión diaria Evaluación preliminar de proveedores, incorporando información mensual de los proveedores según los criterios preestablecidos Informar y rellenar los indicadores de gestión de calidad Revisión y actualización de procedimiento de Adquisición 				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						<p>de bienes y/o servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> Charla de adquisiciones, comprometido por la unidad a raíz de una acción correctiva, asistieron 14 trabajadores de CIREN. <p>El Área de Recursos Humanos, se encuentra coordinando la realización de la inducción general para la toma de conciencia del nuevo personal de la institución</p>			
	Tecnologías de Información	Producto 20 Supervisión, mantención y desarrollo de aplicaciones	1. Desarrollo, Mantención y actualización de soluciones TI de CIREN.	Nacional	<p>Informe trimestral de actualización y cambios</p> <p>Informe trimestral de avances de desarrollo y manual de explotación</p>	<p>Durante el primer trimestre, se informa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantención y actualización de las plataformas web de CIREN (www.ciren.cl, sitha.ciren.cl/capi, produccion.ciren.cl/genciren, ide.minagri.gob.cl) Ejecución de desarrollos y pruebas de actividades vinculadas a la plataforma GenCiren como aprobación automático de solicitudes de horas de libre disposición, razones de servicio, días facultativos, horas de feriados legales; adicionalmente se han realizado testing para la implementación de horario flexible Creación de servidores web para catastro frutícola, asimismo, se actualiza app Catastro frutícola. 	83.716	10.820	12.9%
2. Contraparte técnica de proyectos de soluciones integrales TI			Nacional	<p>Reporte actividades en materias sobre contraparte técnica de proyectos de soluciones integrales TI.</p>	<p>Durante el primer trimestre, se participa como contraparte técnica en la evaluación de las propuestas económicas del proyecto FIA</p> <p>Asimismo, se encuentra evaluando técnicamente los términos de referencia del proyecto app Catastro frutícola</p>				
Producto 21 Soporte		1. Mantención de los sistemas para garantizar continuidad operacional	Nacional	<p>Informe trimestral de los sistemas mediante Check-list</p>	<p>Durante el primer trimestre, se elaboró informe de acciones trimestrales de sistemas mediante check list, no detectándose mayores problemas, adicionalmente se realizó revisión completa de los aires de precisión que permiten mantener una temperatura estable en la sala de servidores</p>	130.874	24.639	18.8%	

