



CENTRO DE INFORMACIÓN DE RECURSOS NATURALES  
**INFORME DE CONTENIDO TÉCNICO Y FINANCIERO**

II TRIMESTRE AÑO 2017

Versión 6.0



## ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES GENERALES .....	3
1.1	ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS .....	3
1.2	OBJETIVOS GENERALES .....	6
1.3	OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	6
1.4	PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE .....	7
2.	ANTECEDENTES FINANCIEROS.....	8
3.	ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN .....	19
3.2.	INFORME DE DESVIACIONES RESPECTO DE LA PROGRAMACIÓN .....	66
3.3.	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO.....	68
3.4.	CONTROL DE CAMBIOS. ....	72

## 1. ANTECEDENTES GENERALES

### 1.1 Antecedentes Generales del Convenio de Transferencia de Fondos.

RESOLUCIÓN N°	34
FECHA TOTAL TRAMITACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	27-01-2017
MONTO DE LA TRANSFERENCIA	3.261.397.000
CONTRAPARTE DE INSTITUCIÓN	Sr. Carlos Gálvez Castillo, Gerente Gestión Estratégica y Control. Sr. Pedro González Fuentes, Gerente de Administración y Finanzas Sr. Fernando Mercado Bravo, Gerente de Producción y Desarrollo.
CONTRAPARTE SUBSECRETARÍA OFICIALIZADA EN DOCUMENTO (NÚMERO Y FECHA)	Resolución Exenta N° 249/MISTO: del 29Abril 2014 Tonci Tomic, Asesor de Gabinete Katia Torres, Jefa Depto. Finanzas y Contabilidad. Ximena Zapata, Jefa Unidad de Gestión.
GLOSAS LEY PRESUPUESTOS 2017	<p><b>02</b> Estos recursos serán transferidos para ejecutar cualquier tipo de gastos, sin más limitación respecto de ellos que los incluidos en las clasificaciones de gastos del Dto. Ex. N°724 del 31.12.2001, conforme a uno o más convenios, suscritos entre la Subsecretaría de Agricultura y el organismo receptor, en el cual deberá estipularse, a lo menos, las acciones a desarrollar, metas, plazos y forma de rendir cuenta de su uso.</p> <p>En el caso del INIA, CIREN e INFOR, hasta el 5% del total de la transferencia podrá destinarse a financiar el pago de indemnizaciones al personal, establecidas en la normativa vigente. Dicho personal no podrá recontratarse posteriormente. Asimismo, tratándose de personal del INIA asociado a investigación, los recursos liberados por renunciaciones y/o retiros deberán destinarse preferentemente a la contratación de personal con los mismos propósitos.</p> <p>Estas Instituciones sólo podrán contratar endeudamiento previa autorización del Ministerio de Hacienda. La Subsecretaría de Agricultura deberá informar trimestralmente, dentro de los treinta días siguientes al término del trimestre respectivo, a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos y a la Comisión de Agricultura, Silvicultura y Desarrollo Rural de la Cámara de Diputados de la ejecución presupuestaria de los proyectos financiados con estos recursos, en forma regional, así como del cumplimiento de los objetivos fijados en los mismos.</p> <p>La Subsecretaría de Agricultura deberá publicar en su página web el convenio, y el organismo receptor deberá incorporar en su</p>

	<p>página web información trimestral sobre sus estados financieros y una memoria anual de sus actividades, incluyendo su balance.</p> <p><b>03</b> Los estudios e investigaciones serán de acceso público a través de medios digitales. Se informará semestralmente a la Quinta Subcomisión Especial Mixta de Presupuestos acerca de la implementación de estudios y proyectos que ejecuten estas instituciones. Se exceptúa de esta norma aquella información que revista carácter reservado según define la ley, o que deba respetar el principio de confidencialidad contractual, o cuya difusión gratuita pudiere afectar los intereses comerciales o derechos a percibir un ingreso por su concepto de la institución encargada de producir esa información al colocarla a disposición de particulares, a juicio de ésta.</p>
NRO. DE GARANTÍA	216113482
TIPO DE DOCUMENTO	Póliza de Seguro
EMISOR	Sociedad Nexo Corredores de Seguros S.A.
MONTO	1.239

**Cuadro N° 1: Modificaciones al Convenio. No Aplica**

MODIFICACIÓN (RESOLUCIÓN N° DE FECHA DD/MM/AÑO)	
MONTO TRANSFERENCIA POST MODIFICACIÓN	
MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	
PRODUCTO ESTRATÉGICO/ ACTIVIDAD/ CLÁUSULA INVOLUCRADO	
MODIFICACIÓN	
FECHA DE CUMPLIMIENTO NUEVO PRODUCTO/ACTIVIDAD	
NRO DE GARANTÍA	
TIPO DE DOCUMENTO	
EMISOR	
MONTO	

## 1.2. OBJETIVO GENERAL

Generar y gestionar información y conocimiento sobre recursos naturales y productivos del país, mediante el uso de tecnologías de información y aplicaciones geoespaciales, haciéndolos accesible y útiles para la toma de decisiones en productoras y productores silvoagropecuarios, instituciones educacionales, agentes de desarrollo públicos y privados.

## 1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Gestionar y fortalecer el capital intelectual (capital humano y capital estructural) de los agentes del sector silvoagropecuario
- ✓ Crear e implementar líneas de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), alineadas a las demandas de nuestros grupos de interés de dicho sector.
- ✓ Garantizar la calidad de nuestros productos y servicios asociados al sector.
- ✓ Potenciar el rol extensionista institucional mediante la realización de acciones concretas que nos hagan parte de la realidad de nuestros grupos de interés del sector.
- ✓ Mejorar y consolidar la vinculación y satisfacción de los usuarios de CIREN.

## 1.4 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE

### REDUCIR LA DESIGUALDAD

#### Programas estratégicos Institucionales CIREN – Extensionismo

- *App – Geolocalizador de productores “Campoclick”*

Durante el segundo trimestre se ejecutó el programa de actividades de acuerdo a lo comprometido, se gestionó la búsqueda de ideas nuevas de aplicaciones y/o funcionalidades vinculadas a las mejoras a implementar en App CampoClick, se realizó testing App CampoClima, con presentación a Autoridades vinculadas. Adicionalmente, la appCampoClick obtuvo un total de 4.850 descargas efectivas a junio 2017, se incorporaron un total de 427 productores y 13 agrupaciones, obteniendo un total acumulado de 1.815 productores y 107 agrupaciones.

- *Sistema de Información Territorial - SIT Rural.*

En el segundo trimestre se elaboraron y publicaron 3 informes descriptivos de comunas de Corral, La Unión y Río Bueno, además se ejecutaron actividades de difusión en terreno de nuevo visualizador y funcionalidades asociadas, y se realiza publicación de boletín informativo trimestral.

- *Sistema de Información Territorial Humedales Altoandinos - SITHA*

Durante el segundo trimestre se trabajó en los cuatro componentes del programa (Visualizador de Información Geográfica; Información de Humedales; Cartografía y Biblioteca Digital de Humedales) correspondiente a revisar y sistematizar información de SEA y derechos de agua.

#### Activación de información CIREN.

- *Sistematización de Información Agroclimática para Transferencistas Sectoriales*

En este año se planteó la actividad que procura generar productos con información diseñada para apoyar las recomendaciones de uso y manejo en la agricultura de pequeños productores, ajustada a las condiciones naturales locales. Cuyo producto concreto son información agroclimática sobre el riesgo de ocurrencia de heladas para cultivos relevantes de la VI Región.