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			2. Soporte técnico para usuarios corporativos.	Nacional	Informe trimestral de reporte de ticket de atención de usuarios	Durante el primer trimestre, realizó reporte sobre requerimiento y acciones de atención de usuarios CIREN correspondiente al sistema de soporte a usuarios registrado por medio de ticket generado en plataforma Genciren, soporte. Entre los meses de enero y marzo, se registró un total de 157 atenciones por medio de ticket, entre las que destacaron las solicitudes de soporte por conexión de impresora.			
			3. Contraparte técnica	Nacional	Reporte de vistos buenos técnicos entregados por la unidad de TI de CIREN	Durante el primer trimestre se reporta los trabajos de respaldo, los que se ejecutaron con normalidad			
		Producto 22 Comité TIC	1. Comité TIC	Nacional	Informes trimestral de estado de situación y avance de actividades.	Durante el primer trimestre se desarrollan reuniones mensuales y se reporta el informe de estado de situación y avance de actividades del Comité TIC correspondientes a Elaboración de planificación de actividades 2017, esta está enfocada en canalizar las demandas informáticas de toda la institución en el marco de la implementación de la política de Tecnologías de información de CIREN. Redefinición de la estructura del Comité TIC, se solicita revisar las facultades de éste, asimismo se propone que se aumente el número de representantes por gerencia de 1 a 2 personas, se invitan a los nuevos participantes y se realiza elección de nuevo presidente. Se inicia elaboración de nueva acta de comité con las modificaciones realizadas, la cual se encuentra en trámite.	6.068	1.411	23.3%
	IDE MINAGRI	Producto 23 Mantenión y mejora continua de plataforma: conectividad y seguridad	1. Mantenimiento y mejora continua de plataforma: conectividad y seguridad	Nacional	Programación de mantenimiento en términos de conectividad y seguridad de Plataforma Tecnológica. Reporte trimestral de conectividad y seguridad	El programa IDE MINAGRI, realiza reuniones de coordinación con Unidad de Tecnologías de la Información para: <ul style="list-style-type: none"> Realizar presentación de diagnóstico y requerimientos para la arquitectura IDE MINAGRI durante el año 2017. Coordinar, evaluar y aprobar programa de mantenimiento asociadas a conectividad y seguridad de plataforma tecnológica, que incluye temas relacionados con conectividad, replica y monitoreo. Respecto de conectividad y seguridad se establece plan 	86.947	7.044	8.1%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						<p>de mantenimiento de conectividad y seguridad que involucra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y mantención de configuraciones de seguridad en switches y Firewall - Revisión y mantención del respaldo para Servidor IDE MINAGRI - Mantención de equipos, UPS's y grupo electrógeno. 			
			2. Mantención y mejora continua de la plataforma: Replica y sistemas virtualizados	Nacional	<p>Programación de mantención de la plataforma tecnológica (réplica). Reporte trimestral mantención plataforma tecnológica (réplica y sistemas virtualizados)</p>	<p>El programa IDE MINAGRI, realiza reuniones de coordinación con Unidad de Tecnologías de la Información para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar presentación de diagnóstico y requerimientos para la arquitectura IDE MINAGRI durante el año 2017. • Coordinar, evaluar y aprobar programa de mantención asociadas a conectividad y seguridad de plataforma tecnológica, que incluye temas relacionados con conectividad, replica y monitoreo. • Respecto de réplica y sistemas virtualizados se establece plan de mantención que incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Nuevo inventario de réplica, selección de máquinas prioritarias a respaldar. <p>Las máquinas virtuales que están siendo replicadas son: Analytics VM222, BDserver41, biblio-1220, Bosques300, CatCiren205, Dspace610, GeoLic150, Germoplasma-final200, Ide-apli- final320, ide-bd320, magallanes100, mysql100, Postgres-4100, Rcontrol120, ubuntu_web102, ubuntuapli102, ubuntu-maps102, UI VM270, vCenter-APP300, vCenter-SQL150, vSphere Data Protection872, vSphereReplication Appliance16, Web-CIREN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prueba de réplica simulando caída de sistema 			
			3. Mejoramiento plataforma: Monitoreo	Nacional	<p>Reportes trimestrales de monitoreo continuo de plataforma en línea considerando</p>	<p>El programa IDE MINAGRI, realiza reuniones de coordinación con Unidad de Tecnologías de la Información para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar presentación de diagnóstico y requerimientos 			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					servicios, sistema de energía y respaldos.	<p>para la arquitectura IDE MINAGRI durante el año 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar, evaluar y aprobar programa de mantención asociadas a conectividad y seguridad de plataforma tecnológica, que incluye temas relacionados con conectividad, replica y monitoreo. • Respecto de monitoreo continuo de plataforma considerando servicios, sistemas de energía y respaldos, se establece plan de mantención que incluye: Generación de reporte que señala el estado de la arquitectura tecnológica graficando los estados correspondientes a Máquinas Virtuales (VM), Central de Procesos Unitarios (CPU) y Memoria del Clúster implementado, y sistema de monitoreo de Servidor de Aplicaciones. 			
		Producto 24 Mantención y mejora continua de la gestión y explotación de datos IDE MINAGRI	1. Actualización y mejoramiento de aplicación y servicios.	Nacional	Programación de actividades relativas a la mantención evolutiva para aplicaciones y servicios (administrador de visores, visor, mapserver, geoserver, catalogo, geoportal, plataforma de formación e-learning, OGC y otros). Informe de avance relativo a mantención evolutiva de aplicaciones.	<p>Se cumple con lo programado, se trabajó en el análisis y diagnóstico de situación en base a Arquitectura IDE para poder realizar actualizaciones de arquitectura que sean capaces de soportar las actualizaciones de aplicaciones y servicios a implementar durante 2017, generando plan de trabajo anual para la mantención y mejora de las aplicaciones y servicios IDE, vinculado con las mantención y mejora de las bases de datos que son la base del sistema.</p> <p>Esto incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Migración de Servicios OGC que permiten la visualización de las diferentes capas de la IDE MINAGRI. Para ello se generaran entornos de (Desarrollo y Producción) con tecnología Docker (Contenedores) – Actualización de Catalogo de Metadatos de la versión actual 2.6.4 a la versión 3.2.1 – Actualización de BBDD (Base de datos) de Geonetwork – Migración de Entorno de Catalogo, para ello se migrará a un contenedor de Docker todos los 	114.433	16.169	14.1%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						metadatos actualmente cargado en el catálogo de Geonetwork <ul style="list-style-type: none"> – Generación de un contenedor que contenga el geoportal, este estará presente en los dos entornos (Desarrollo y Producción) 			
			2. Monitoreo de las aplicaciones	Nacional	Reportes trimestrales de monitoreo continuo de la plataforma en línea (geoportal y visor de mapas).	Durante el primer trimestre, se realizó reporte de monitoreo de la plataforma, obteniendo los siguientes resultados: Visitas Visor: 15.061 <ul style="list-style-type: none"> – Enero: 5.121 – Febrero: 4.211 – Marzo: 5.729 Visitas Geoportal: 11.282 <ul style="list-style-type: none"> – Enero: 3.344 – Febrero: 3.025 – Marzo: 4.913 Visitas Catálogo Metadatos: 2.678 <ul style="list-style-type: none"> – Enero: 1.703 – Febrero: 454 – Marzo: 521 TOTAL VISITAS: 29.021			
			3. Ingreso Controlado de usuarios de la IDE y control de acceso a capas	Nacional	Reporte trimestral de respuesta ante solicitudes de nuevos usuarios, generación, registro y acceso.	Durante el primer trimestre, se realizó reporte de con respuestas ante solicitudes de nuevos usuarios, generación, registro y acceso, obteniendo los siguientes resultados: Total usuarios: <ul style="list-style-type: none"> – Total usuarios nuevos: 11 – Total entregas: 223 Total de conexiones BBDD: 1.944 <ul style="list-style-type: none"> – Ideagroseguros: 0 – Idciren: 1.009 			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						<ul style="list-style-type: none"> - Idecnr: 62 - Ideconaf: 289 - Idefia: 7 - Ideigm: 145 - Ideindap: 137 - Ideinfor: 42 - Ideinia: 1 - Ideodepa: 123 - Idesag: 125 - Idesigminagri: 4 - Ideunea: 0 			
			4. Administración, mantenimiento y mejoras de base de datos (BBDD)	Nacional	Programación de actividades relacionadas a mantención y mejora de bases de datos (optimización de geometrías de servicios MINAGRI, integración y relación de la data, servidor de usuarios). Reportes trimestrales de mantención y mejora de BBDD.	Se cumple con lo programado, se confecciona plan de trabajo para mejoras de base de datos que incluye el análisis e integración de datos que permitan la generación (explotación) de salidas asociadas a reportes gráficos con datos IDE MINAGRI			
			5. Monitoreo del servicio en línea de las BBDD IDE	Nacional	Reportes trimestrales de monitoreo continuo de la plataforma en línea del servicio bases de datos	Se genera reporte trimestreal de monitoreo continuo de la plataforma en línea del servicio de base de datos, que concluyó que el servidor de base de datos asignado para la IDE MINAGRI se ha encontrado estable durante el periodo reportado, manteniendo nivel de consultas de 7018 aproximadamente de consultas por segundo (Querys per second)			
			6. Recepción, revisión y generación de informes de	Nacional	Informes trimestral de ingreso de capas a la IDE MINAGRI. Comprende el	<p>Durante el trimestre se enviaron un total de 13 capas descritas a continuación</p> <ul style="list-style-type: none"> • CIREN: 5 (Correspondiente a capa temática Catastro 			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			capas MINAGRI y CIREN para ingreso a IDE MINAGRI		ingreso de la capa como un todo, ingreso a bases de datos, revisión tomando en cuenta la documentación complementaria, las restricciones de uso, por servicio, así como la publicación final en web y disponibilización para cliente pesado	Frutícola) <ul style="list-style-type: none"> • CONAF: 1 • INDAP: 5 • SAG: 2 			