En el segundo trimestre, se define en conjunto con INDAP de la región de O'Higgins listado de especies a analizar, se elabora calendario fenológico y tabla de requerimientos climáticos de estas especies, adicionalmente, se recopilan series térmicas de 31 estaciones de las regiones Metropolitana, O'Higgins y Maule para elaborar modelo de heladas y sus derivados con datos de temperaturas mínimas.

- *Sistema Línea Base del Secano.*

Durante el segundo trimestre, se identificaron las áreas predominantes de riego y secano de la Región de la Araucanía, se realiza metodología para la identificación y caracterización de los potenciales usuarios de INDAP y CONAF en las comunas pilotos de Angol y Toltén de la Región de la Araucanía.

## DESARROLLAR LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD SECTORIAL

### Nuevos proyectos postulados a fuentes de financiamiento.

En el segundo trimestre se realiza análisis de resultados de proyectos postulados a fuentes de financiamiento.

### Aporte de CIREN para la ejecución de proyectos cofinanciados por fuentes complementarias

- *Apoyo a proyecto Sistema Monitoreo Territorial Hortícola Regional O'Higgins.*

Durante el segundo trimestre se finaliza la recopilación de información, se sistematiza para cuantificar y caracterizar el sector de estudio, determinando que la comuna de Quinta de Tilcoco posee la mayor superficie destinada a la producción de hortalizas al aire libre y la comuna de Pichidegua la producción de hortalizas en invernadero

- *Apoyo a proyecto Ampliación del SIT – Rural para estructurar red de difusión O'Higgins*

Durante el segundo trimestre se continúa presentado los avances del proyecto FIC Ampliación Rural y nuevas funcionalidades del visualizador de mapas en las comunas de Paredones, Marchigüe, La Estrella, Pichilemu, Rancagua, Rengo, Placilla, Nancagua, Requínoa, Las Cabras, Olivar, Coltauco, Coinco y Quinta de Tilcoco.

- *Balance hidrológico y evaluación del impacto de la disponibilidad hídrica en la actividad agrícola Valparaíso.*

Durante el segundo trimestre entrega Informe de avance N° 2 con determinación del comportamiento espacio temporal de la vegetación, análisis de la variación de indicadores productivos y comerciales agrícolas durante los últimos 30 años, recopilación y sistematización de información sobre la oferta hídrica para la actividad agrícola, balance hídrico por zona de riego, selección de especies para la evaluación de aptitud, bases de datos de suelo y clima de la región, y por último, una zonificación agroecológica. Se reciben observaciones y se da respuesta a ellas.

- *Zonificación Biobío*

Durante el primer trimestre para las 17 especies priorizadas se confecciona y revisan sus manuales de producción y se construyen los mapas de aptitudes edafoclimáticas actuales y proyectadas al año 2.030. Adicionalmente, se construye el atlas con un total de 187 mapas y se desarrolla el modelamiento y construcción de SIG con zonificaciones climáticas según línea base actual y proyección 2.030, zonificación según suelos, además de la zonificación edafoclimática clima actual y proyección 2.030, enfocados para la web

- *Sistema Integrado de Monitoreo de Ecosistemas Forestales*

Durante el segundo trimestre se realizan reunión de coordinación con la FAO y segunda reunión del Comité Técnico Asesor de SIMEF. Adicionalmente, se asiste como apoyo técnico a reunión exploratoria de SIMEF con MBN (propiedad fiscal).

### Cursos de percepción remota a profesionales MINAGRI y sector público

En el segundo trimestre se realizaron 3 cursos de Teledetección en las ciudades de Coyhaique (2) y La Serena, capacitando a un total de 33 alumnos a los cuales se les aplicó encuesta de



satisfacción.

### **Programa actualización división predial**

Durante el segundo trimestre se finaliza el proceso de actualización de la X Región de los Lagos se actualizan 5.156 predios agrícola y se inicia proceso de recopilación de información en terreno para la actualización de la VIII Región del Biobío asistiendo a las oficinas de Servicios de Impuestos Internos de la Dirección Regional de Concepción, Oficina Provincial de Los Ángeles y Oficina Provincial de Chillan.

### **Programa Suelos**

Durante el segundo trimestre, se finaliza preparación de ortoimagenes, e inicia adecuación cartográfica de la información de suelos con estudios agrológicos de región de Los Ríos con un avance de 431.417,8 ha en escala 1:10.000, Adicionalmente se registra la propiedad Intelectual e ISBN del Estudio agrológico y Base de Datos de la Región de Valparaíso.

### **Programa Uso de Suelos**

Durante el segundo trimestre se continua proceso de recopilación de información georreferenciada y actualizada de los catastros existentes de la VII Región del Maule y se inicia ajuste de la cobertura integrada de la región

## **OPTIMIZAR EL APROVECHAMIENTO DEL RECURSO AGUA**

### **Programa infraestructura de riego**

Durante el segundo trimestre, se inicia proceso de elaboración de cartografía vectorial de canales, embalses, bocatomas y singularidades de la zona norte de la Región del Maule con un avance de 3.800 kilómetros digitalizados.

Para la determinación del área de riego de los sistemas de canales, se calculó el total de superficie agrícola, y se avanzó en 11.847 ha del total a zonificar

## **MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCIONALIDAD SECTORIAL**

### **IDE MINAGRI**

- *Mantenión y mejora continua de la plataforma tecnológica IDE.*

Durante este trimestre, se programó la mantención en términos de: 1) Conectividad y seguridad, 2) Réplica y sistemas virtualizados, y 3) Monitoreo, y se realizaron los reportes trimestrales de conectividad y seguridad, réplica y sistemas virtualizados y monitoreo continuo de plataforma en línea considerando servicios, sistema de energía y respaldos

- *Mantenión y mejora continua de la gestión y explotación de datos IDE MINAGRI.*

Durante el segundo trimestre 2017, se cumple con lo programado se inician actividades de

desarrollo en la máquina virtual para la mejora de la arquitectura IDE que permita soportar la actualización de aplicaciones y servicios a implementar.

El monitoreo continuo realizado durante el primer trimestre, registró un total de número de Vistas Visor: 6.893; Visitas Geoportal: 14.483; Visitas Catálogo Metadatos: 2.883, y se publicaron 28 capas en la IDE MINAGRI y en el marco de la mejora continua de la gestión y explotación de datos, se iniciaron las actividades con TRACASA para continuar avanzando en la implementación de Norma ISO 19.100 que aborda la Gestión de Información Geográfica (IG) desde una perspectiva institucional basada en IDE como modelo de gestión, el cual abordará de forma global las temáticas descritas .

- *Extensión, soporte y capacitación usuarios IDE.*

En el segundo trimestre, el equipo IDE MINAGRI recibió un total de 63 consultas y/o requerimientos, siendo respondidos en su totalidad. Se desarrollan 2 acciones formativas presenciales sobre Uso y potencialidades del Visualizador Web de Mapas IDE MINAGR”, con un total de 14 participantes de servicios MINAGRI, una inducción presencial sobre IDE a trabajadores CIREN en la que participan 11 personas además de una capacitación en plataforma on-line de acción formativa sobre Uso y potencialidades del visualizados de mapas Web IDE MINAGRI, con un total de 17 participantes de diversos organismos de MIANGRI que aprobaron exitosamente.