			7. Gestión de Información Geográfica (IG) en base a estándares IDE para ingreso capas CIREN a la IDE.	Nacional	Programación de actividades y coordinación con ejes estratégicos institucionales relativo a la gestión de información geográfica y/o reporte de actividades vinculadas	Se genera propuesta de trabajo y carta Gantt para 2017 de la gestión de información geográfica. Adicionalmente se inició el proceso de gestión y coordinación con: <ul style="list-style-type: none"> • CNIG de España para apoyo a actividades de implementación de metodologías basadas en norma ISO 19.100, y revisión y ajuste de documentación generada de los procesos productivos durante el año 2016, esto se encuentra en proceso de negociación. • TRACASA España, para apoyo de actividades de abordar los procesos productivos levantados durante el año 2016 y generar líneas de trabajo basadas en norma ISO 19.100. 			
		Producto 25 Extensión, soporte y capacitación usuarios IDE	1. Respuesta oportunas a consultas Geoinformático	Nacional	Registro de solicitudes y respuestas a Usuarios IDE (Público, profesionales MINAGRI, Autoridades, otros). Reporte	Se realizó registro de solicitudes y respuesta a usuarios IDE MINAGRI, obteniendo los siguientes resultados: <ul style="list-style-type: none"> • Enero: 21 consultas y requerimientos respondidos en su totalidad • Febrero: 6 consultas y requerimientos respondidos en su totalidad • Marzo: 31 consultas y requerimientos respondidos en su 	53.192	11.342	21.3%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					trimestral	totalidad. El incremento de consultas del mes de marzo, se debe principalmente a requerimientos referentes al curso online abierto en ese periodo.			
			2. Transferencia de Conocimiento	Nacional	Análisis, diseño y planificación de capacitaciones presenciales y/o ejecución de acción formativa, aplicación de encuesta de satisfacción, análisis de resultados y propuestas de mejora	<p>Se cumple con lo programado, se realizó apertura de curso e-learning durante el mes de enero y marzo, correspondiente a Curso de "Uso y potencialidades del visualizados de mapas Web IDE MINAGRI", cuyo objetivo es introducir a los participantes a IDE MINAGRI y su visualizador de mapas, el curso consta de 3 módulos que poseen presentación, documento descargable, cuestionario y tarea.</p> <p>En detalles:</p> <p>a) En el mes de enero se abrió curso entre el lunes 2 a 31, convocando alrededor de 1500 funcionarios MIANGRI, de los cuales 19 completaron con éxito el curso obteniendo su certificado.</p> <p>Los organismos participantes son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CIREN 5 usuarios • CONAF 4 usuarios • INDAP 2 usuarios • SAG 7 usuarios • Seremi: 1 usuario <p>Se aplicó una encuesta de satisfacción a los 19 personas certificadas de los cuales respondieron en integridad la encuesta 13 usuarios. Se evaluaron 3 dimensiones correspondientes a eficacia, eficiencia y satisfacción, los resultados de la encuesta resultaron los usuarios satisfechos con rangos de aceptabilidad del curso ofrecido.</p> <p>b) En el mes de marzo se abrió curso entre 1 al 31 de marzo,</p>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						<p>con un total de 2 participantes que completaron con éxito el curso obteniendo su certificado.</p> <p>Los organismos participantes son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SAG 1 usuario • Seremi: 1 usuario <p>Los resultados de la encuesta de satisfacción serán entregados durante el II Trimestre 2017.</p>			
			3. Actividades de Extensión	Nacional	Reporte trimestral sobre desarrollo de actividades de extensión a autoridades MINAGRI, personal MINAGRI, Mesas Técnica y Regional, así como Organismos del Estado entre otros.	<p>Durante el primer trimestre se realizó la Primera Reunión de Mesa Técnica IDE MINAGRI. Los temas tratados en las diferentes reuniones corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación en líneas generales la de gobernanza de IDE MINAGRI, integrantes del comité asesor y resultados. • Presentación de flujo actual de entrega de capas y se coge idea de implementar un sistema o plataforma en línea para controlar la entrega de documentos asociados a las especificaciones técnicas de las capas, así como las observaciones u objeciones al validar las mismas • Se acuerda trabajar en la clasificación de las temáticas de las capas que se orientan al público general en el visualizador de mapas de IDE MINAGRI, se acuerda evaluar posibilidades de asesoría al respecto • Propuesta de fechas para capacitación y difusión IDE MINAGRI 2017 • Acuerdo que desde Subsecretaría gestionará el envío de una solicitud formal para generar una zona de descarga de capas publicadas desde el Geoportal de IDE MINAGRI 			