## 2. ANTECEDENTES FINANCIEROS

**Cuadro 2: DETALLES DE LA TRANSFERENCIA**

Detalle	Total Ejecutado Trimestre \$			Totales Acumulados \$					
		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Total Acumulado Trimestre	Acumulado I Trimestre	Acumulado II Trimestre	Acumulado III Trimestre	Acumulado IV Trimestre
						Ene-Mar.	Ene-Jun.	Ene- Sep.	Ene-Dic.
Monto Transferido Mensual	\$	261.462.000	251.312.000	251.199.000	763.973.000	1.065.143.000	1.829.116.000		
Porcentaje de Monto Transferido	%	8,02%	7,71%	7,70%	23,42%	32,66%	56,08%		
Monto Rendido en el Periodo	\$	265.682.665	313.321.351	244.754.620	823.758.636	710.122.455	1.533.881.091		
Porcentaje Monto Rendido	%	8,15%	9,61%	7,50%	25,26%	21,77%	47,03%		
Porcentaje Autorizado Para Gastos de Administración	%	1,52%	1,52%	1,52%	4,57%	4,57%	9,14%		
Monto destinado a Gastos de administración	\$	38.960.248	34.385.420	27.541.418	100.887.086	67.824.807	168.711.893		
Porcentaje de gasto en administración (gastos administración / total transferencia)	%	1,19%	1,05%	0,84%	3,09%	2,08%	5,17%		

**Notas:** "Monto Rendido en el período" debe incluir gastos de administración - Ejecución efectiva, salvo diciembre – Montos en pesos, no en miles de pesos.



**Cuadro 3:** BIENES, TRANSFERENCIA Y ADQUISICIÓN ACTIVOS FIJOS.

Trimestre	Producto Vinculado	Descripción del bien	Presupuesto (M\$)		%	Justificación Desviaciones
			Programado	Ejecutado	Avance	
<b>SIN COMPRAS</b>						

Medio y Fecha de presentación de Programa de Inversión de adquisición de Activos Fijos	Carta N° 62, de 14 de febrero de 2017
Fecha de aprobación del programa de inversiones.	Ord. N° 325, de 15 de mayo de 2017
Solicitud de modificación de Programa de Inversión de adquisición de Activos Fijos	
Fecha modificación del Plan de Inversión de adquisición de activos fijos.	

NOTA: Incorporar el bien y el monto solicitado en el programa de inversiones e indicar el gasto efectivo a la fecha informada y el porcentaje en relación al programado. Adicionalmente, se deben justificar las principales desviaciones respecto al programado ocurridas en el periodo informado. En caso de no haber realizado inversión en bienes indicar "SIN MOVIMIENTO"

**Cuadro 4ª:** EXCEDENTES O DÉFICIT DE CAJA.

EXCEDENTE / DÉFICIT DE CAJA(*)		
MONTO DE EXCEDENTE DE CAJA	295.234.909	
MONTO DÉFICIT DE CAJA	0	
EXCEDENTE / DÉFICIT	INFORMADO	NO INFORMADO
	10-07-2017 Medio: Rendición mensual	

(\*) En caso de no existir déficit o excedente indicar "NO CORRESPONDE".

**Cuadro 4b:** CONCILIACIÓN EJECUCIÓN VS. CTA. CTE EXCLUSIVA.

	Ejecución Acumulada en \$	Cta. Cte. Exclusiva en \$	Variación \$	Nº de Diferencias
<b>Saldo Inicial</b>		492.291	-492.291	
Transferencia Subsecretaría 2017	1.829.116.000	1.829.116.000	0	
Otros Ingresos 2016		10.000.000	-10.000.000	
Otros Ingresos 2017		6.675.812	-6.675.812	
otros ingresos por saldos por rendir		25.000.000	-25.000.000	
ingresos gtos rechazados 2017		3.772.518		
<b>Total Ingresos</b>	<b>1.829.116.000</b>	<b>1.875.056.621</b>	<b>-45.940.621</b>	
Ejecución Periodo 2017	1.533.881.091	1.398.990.358	134.890.733	
Provisión Gastos 2016		492.291	-492.291	
Otros Egresos 2017		9.172.610	-9.172.610	
Egresos por gastos rechazados 2016		3.182.189	-3.182.189	
Devolución Transferencia 2016		0	0	
Saldos por rendir		424.344.586	-424.344.586	
<b>Total Gastos</b>	<b>1.533.881.091</b>	<b>1.836.182.034</b>	<b>-302.300.943</b>	
<b>Saldo Final</b>	<b>295.234.909</b>	<b>38.874.587</b>	<b>256.360.322</b>	

Nota: Ejecución acumulada al trimestre informado. Solo en el caso que el convenio de transferencias indique la administración de los fondos del convenio en cta. cte. exclusiva. En este cuadro los criterios **Otros Ingresos** y **Otros Egresos** deben ser cambiados de acuerdo a la necesidad de la Institución para explicar lo más abierto posible las variaciones entre los movimientos de la ejecución y de la cta. cte. exclusiva.

N°	Explicación variaciones	
1	Los Otros Ingresos corresponden a reposición de Gastos no relacionados con la rendición mensual.	
	La variación de la Ejecución se compone de:	
	Provisión gastos 2016	-492.291
	Otros Egresos ajustes CIREN	-9.172.610
	Devol. transferencia 2016	0
	Otros gastos remunerac. X recuperar	134.890.733
	Ch/s girados y no cobrados	
	<b>Menos:</b>	
	Abonos no registrados por el Banco	
	Fondos por Rendir cta. Exclusiva	-424.344.586
	Ajustes por gastos rechazados de rendición	-3.182.189
	<b>Total Igual a Diferencia ejecución Egresos</b>	<b>-302.300.943</b>

**Cuadro 5: ACTIVOS FINANCIEROS NO APLICA**

Trimestre	Tipo de Instrumentos	UF/\$/US	Fecha de Colocación	Fecha de Cierre	Monto	Tasa	Monto Recibido	Institución	Lineamiento
I									
II									
III									
IV									
<b>Total</b>									

**Cuadro 6:** Fuentes de Financiamiento

OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO											
Tr.	Lineamiento	Producto/ Proyecto	Nombre Institución que realiza aporte	Fecha de	Fecha	MONTO APORTANTE		M\$ TRANSFERENCIA 2017		TOTAL PROYECTO	
				Inicio	de Término	M\$	(%)	M\$	(%)	M\$	(%)
I	LIN.2-3-5	Transferencia Ampliación SIT R para estructura Red de Difusión	GORE VI R.	10-11-2015	31-12-2018	78.258	99,0%	806	1,03%	<b>79.064</b>	<b>100%</b>
I	LIN.2-3-5	Transferencia Sistema Monitoreo Territorial Hortícola Regional	GORE VI R.	10-11-2015	31-12-2018	154.010	99,0%	1.571	1,02%	<b>155.581</b>	<b>100%</b>
I	LIN.2-3-5	Sistema Nacional Integrado de Monitoreo y Evaluación de Ecosistemas Forestales (SIMEF) en Apoyo a Políticas, Reguladores y Prácticas de Manejo Forestal Sostenible (MFS)	FAO - INFOR	05-08-2015	05-08-2019	214.986	98,9%	2.260	1,05%	<b>217.246</b>	<b>100%</b>
II	LIN.2-3-5	Modelo de Adaptación al Cambio Climático por medio de la Zonificación priorizadas en la Región del Bio-Bio	INNOVA-CORFO	01-12-2015	01-06-2018	86.726	99,0%	899	1,04%	<b>87.625</b>	<b>100%</b>
II	LIN.2-3-5	Transferencia Ampliación SIT R para estructura Red	GORE VI R.	10-11-2015	31-12-2018	78.258	88,3%	1.338	11,67%	<b>79.596</b>	<b>100%</b>

OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO											
Tr.	Lineamiento	Producto/ Proyecto	Nombre Institución que realiza aporte	Fecha de	Fecha	MONTO APORTANTE		M\$ TRANSFERENCIA 2017		TOTAL PROYECTO	
				Inicio	de Término	M\$	(%)	M\$	(%)	M\$	(%)
		de Difusión									
II	LIN.2-3-5	Transferencia Sistema Monitoreo Territorial Hortícola Regional	GORE VI R.	10-11-2015	31-12-2018	154.010	94,1%	2.635	5,93%	<b>156.645</b>	<b>100%</b>
II	LIN.2-3-5	Sistema Nacional Integrado de Monitoreo y Evaluación de Ecosistemas Forestales (SIMEF) en Apoyo a Políticas, Reguladores y Prácticas de Manejo Forestal Sostenible (MFS)	FAO - INFOR	05-08-2015	05-08-2019	214.986	95,8%	3.678	4,25%	<b>218.664</b>	<b>100%</b>
II	LIN.2-3-5	Modelo de Adaptación al Cambio Climático por medio de la Zonificación priorizadas en la Región del Bio-Bio	INNOVA-CORFO	01-12-2015	01-06-2018	86.726	89,5%	1.484	10,53%	<b>88.210</b>	<b>100%</b>
<b>TOTALES M\$</b>						<b>1.067.960</b>		<b>14.671</b>		<b>1.082.631</b>	



**Cuadro 7: CONTRATACIÓN DE CONSULTORES (\*)**

Lineamiento/ Producto/ Proyecto	Nombre del Consultor(es)	Monto Programado Anual \$	Ejecución I Trimestre	Ejecución II Trimestre	Ejecución III Trimestre	Ejecución IV Trimestre	Total Ejecutado \$	Indicar actividades principales	Total Ejecutado/ Programado
LIN.1-1-2	Víctor Ramírez Arias	26.625.600	6.656.400	6.656.400			13.312.800	Asesoría externa para la Gerencia de Desarrollo Estratégico año 2017	50,00%
LIN.2-3-4	Claudia Reyes Bastias	18.000.000	3.000.000	4.500.000			7.500.000	Análisis y reporte del entorno social de personas y comunidades ligadas al agro y relaciones con la agricultura familiar campesina, determinando variables sociales, culturales y económicas relevantes de analizar.	41,67%
LIN.2-3-4	Cristian Bolivar Contreras	13.200.000	2.400.000	3.600.000			6.000.000	Análisis y detección de programas que financien iniciativas nacionales, regionales o locales.	45,45%
LIN.2-3-4	Daniela Aravena S.	18.000.000	4.500.000	4.500.000			9.000.000	Servicios de asesoría técnica en materias de teledetección con enfoque en temas de agricultura. Recopilación de información.	50,00%
LIN.2-3-4	María P. Cedeño Z.	12.000.000	3.000.000	3.000.000			6.000.000	Análisis y detección de programas que financien iniciativas nacionales, regionales o locales.	50,00%
LIN.2-3-6	Margarita Oliva B.	18.000.000	3.000.000	4.500.000			7.500.000	Análisis y detección de programas que financien iniciativas nacionales, regionales o locales.	41,67%
LIN.2-5-9	Nicolás Gajardo Hurtado	14.400.000	3.600.000	3.600.000			7.200.000	Llenado, comparación validación, corrección, verificación y revisión de datos para la actualización predial de las regiones VIII y X.	50,00%
LIN.2-7-11	Ines Escobar Hurtado	14.464.356	2.091.380	3.714.310			5.805.690	Recopilación y compilación de bases cartográficas, generación de cartografía base, procesamiento y análisis de imágenes satelitales, apoyo en	40,14%

Lineamiento/ Producto/ Proyecto	Nombre del Consultor(es)	Monto Programado Anual \$	Ejecución I Trimestre	Ejecución II Trimestre	Ejecución III Trimestre	Ejecución IV Trimestre	Total Ejecutado \$	Indicar actividades principales	Total Ejecutado/ Programado
								generación de cobertura integrada y cartografía de uso actual.	
LIN.5-11-17	Raul Rojas Castillo	24.000.000	6.000.000	6.000.000			12.000.000	Asesorar estratégicamente en la implementación, diseño y evaluación del proyecto de Fortalecimiento Institucional. Contraparte técnica, estudio, análisis y mejoras y reporte de las implementaciones de fortalecimiento y cambios institucionales.	50,00%
LIN.5-11-17	Jorge Peralta Romo	6.811.200	1.650.000	1.755.600			3.405.600	Cobertura fotográfica en actividades institucionales internas como externa.	50,00%
LIN.5-11-17	Oscar Araya Zuñiga	14.444.440	1.444.444	4.333.332			5.777.776	Coordinador de terreno, asesoramiento a la dirección Ejecutiva en la búsqueda de nuevos proyectos nacionales y regionales, coordinación con otros Ministerios y organismos del Estado, Acompañamiento en la postulación a proyectos facilitando diseño y gestión.	40,00%
LIN.5-12-19	Sergio Veas Parker	21.511.116	1.955.556	5.866.668			7.822.224	Apoyo a la Jefatura de RRHH en los compromisos del Plan Trienal para la Gestión del Desempeño, proponer un Plan de Mejora de acuerdo a las políticas propuestas de: Clima Organizacional, Riesgos Psicosociales, Prevención del maltrato, acoso laboral y sexual y propuesta de un Plan de Reconocimiento.	36,36%
LIN.5-12-19	Vicente Gilabert Meneses	8.829.337	802.667	2.408.001			3.210.668	Asesoría en temas de prevención de riesgos.	36,36%
LIN.1-2-3	Vicente Aguirre Romero	9.900.000	0	3.300.000			3.300.000	Recopilación de Información meteorológica desde estaciones ubicadas en la VI Región, sensibilidad de cultivos y hortalizas ante heladas, Elaboración de cartillas para manejo de cultivos y frutales	33,33%

Lineamiento/ Producto/ Proyecto	Nombre del Consultor(es)	Monto Programado Anual \$	Ejecución I Trimestre	Ejecución II Trimestre	Ejecución III Trimestre	Ejecución IV Trimestre	Total Ejecutado \$	Indicar actividades principales	Total Ejecutado/ Programado
								conducente a la mitigación de los efectos de heladas	
LIN.2-3-4	Camila Jaraquemada Atenas	2.700.000	0	2.700.000			2.700.000	Análisis y detección de programas que financien iniciativas nacionales, regionales o locales conforme al ítem 901 de la Transferencia MINAGRI	100,00%
LIN.5-13-21	Yanina Baeza Reyes	3.096.000	0	2.064.000			2.064.000	Asistir y apoyar en: 1. Administración de la infraestructura de telecomunicaciones y respaldo de servidores por medio de inspecciones y monitoreos diarios. 2. Gestión de la actualización y respaldo de la información crítica y sensible 3. Orientación y asesoramiento de compras de equipamiento TI. 4. Cumplimiento de las políticas TIC'S y de seguridad de información.	66,67%
<b>TOTALES \$</b>		<b>225.982.049</b>	<b>40.100.447</b>	<b>62.498.311</b>			<b>102.598.758</b>		<b>45,40%</b>

(\*) Indicar por trimestre y en forma acumulada, el lineamiento para el cual se contrató el consultor, su nombre y el monto que se ha devengado de su contrato al periodo informado y el detalle de las principales actividades realizadas y productos entregados durante el periodo. Agregar por trimestre filas como sea necesario. En caso de no haberse contratado consultores indicar SIN MOVIMIENTO.

Nota: Corresponde a los gastos directamente relacionados con los fines del convenio de transferencias por contratación de personas naturales o jurídicas, que responde a la necesidad de asesorías en las cuestiones donde el consultor posee un conocimiento especializado que no se encuentra presente en la institución, y siempre y cuando la institución no cuente con el personal idóneo para ejecutar esta tarea.

**Cuadro 8:** Asignación de Programas – Beneficiarios –Comuna – Región. **NO APLICA**

Mes de la Transferencia	Fecha de la Transferencia	Institución que otorga el beneficio	Nombre del Beneficio (instrumento)	Personas Naturales			Personas Jurídicas		Monto	Acto Administrativo que respalda el Beneficio		Región	Comuna
				Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Nombre (Razón social)	Rut		Documento	Fecha		

**Nota:** indicar No aplica según corresponda por Institución

**Cuadro 9: AVANCE DEL GASTO POR LINEAMIENTO ESTRATÉGICO.**

ITEM	Lineamiento estratégico 1: Reducir la desigualdad. En M\$			Lineamiento estratégico 2: Desarrollar la productividad y competitividad sectorial. En M\$			Lineamiento Estratégico 3: Optimizar el aprovechamiento del recurso agua. En M\$			Lineamiento Estratégico 5: Mejoramiento de la institucionalidad sectorial. En M\$			Sub -Total Lineamientos en M\$		
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance
Saldo Inicial															
Transferencia Subsecretaría	252.714	189.000	74,8%	1.150.204	680.000	59,1%	78.721	60.000	76,2%	1.160.507	634.000	54,6%	2.642.146	1.563.000	59,2%
Otros Ingresos	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
<b>Total Ingresos</b>	<b>252.714</b>	<b>189.000</b>	<b>74,8%</b>	<b>1.150.204</b>	<b>680.000</b>	<b>59,1%</b>	<b>78.721</b>	<b>60.000</b>	<b>76,2%</b>	<b>1.160.507</b>	<b>634.000</b>	<b>54,6%</b>	<b>2.642.146</b>	<b>1.563.000</b>	<b>59,2%</b>
Gastos en Personal	115.000	110.374	96,0%	560.000	558.036	99,6%	44.000	41.836	95,1%	510.000	474.977	93,1%	1.229.000	1.185.223	96,4%
Bienes y servicios de consumo	28.000	27.572	98,5%	25.000	23.837	95,3%	1.000	706	70,6%	60.000	53.963	89,9%	114.000	106.078	93,1%
Prestaciones de Seguridad Social	0	0	0%	28.590	28.590	100,0%	0	0	0%	38.735	38.735	100,0%	67.325	67.325	100,0%
Inversión	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
Difusión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
<b>Total Gastos</b>	<b>143.000</b>	<b>137.946</b>	<b>96,5%</b>	<b>613.590</b>	<b>610.463</b>	<b>99,5%</b>	<b>45.000</b>	<b>42.542</b>	<b>94,5%</b>	<b>608.735</b>	<b>567.675</b>	<b>93,3%</b>	<b>1.410.325</b>	<b>1.358.626</b>	<b>96,3%</b>
<b>Saldo Final</b>	<b>109.714</b>	<b>51.054</b>	<b>46,5%</b>	<b>536.614</b>	<b>69.537</b>	<b>13,0%</b>	<b>33.721</b>	<b>17.458</b>	<b>51,8%</b>	<b>551.772</b>	<b>66.325</b>	<b>12,0%</b>	<b>1.231.821</b>	<b>204.374</b>	<b>16,6%</b>

Cuadro 9 (b):

ITEM	Gasto de Administración en M\$			Difusión (No Lineamientos) en M\$			TOTAL en M\$		
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance
Saldo Inicial	0	0		0	0		0	0	
Transferencia Subsecretaría	595.973	249.116	41,80%	23.278	17.000	73,03%	3.261.397	1.829.116	56,1%
Otros Ingresos	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
<b>Total Ingresos</b>	<b>595.973</b>	<b>249.116</b>	<b>41,8%</b>	<b>23.278</b>	<b>17.000</b>	<b>73,0%</b>	<b>3.261.397</b>	<b>1.829.116</b>	<b>56,1%</b>
Gastos en Personal	150.000	133.084	88,72%	200	147	73,50%	1.379.200	1.318.454	95,6%
Bienes y servicios de consumo	50.000	37.105	74,21%	7.000	6.396	91,37%	171.000	149.579	87%
Prestaciones de Seguridad Social	-1.477	-1.477	100,00%	0	0	0%	65.848	65.848	100%
Inversión	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0,0%
Difusión	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
<b>Total Gastos</b>	<b>198.523</b>	<b>168.712</b>	<b>85,0%</b>	<b>7.200</b>	<b>6.543</b>	<b>90,9%</b>	<b>1.616.048</b>	<b>1.533.881</b>	<b>94,92%</b>
<b>Saldo Final</b>	<b>397.450</b>	<b>80.404</b>	<b>20,2%</b>	<b>16.078</b>	<b>10.457</b>	<b>65,0%</b>	<b>1.645.349</b>	<b>295.235</b>	<b>17,94%</b>

Instrucciones:

1) Operaciones Verticales:

_ (1)	(+)	<b>Saldo Inicial</b>
_ (2)	(+)	Transferencia Subsecretaría
_ (3)	(+)	Otros Ingresos
<b>(2) + (3) = (4)</b>	<b>(=)</b>	<b>Total Ingresos</b>
_ (5)	(-)	Gastos en Personal
_ (6)	(-)	Bienes y servicios de consumo
_ (7)	(-)	Transferencia directa
_ (8)	(-)	Inversión
_ (9)	(-)	Difusión
<b>(5) + (6) + (7) + (8) + (9) = (10)</b>	<b>(=)</b>	<b>Total Gastos</b>
<b>(1) + (4) - (10) = (11)</b>	<b>(=)</b>	<b>Saldo Final</b>

2) Operaciones Horizontales:

_ (1)	(+)	Lineamiento Estratégico 1
_ (2)	(+)	Lineamiento Estratégico 2
<b>(1) + (2) = (3)</b>	<b>(=)</b>	Sub - Total Lineamientos
_ (4)	(+)	Gasto de Administración
_ (5)	(+)	Inversión Institucional (No Lineamientos)
_ (6)	(+)	Difusión (No Lineamientos)
<b>(3) + (4) + (5) + (6) = (7)</b>	<b>(=)</b>	<b>TOTAL</b>

- 3) Gasto programado equivale al valor anual para el lineamiento.
- 4) Gasto ejecutado corresponde acumulado al valor efectivo a la fecha informada (en diciembre efectivo y devengado).
- 5) El ejecutado debe corresponder al acumulado al trimestre informado.
- 6) El porcentaje de avance, calcularlo como (ejecutado/programado)\*100.
- 7) Incorporar como notas numeradas las explicaciones de las principales desviaciones ocurridas en el periodo.
- 8) Valores en Miles de pesos.