	Servicios, productos y necesidades de coordinación	Producto 26 Servicios, productos y necesidades de	1. Reporte de asistencia a comisiones y otras reuniones coyunturales con	Nacional	Identificación de comisiones MINAGRI en que se participa. Número de	<p>Durante el primer trimestre se participa en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité Técnico Intraministerial de Cambio Climático (CTICC): durante el trimestre se realizan tres reuniones, en la primera CORFO da a conocer la Agencia para la sustentabilidad y el 	22.945	3.821	16.7%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
	n MINAGRI	coordinación MINAGRI	MINAGRI.		reuniones y minutas	<p>cambio climático, en la segunda reunión se conversa con el consultor internacional Walter Baethgen sobre enfoques de adaptación al cambio climático con énfasis en la experiencia en praderas en Uruguay, y en la tercera reunión se informa sobre los acuerdos internacionales y su implicancia para el alineamiento de los servicios en torno a la temática.</p> <ul style="list-style-type: none"> Comité de Cooperación Internacional de MINAGRI: durante el trimestre no se realizaron reuniones, sin embargo, se solicitó enviar el resumen de las actividades de cooperación realizada durante al año 2016. Red Gubernamental Agenda 2030 Objetivos de Desarrollo Sostenible UNESCO, se sostienen reuniones para presentar los objetivos de desarrollo sostenible atingentes a MINAGRI y revisión de contribuciones a estos. Laboratorio Agroclimático se participó en: <ul style="list-style-type: none"> Programa capacitación ASIS - Sistema de índice de Estrés Agrícola. Proyecto British Council: Invitación Seminario "Ciencia Ciudadana y Gestión de Riesgos Agroclimáticos". Este Seminario se enmarca en las actividades realizadas por el Sub Depto. de Información, Monitoreo y Prevención para la Gestión Integral de Riesgos. Proyecto NASA-DEVELOP: Teleconferencia con NASA, en el marco del proyecto "Integrating NASA Earth Observations into Google Earth Platform to Enhance Drought Monitoring in Chile". 			
			2. Productos especiales preparados para MINAGRI o a su solicitud.	Nacional	Reporte sobre preparación de informes o productos en respuesta a consultas y/o solicitudes específicas	<p>Durante el primer trimestre se reporta la preparación de los siguientes informes o productos por solicitudes o consultas de MINAGRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Departamento de Gestión Integral de Riesgos (DGIR), servicio de descarga de imágenes de la zona de tierra amarilla por aluvión en Alto del Carmen (10 Gb en 3 escenas de WorldView-3) 			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					MINAGRI.	<ul style="list-style-type: none"> • CONAF, servicio de descarga de imágenes en volúmenes desde servidores de Airbus. Compuesta por 42 archivos (460 Gb total) • ONEMI, Servicio de compresión de imágenes satelitales, con el fin de disminuir su peso y agilizar el proceso de visualización. 25 archivos en su totalidad que pesaban 104 Gb, quedaron reducidos a 9 Gb. • MINAGRI, descarga y procesamiento básico, corrección radiométrica y atmosférica. Procesamiento intermedio, mosaico, clasificaciones supervisadas y no supervisadas, índices de vegetación y áreas quemadas. Procesamiento avanzado, detección de áreas quemadas, vectorización de las detecciones de áreas quemadas y posterior topología para obtener áreas y perímetros acotados. Finalmente se realizaron cartografías escalas 1:50.000 y 1: 20.000 para el consejo directivo de CIREN. • Procesamiento de imágenes satelitales Kompsat 2 y 3 y procesamiento de imágenes satelitales Gaofen1. 			
	SNIT – IDE Chile	Producto 27 SNIT – IDE Chile	1. Reporte de participación en grupos de trabajo, seminarios y otras actividades.	Nacional	Informe de reuniones de comités temáticos específicos y revisión regular de permanencia, reuniones ejecutadas por temática, y convocatorias especiales a apoyo a SNIT-IDE Chile en casos de requerimiento ONEMI por eventos de emergencia con	<p>Se cumple con Informes trimestrales de Identificación de los grupos temáticos en que se participa, y minutas de reuniones ejecutadas, detallando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité "Norma Geomática ISO 19100" (espejo): Se realizó primera reunión del año 2017 en dependencias del INN, en ella se establece el programa de normas para el presente año, se informa fecha y lugar en que se desarrollará la convención internacional de este año y se conforman los grupos de trabajo. <p>Adicionalmente, CIREN participa en los siguientes comités, de los cuales no se reportaron reuniones durante este periodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo Multisectorial de Información Territorial para Desastres (GMITD) Subgrupo Topónimos • SNIT-Recursos Naturales (Subgrupo Aguas Oceánicas): No se han definido acciones para éste grupo. 	22.717	4.003	17.6%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					I				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					efecto territorial				
SUBTOTAL PROGRAMAS							2.642.146	642.297	24.3%
DIFUSIÓN							23.278	0	0%
ADMINISTRACIÓN							595.973	67.825	11.4%
TOTAL TRANSFERENCIA							3.261.397	710.122	21.8%

3.2. INFORME DE DESVIACIONES RESPECTO DE LA PROGRAMACIÓN

Cuadro N° 11: Desviaciones Programación de Resultados año 2017.

Tr	Lineamiento / Objetivo	Productos programados	Desviación	Justificación	Nueva Fecha Propuesta para cumplimiento	Estado de cumplimiento
I	Detección de demanda de información, nuevos proyectos y aporte a proyectos cofinanciados	Activación de información CIREN: Sistematización de Información agroclimática para Transferencistas sectoriales	Listado de especies seleccionadas a analizar	La coordinación con profesionales técnicos de INDAP y PRODESALES para definir el listado definitivo de especies a analizar se aplazó para el mes de abril	II Trimestre 2017	Pendiente
I	Mejoramiento de la institucionalidad sectorial	Alta Dirección Elaboración de Carta Gantt 2017	Entrega de Carta Gantt 2017 de actividades anuales de productos	Se elabora carta Gantt que tuvo que ser modificada de acuerdo a reorganización institucional y que está a la espera de aprobación de Dirección Ejecutiva.	II Trimestre 2017	Pendiente

Nota: Para el Informe del primer trimestre se debe completar las fechas de las actividades programadas según convenio, en cuadro Presupuesto Programado por Lineamiento Estratégico: columnas Lineamiento Estratégico; Actividad/Proyecto Programado; Fecha Programada; Presupuesto Asignado. A partir de esta especificación de la programación de las actividades, si existen posibles desviaciones respecto del programa inicial, se deben completar las columnas: Justificación Desviación y Nueva fecha, manteniendo la información de las columnas relativas a la programación inicial completada en el primer informe trimestral.

Cuadro N° 11.b: Desviaciones pendientes a I trimestre 2017 de programación de Resultados año 2016.

Tr	Lineamiento / Objetivo	Productos programados	Desviación	Justificación	Nueva Fecha Propuesta para cumplimiento	Estado de cumplimiento
IV	Activación de información CIREN	Sistematización de Información Agroclimática para Transferencistas Sectoriales	Charlas de transferencia y encuesta de satisfacción. Cartografía digital de riesgo de heladas publicada en visualizador de mapas	Se acordó con las autoridades de Indap (María Isabel Marcos, Jefa de la Unidad de Fomento y Gestión Estratégica) realizar un primera charla/taller con profesionales directivos de Indap, el martes 28 de febrero y una segunda charla/taller con los profesionales de Prodesal el miércoles 8 de marzo de 2017. Fechas consideradas apropiadas por la autoridad para reunir la mayor cantidad de profesionales.	I Trimestre 2017	Cumplido
IV	Programa uso actual del suelo	Carta de uso del suelo de la Región de Coquimbo escala 1:50.000.	Mapa final	La adquisición de carta base se realizó en forma posterior para poder coincidir con el año agrícola, por lo que, su procesamiento como validación en terreno se realizó en el mes de noviembre, lo que produjo retraso en la confección del mapa final el cual estará finalizado en el mes de febrero 2017.	I Trimestre 2017	Cumplido
IV	Alta Dirección	Diseño e implementación del proceso de gestión de riesgos institucional	Plan de tratamiento 2016	Se inició el proceso de levantamiento de información de matriz de riesgos el cual tardó más tiempo de lo planificado ya que se realizó un barrido integral de las gerencias y que generó mayor volumen de información de riesgos institucionales. Por lo que trajo consigo un retraso en el establecimiento del plan de tratamiento de cada proceso.	I Trimestre 2017	Cumplido

3.3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

Cuadro N° 12 Avance cumplimiento trimestral Indicadores y Análisis de Resultados 2017.

N°	Nombre del indicador	Meta 2017	Avance Acumulado Anual	Análisis de Resultados de indicadores (*)	Fundamentación y justificaciones de no cumplimientos y sobrecumplimientos(**)	Compromisos Medidas Correctivas o preventivas	Plazos de cumplimiento de los Compromisos	Responsables
1	Porcentaje de propiedades con división predial agrícola actualizadas al año t respecto del número de propiedades con división predial agrícola registradas por el SII al año t-1. CIREN	(649.716 /871.895) 74,52%	636.420 propiedades con división predial agrícola actualizada/ 883.584 propiedades con división agrícola registradas por el SII año 2016 72.03%	<p>Durante el 2017 se terminará proceso de actualización masiva de la Región de los Lagos y se realizará la mantención de la región del Biobío.</p> <p>X Región de los Lagos:</p> <p>En el primer trimestre continúa la actualización masiva, por lo cual, se realiza el ingreso de actualizaciones y traspaso mediante fotointerpretación de deslindes de todos los predios históricos existentes en la cartografía de CIREN, las cuales se suman las actualizaciones que se han recopilado en las oficinas regionales del SII, de la X Región, durante el 2016, en esta fase se trabaja principalmente en la Provincia de Chiloé de las cuales hay 2 comunas terminadas, Ancud y Dalcahue, y 8 en proceso de revisión y validación.</p> <p>Por tanto, entre enero y marzo se ingresó un total de 6.880 polígonos de predios, que se sumarán al total regional acumulado durante el año 2016, obteniendo un total de 65.739 propiedades con división predial actualizada de la Región de los Lagos, correspondiente a 69.31% (65.739/94.842) del total de propiedades con división predial agrícola registradas en el SII durante el año 2016.</p> <p>VIII Región del Biobío:</p>				

				<p>Se iniciará el proceso de mantención de la región una vez finalizada la X región.</p> <p>Actualmente, se posee un total de 117.021 propiedades con división predial agrícola actualizadas correspondiente a 59.7% (117.021/196.020) del total de propiedades con división agrícola registradas por el SII al año 2016.</p> <p>Por tanto, a la fecha CIREN cuenta con 636.420 propiedades con división predial agrícola actualizadas a nivel nacional, correspondiente al 72,03% (636.420/883.584) de divisiones agrícolas registradas por el SII.</p>				
2	Porcentaje de actualización y publicación de capas CIREN en IDE MINAGRI	4 / 4 100%	1 capas temáticas CIREN publicadas en IDE MINAGRI / 4 capas temáticas CIREN actualizadas 25%	Durante este trimestre, se publicado en IDE MINAGRI la capa temática Catastro Frutícola VIII región de CIREN.				

3	Porcentaje de nuevas capas publicadas de Servicios MINAGRI en IDE MINAGRI	Variable	8 nuevas capas de servicios MINAGRI publicadas en IDE MINAGRI en el año / 8 nuevas capas de servicios MINAGRI publicadas en IDE MINAGRI en el año)*100 100%	Durante el primer trimestre, se reporta 8 nuevas capas de servicios MINAGRI publicadas en IDE MINAGRI estas corresponden a 2 capas SAG, 5 capas INDAP y 1 capa de CONAF.				
4	Porcentaje capas objetadas de Servicios MINAGRI en IDE MINAGRI	Línea base	0 capas objetadas por CIREN para ser publicadas en el año / 8 capas entregadas por servicios MINAGRI en el año)*100 0%	Durante el primer trimestre, no se reportaron capas objetadas por CIREN para ser publicadas en IDE MINAGRI				
5	Porcentaje de uso de aplicativos de información de CIREN	100%	65.557 visitas reales / 840.782 visitas estimadas 7,8%	Durante el primer trimestre, se registra un total de 65.557 visitas a aplicativos web CIREN (Biblioteca Digital: 28.766, IDE MINAGRI: 29.021, SIT Rural: 4.025, Campoclick: 3.385 y SITHA: 360) de las 840.782 visitas estimadas para el año. Respecto de los resultados obtenidos en el primer trimestre, estos arrojan un porcentaje de visitas del 7.8%, correspondiente a un ingreso inferior a las visitas del año 2016, dado diversos factores exógenos involucrados, tales como, visitas explosivas de servidores de China que fue corregido el				

				año 2016 con la mejora de página CEDOC (Biblioteca Digital). Adicionalmente, se han realizado mejoras en las plataformas como SIT y SITHA, y que no se han difundidas a los grupos de interés de cada plataforma.				
6	Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso de aplicativos de información CIREN	80%	28 de usuarios satisfechos / 32 de usuarios con respuesta a encuesta 87,5%	Durante el primer trimestre se registra un total de 28 usuarios satisfechos de los 32 usuarios que respondieron las encuestas de usabilidad de los aplicativos IDE MINAGRI y CEDOC				
7	Porcentaje de apalancamiento de recursos propios	25%	Monto total de recursos obtenidos por apalancamiento M\$227.344/ Monto total de transferencia MINAGRI M\$3.261.397 7%	Durante el primer trimestre, se reporta un total de M\$ 227.344 recursos obtenidos por apalancamiento				
6	Promedio de participación en acciones formativas CIREN en el año	18	55 participantes/ 3 acciones formativas realizadas por CIREN 18,3 participantes promedio por acción formativa	Durante el primer trimestre, se realizaron 3 acciones formativas con participación de 55 personas, correspondientes a <ul style="list-style-type: none"> — 1 acciones formativas de presentación de proyectos con un total de 20 participantes. — 1 capacitación de SIG con un total de 16 participantes. — 1 acciones formativas IDE MINAGRI con un total de 19 participantes. Las acciones formativas informadas, es decir, un promedio de 18 participantes de acuerdo a lo realizado por CIREN es un nivel óptimo de acuerdo a la calidad del contenido de la acción realizada y a la relevancia de lo				

			realizado en virtud de generar un acercamiento hacia las diferentes redes de trabajo que CIREN ha gestionado durante el periodo.				
--	--	--	--	--	--	--	--

* Todos los indicadores de gestión deben tener análisis de resultados, ya sean cumplidos (considerar las acciones realizadas durante el año que permiten dar cumplimiento a la meta), no cumplidos y sobre cumplidos de acuerdo a la meta comprometida.

**Los indicadores de gestión que tengan un cumplimiento menor al 95% y aquellos que presenten un cumplimiento mayor al 105% deben fundamentar las desviaciones de los resultados respecto de la meta programada

3.4. CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Medio de envío	Resumen de Modificaciones
1.0	Abril 2017	Carta N°, 11 de abril de 2016y correo electrónico	
2.0	Mayo 2017	Correo electrónico	
2.1	Agosto 2017	Correo electrónico	Corrección cuadro 7

Nota: El control de cambios debe iniciar con la información de la primera versión de informe de contenido enviada (versión 1.0), identificando el medio de entrega a la Subsecretaría de Agricultura. Si existen observaciones de las contrapartes desde la Subsecretaría de Agricultura de acuerdo al proceso de revisión establecido en el convenio, completar con los ajustes según corresponda.