Notas:

N°	Explicación

### 3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN

#### 3.1. INFORME DE AVANCE ACUMULADO.

**Cuadro 10: INFORME DE PROGRAMACIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS AÑO 2017.<sup>1</sup>**

##### 3.1.1. Informe de avance Segundo Trimestre 2017

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
Reducir la desigualdad	Programas estratégicos CIREN - Desarrollo Rural	Producto 1: Aplicaciones geointeligentes para el desarrollo rural	1. Antena tecnológica	Nacional	<p>a) Avance en búsqueda de ideas para la generación de nuevas aplicaciones y/o nuevas funcionalidades para aplicaciones ya existentes</p> <p>b) Número de descargas de aplicativo móvil (Evolución y análisis comparativo)</p> <p>c) Confección y/o aplicación de encuesta de percepción de uso aplicativo</p>	<p>a) <b>Búsqueda de ideas nuevas de aplicaciones y/o nuevas funcionalidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>App CampoClick:</b> Se conversaron propuestas de cómo abordar e incorporar en el formato actual de la aplicación los siguientes funciones/módulos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Sello manos campesinas:</b> La idea es diferenciar por colores los productores tradicionales de las que son vinculadas a manos campesinas y de los que pertenecen a una ruta. Para lo cual, se puede vincular las gráficas a programa Sello Manos Campesinas, agregar un filtro de buscador, generar popup con información del programa.</li> <li>– <b>Mercados campesinos.</b> La idea es generar eventos que se diferencien por colores y mercados, con información extendida sobre horarios y lugares de funcionamiento, y adaptación de CMS para mentenedores de mercados campesino.</li> </ul> </li> </ul>	75.241	37.714	50,1%

<sup>1</sup>Todos los informes y documentación programada en los avances Trimestrales de este Convenio de Transferencia año 2017, se respaldan en Plataforma Teamwork CIREN, correspondiente a Plataforma que alberga los medios de verificación correspondientes a la Gestión Interna Institucional.



Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumul ado
					<p>móvil, análisis comparativo y propuestas de mejor</p> <p>– <b>Rutas:</b> Trabajar ruta de Colchagua diferenciando por colores agrupaciones y rutas generando un mapa de productores de la ruta trazada, incorporando fotografías y un sing in, además de la adaptación de CMS para mantenedores de rutas y de productores de ruta.</p> <p>Se toman como base para la conceptualización de ideas los antecedentes entregados por el equipo de CIREN en cuanto a los objetivos a alcanzar, combinado con la experiencia de ELUN, empresa externa en el desarrollo de aplicaciones móviles da como resultado esta propuesta de diseño e implementación.</p> <p>• <b>App CampoClima:</b></p> <p>Durante este año 2017, se da inicio a proceso de confección de aplicación CampoClima, iniciativa del Departamento de Gestión Integral de Riesgo de MINAGRI, la cual tiene como objetivo principal ser una fuente de información oportuna, confiable y gratuita, convirtiéndose en una herramienta fundamental para el apoyo en la toma de decisiones en el ámbito de la agricultura.</p> <p>Durante este trimestre se realizó testing de la aplicación, para lo cual, se le solicitó a empresa externa correcciones.</p> <p>Además se realizó la presentación flinto al Observatorio Agroclimático, Dirección Meteorológica de Chile</p> <p><b>b) Descargas aplicativo:</b></p> <p><u>CampoClick:</u></p> <p>El convenio entre INDAP y CIREN, para posicionar a CampoClick como la principal aplicación móvil para la</p>				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>comercialización de productos y servicios de los pequeños agricultores de Chile, establece <b>meta 2017 de obtener 3.000 nuevas descargas</b> de la app respecto de los resultados año 2016, es decir, contar con un total de descargas efectivas a <b>diciembre 2017 de 6.416 descargas</b> en ambiente Android e iOS, este compromiso se realizó de acuerdo a la experiencia de campaña en terreno, participación en ferias regionales y eventos locales.</p> <p>Durante el segundo trimestre 2017, se obtiene un total de 803 descargas efectivas (576 Android; 227 iOS) con un, <b>total acumulado de 4.895 descargas a junio 2017</b>, correspondiente al 76,3% de avance sobre lo planificado.</p> <p><b>c) Confección encuesta percepción aplicativo CampoClick:</b></p> <p>En coordinación interna con otras Unidades que poseen aplicativos web, se realizó búsqueda de mecanismos para aplicación de encuesta con una metodología uniforme y obtener resultados que propendan contribuir a la mejora continua de los aplicativos institucionales en forma integral y ajustada al público objetivo de cada programa. Por lo cual, se determinó generar enlaces en cada sitio que permita acceder de forma amigable a usuarios y/o beneficiarios, se confeccionó y aprobó el diseño del conjunto de preguntas tipificadas a publicar.</p> <p>Esta encuesta será aplicada a usuarios de programa SITRural y SITHA durante el III Trimestre 2017</p> <p><b>(Justificación en Cuadro N° 11: Desviaciones programación de resultado)</b></p>				
		2. Mejora continua de soluciones tecnológica	Nacional	Administración continua, soporte técnico y/o incorporación de nuevas	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Mejora continua aplicación CampoClick:</b></li> </ul> <p>Se realiza actividades de administración continua y soporte técnico, con monitoreo permanente a aplicación y página web</p>				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					funcionalidades de programación a las aplicaciones	respectiva. La incorporación de nuevas funcionalidades de programación a la aplicación, de acuerdo a lo declarado en actividad 1 letra a), se está a la espera de confirmación de contrato con empresa externa ELUN, para dar inicio al proceso de implementación.			
			3. Actualización y mantención de bases de datos del aplicativo móvil	Nacional	Incorporación de información de productores, agrupaciones y eventos, según disponibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CampoClick:</b> El convenio entre INDAP y CIREN, para posicionar a CampoClick, <b>establece meta total de, a lo menos, 2.300 productores/as INDAP cagados con la totalidad de sus datos en CampoClick.</b>  Durante el segundo trimestre se han incorporado un total de 427 productores y 13 agrupaciones, obteniendo un total acumulado de 1.815 productores y 107 agrupaciones. Además, se promocionó un 25 eventos, entre los cuales se destaca, Expo PRODESAL de Huasco, Mercado Campesino INDAP Tarapacá, Expo Mundo Rural Punta Arenas, entre otros.  La información sobre los productores, agrupaciones y eventos se encuentra en: <a href="http://www.campoclick.cl/">http://www.campoclick.cl/</a> y en la appCampoClick disponible en las tiendas de App Store y Google Play.</li> </ul>			
			4. Difusión	Nacional	a) Planificación y/o avance en la ejecución de actividades de difusión b) Análisis de retroalimentación sobre la captación de	a) <b>Avance actividades de difusión:</b>  Con fin de promover la utilización de aplicación móvil CampoClick, y mostrar las funcionalidades asociadas, se realizó contratación de empresa externa que realice proceso de difusión y captación de productores en región. Por lo cual, entre los meses de abril y junio se realizó despliegue en terreno en las Regiones O'Higgins y Maule, para lograr promocionar y alrededor de 1.100 nuevos productores. A			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>productores y/o análisis de resultados expost al proceso de difusión</p> <p>Junio 2017 se obtuvo el levantamiento de 1.050 nuevos productores los cuales serán ingresados a aplicación durante el próximo trimestre. Asimismo, se inició el proceso de trabajo en terreno en las Regiones Coquimbo y Valparaíso para promover la aplicación y captar a 1.050 nuevos productores, la primera recepción de fichas con información será durante el mes de julio.</p> <p>Adicionalmente, como parte de este proceso de difusión se actualizó material audiovisual promocional de aplicación CampoClick, y en forma conjunta se continua en campaña de difusión en redes sociales a través de Twitter.</p> <p><b>b) Análisis retroalimentación sobre captación de productores:</b></p> <p>Dado el énfasis de promover la aplicación móvil y trabajar en terreno para captar nuevos productores, se ha logrado incrementar el número de descargas efectivas de la aplicación, así como aumentar el número de productores que ingresan a este proyecto. Con la primera campaña en terreno se logró obtener información de 1.050 nuevos productores, lo cual es considerado un proceso exitoso dentro de las proyecciones que se tenían para las regiones de O'Higgins y Maule. Se espera que con la segunda campaña en terreno en Coquimbo y Valparaíso se logre al menos obtener 1.050 nuevos productores.</p>				
		<p><b>Producto 2</b></p> <p><b>Programas estratégicos CIREN - Extensionismo</b></p>	<p>1. Mejora continua de soluciones tecnológicas</p>	Nacional	<p>a) Avances en búsqueda de ideas de diseño solución tecnológica, levantamiento de requerimientos asociados y/o generación de propuesta del</p>	<p><b>a) Diseño página web:</b></p> <p>– <b>SIT Rural:</b></p> <p>En este trimestre, el programa SIT Rural sigue en el proceso de búsqueda de ideas de diseño de una solución tecnológica que permita tener un portal que sea acorde a las necesidades de los usuarios y amigable en su funcionalidad, por lo cual, se realiza</p>	108.397	56.284	51,9%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>rediseño de la página web SIT Rural; Avances Implementación diseño de solución web SITHA</p> <p>b) Número de usuarios de visor SIT Rural - SITHA, evolución y análisis comparativo</p> <p>c) Confección y/o aplicación encuesta de percepción visor SIT Rural - SITHA, análisis de resultados y propuestas de mejora</p>	<p>revisión de sitio web y se levanta encuesta de usabilidad que permite medir si el sitio web cumple con las exceptivas de los usuarios, entre otras características. Los resultados de esta encuesta serán entregados durante el próximo trimestre y se realizará propuestas de mejora asociada a las necesidades y expectativas de los usuarios y/o beneficiarios del programa.</p> <p>Adicionalmente, finaliza el proceso de ajuste en la plataforma tecnológica que soportará el sitio web.</p> <p>– <b>SITHA:</b></p> <p>Para la implementación de sitio web de programa SITHA, finalizó etapa requerida de ajuste en la plataforma tecnológica CIREN que soportará el sitio web, así mismo, concluyó etapa diseño estándar para páginas web institucionales, el cual fue aprobado por la Dirección Ejecutiva.</p> <p>Adicionalmente, durante este trimestre se realizó monitoreo permanente a funcionamiento de visor de mapas de ambos programas estratégicos.</p> <p><b>b) Visitas visualizador:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SIT Rural:</b></li> </ul> <p>En el segundo trimestre 2017, se obtuvo un total de 4.728 visitas al visualizador SIT Rural, respecto del segundo trimestre 2016 (3.534) se obtuvo un aumento del 33,7%% correspondiente a 1194 visitas, de acuerdo, a la experiencia esto se debe principalmente a los esfuerzos realizados en actualización de visualizador y campaña de difusión virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SITHA:</b></li> </ul> <p>En el segundo trimestre 2017, se obtuvo un total de</p>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						<p>442 visitas al visualizador, respecto del segundo trimestre 2016 (530) se obtuvo una disminución del 18,75% correspondiente a 102 visitas menos que el año anterior en el mismo periodo, de acuerdo a la experiencia, corresponde a que se realizó modificación de visualizador, sin embargo, las actividades de difusión se realizarán en los próximos trimestres.</p> <p><b>c) Confección encuesta de percepción:</b></p> <p>En coordinación interna con otras Unidades que poseen aplicativos web, se realizó búsqueda de mecanismos para aplicación de encuesta con una metodología uniforme y obtener resultados que propendan contribuir a la mejora continua de los aplicativos institucionales en forma integral y ajustada al público objetivo de cada programa. Por lo cual, se determinó generar enlaces en cada sitio que permita acceder de forma amigable a usuarios y/o beneficiarios, se confeccionó y aprobó el diseño del conjunto de preguntas tipificadas a publicar.</p> <p>Esta encuesta será aplicada a usuarios de programa SITRural y SITHA durante el III Trimestre 2017</p>			
			2. SIT Rural: Validación y/o incorporación de capas e información para comunas del SIT Rural	Nacional	<p>Avance actualización e incorporación de coberturas y/o información descriptiva de las comunas con mayor índice de ruralidad a nivel nacional.</p> <p>Meta anual: Actualizar el 15% de las comunas del programa.</p>	<p>Finaliza el proceso de elaboración y se publican los informes descriptivos de las comunas de Corral, La Unión y Río Bueno, con ello se obtiene el avance de 3% (3/100) de actualización de información, correspondiente a 3 comunas con informes descriptivos actualizados en el año 2017 de las 100 comunas que son parte del programa.</p> <p>Adicionalmente se inicia el proceso de recopilación de información para actualización de informes descriptivos de las comunas de Canela, Illapel, Combarbalá Vicuña, Salamanca y Monte Patria, y se realiza revisión de capas descargadas de IDE Chile, como: Zonas de Restricción y Prohibición, Acuíferos, Establecimientos de salud, Recintos Hospitalarios, PRDU, PRC,</p>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						PRI, ZOIT y Red Vial La información sobre las comunas que son parte del Programa SIT Rural, se encuentra en: <a href="http://www.sitrural.cl/">http://www.sitrural.cl/</a>			
			3. Sistema Humedales Altoandinos: Actualización e incorporación de capas de información al programa SITHA	Nacional	Recopilar, sistematizar y/o generar información para los 4 componentes del sistema de Humedales Altoandinos, según disponibilidad.	Durante el trimestre se trabajó en recopilar información para los 4 componentes del sistema de humedales Altoandinos, orientada a obtener datos de georreferenciación para poder crear nuevas coberturas de información vinculadas al programa, para lo cual, se realizaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descarga de información de proyectos y similares preparados para evaluación de SEA, de la cual se evaluará, convertirá a shape y publicará como capa de información, esta labor se desarrollará en forma conjunta con Unidad TIC CIREN.</li> <li>• Descarga de información de derechos de aguas, tanto superficiales como subterráneas, para lo cual se realizó revisión de información del año 2008 en adelante, se confeccionaron nuevas coberturas, las cuales serán chequeadas con las existentes para no generarduplicidad de información.</li> </ul> Por tanto, se avanzó en la bajada de datos y en la homogenización y estandarización de ellos que ha significado revisar los datos geodésicos y llevarlos a un sistema único, como también ajustar los campos de las bases de datos a la misma estructura que ya existe para años anteriores en algunos casos, para todas las regiones de análisis (Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta y Atacama, como también acotar los datos sólo al área de estudio de las regiones (sector altoandino en cotas superiores a los 2.000 metros de altitud.  La información sobre humedales Altoandinos se encuentra en: <a href="http://sitha.ciren.cl/">http://sitha.ciren.cl/</a>			
			4. Difusión y extensión de programas	Nacional	a) Programación y/o ejecución de actividades de terreno,	<b>a) Ejecución de actividades en terreno:</b>  Durante el segundo trimestre, se realizaron las siguientes			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			estratégicos		<p>transferencia del conocimiento y difusión</p> <p>b) Confección y/o aplicación de encuesta de satisfacción de desarrollo de acciones formativas, análisis de resultados y propuestas de mejora</p> <p>c) Análisis de retroalimentación sobre información disponible y/o análisis de resultados ex post al proceso de difusión de visores</p>	<p>actividades de transferencia de conocimiento y difusión en terreno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad con alumnos de tercero y cuarto medio del Liceo Agrícola Manuel Montt de la comuna de San Javier de la Región del Maule.</li> <li>• Participación en actividad "Ingeniosas 2017" organizado por CONICYT en sede de Inacap Maipú, en donde se expuso el programa SIT Rural y el rol de las mujeres en la ciencia y tecnología.</li> <li>• Se realizan charlas del SIT Rural en el marco del proyecto "Ampliación del SIT Rural para estructurar una red de difusión" en la región de O'Higgins.</li> <li>• Publicación de noticias en el sitio web.</li> <li>• Generación y publicación de boletín informativo trimestral</li> </ul> <p><b>b) Confección encuesta de satisfacción acciones formativas:</b></p> <p>En coordinación interna con otras Unidades que poseen aplicativos web, se realizó búsqueda de mecanismos para aplicación de encuesta con una metodología uniforme y obtener resultados que propendan contribuir a la mejora continua de los aplicativos institucionales en forma integral y ajustada al público objetivo de cada programa. Por lo cual, se determinó generar enlaces en cada sitio que permita acceder de forma amigable a usuarios y/o beneficiarios, se confeccionó y aprobó el diseño del conjunto de preguntas tipificadas a publicar.</p> <p>Esta encuesta será aplicada a usuarios de programa</p>			



Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>SITRural y SITHA durante el III Trimestre 2017</p> <p><b>c) Análisis de retroalimentación sobre información disponible y proceso de difusión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>SIT Rural:</b> De acuerdo a programa, se siguió el proceso de presentación de visualizador en 14 comunas de la Región de O'Higgins como parte de la actividad 5.2, donde se recogieron los comentarios sobre su nueva versión, en general, resulta ser una herramienta útil para la toma de decisiones a nivel comunal.</li> <li>- <b>SITHA:</b> Se inicia el proceso de coordinación con las regiones parte del proyecto para generar instancia de transferencia de conocimiento vinculadas a uso de información disponible tanto en página web, biblioteca humedales, y visualizador, por lo cual se está en proceso de definición de lugares a desarrollar las actividades y la convocatoria respectiva.</li> </ul>				
	<b>Detección de demanda de información , nuevos proyectos y aporte a proyectos cofinanciados</b>	<b>Producto 3 Activación de información CIREN</b>	1. Sistematización de Información agroclimática para Transferencistas sectoriales	VI	<p>Calendario fenológico y tabla de requerimiento climático de especies a analizar. Tablas de series de datos térmicos y de estimación de heladas. Imágenes satelitales preprocesadas para análisis</p>	<p>Durante el segundo trimestre se genera calendario fenológico de las especies que ocupan parte importante de la superficie cultivada de la Región de O'Higgins. En conjunto con INDAP se establece el listado de especies que tienen mayor interés y desarrollo en la región, correspondientes a zapallo, cebolla, melón, sandía, tomate al aire libre, arándano, frambuesa, cerezo y uva vinífera. En base a este listado se realiza una tabla de requerimiento de las especies seleccionadas en la que se caracteriza los aspectos generales, climáticos y morfológicos de cada especie.</p> <p>Adicionalmente se realiza recopilación de series térmicas de 12 estaciones meteorológicas de la Región de O'Higgins, 11 estaciones de la Región Metropolitana, 8 de la Región del Maule con series temporales a 15 años, para elaborar el modelo de</p>	<b>69.076</b>	<b>43.948</b>	<b>63,6%</b>

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
Desarrollar la productividad y competitividad sectorial					térmico	<p>probabilidad de heladas y sus derivados con datos de temperaturas mínimas de estas 31 estaciones.</p> <p>En relación a las imágenes MODIS, se ha realizado descargas en grandes volúmenes las cuales están siendo interpoladas para corregir deficiencia de datos.</p>			
			2. Sistema Línea Base del Secano	IX	<p>Información cartográfica digital básica del territorio del secano IX región. Incorporación de información de estudios recientes: sobre proyecto de evaluación del desempeño productivo y sobre proyecto Hidrofor.</p>	<p>Se recopiló y revisó información cartográfica de la región de la Araucanía, adicionalmente, se realizó la identificación y recopilación de información de estudios y proyectos Hidrofor y Erosión de suelos ejecutados por CIREN en el área de estudio, y se logró la identificación de las áreas Prodesales en el secano, usuarios y programas asociados en la región.</p> <p>Se identificaron las áreas predominantes de riego y secano de la Región de la Araucanía mediante uso del suelo, catastro frutícola, base de datos de usuarios INDAP, infraestructura de riego, imagen satelital e información auxiliar, y se incorpora información de estudios recientes de erosión actual y potencial de la comuna de Carahue e Hidrofor de la comuna de Lumaco.</p> <p>Se realiza metodología para la identificación y caracterización de los potenciales usuarios de INDAP y CONAF de la Región de la Araucanía en las comunas pilotos de Angol y Toltén</p> <p>Se realizan 2 reuniones con Hexagon para propuesta de visualización de datos geográficos de secano y presentación de casos de estudio</p> <p>Adicionalmente en abril se elabora encuesta de Secano Chileno 2017 a equipos Prodesales</p>			
		<b>Producto 4</b> <b>Nuevos proyectos postulados a fuente de financiamiento</b>	<b>1. Proyectos postulados a fuente de financiamiento</b>	Nacional	<p>a) Análisis técnico de iniciativas generadas y convenios de trabajo y colaboración propuestos</p> <p>b) Análisis de resultados de proyectos postulados a fuente</p>	<p>Durante el segundo trimestre, se realizó un análisis de proyectos postulados a fuentes de financiamiento, ingresando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto concurso Bienes Públicos Estratégicos de INNOVA.</li> <li>Proyecto a concurso CORFO "Centro de extensionismo tecnológico para PYMES inteligentes silvoagropecuarias de la región del Maule.</li> </ul>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					de financiamiento y proyecciones del periodo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licitación CONAF "Concurso manejo SIG"</li> <li>Proyecto FIC Tarapacá "Zonificación de riesgos relacionados a los desastres naturales de remoción en masa e inundaciones para la Región de Tarapacá"</li> <li>Proyecto FIC Metropolitana "Creación de un Ecosistema colaborativo de innovación para la pequeña minería no metálica de la Región Metropolitana, primera etapa"</li> <li>FIC Región O'Higgins "Zonificación regional de la demanda Hídrica Agrícola".</li> <li>FIC Región O'Higgins "Innovación Tecnológica Ruta Turística Alto Cachapoal".</li> <li>FIC Región Aysén "Zonificación de riesgos relacionados a la remoción en masa".</li> <li>FIC Región Aysén "Identificación de las zonas productivas agrícolas".</li> <li>Proyecto FIC Magallanes "Identificación de zonas productivas agrícolas de la región de Magallanes y la Antártica Chilena considerando los efectos del cambio climático".</li> </ul> <p>De los proyectos postulados, aún se encuentran en proceso, por lo que no poseemos adjudicaciones a la fecha. En relación al periodo anterior se alcanzó una tasa del 50% se adjudicaron 5 proyectos (uno de ellos es de arrastre de 2015) de 8 proyectos postulados durante el 2016.</p>			
		<b>Producto 5 Aporte CIREN para la ejecución de proyectos cofinanciados por fuentes complementarias</b>	1. Proyectos fuentes de financiamiento complementarias	Nacional	Avance de proyectos cofinanciados en ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Apoyo a proyecto "Sistema Monitoreo Territorial Hortícola Regional O'Higgins". Termina 2017</b> Durante el segundo trimestre se finalizó el proceso de levantamiento de información mediante encuestas, ingresando a la base de datos un total de 4.026 encuestas esta información se sistematizó para cuantificar y caracterizar el sector de estudio, de ello se determinó que la mayor superficie destinada a producción de hortalizas al aire libre es la comuna de Quinta de Tilcoco, con 2.258,25</li> </ul>	46.436	14.671	31,6%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>ha (16,82 %), seguida por la comuna de Pichidegua con 1.635,41 ha (12,18 %). Por su parte, la comuna con mayor superficie destinada a producción de hortalizas en invernadero es Pichidegua, con 816.630,32 m<sup>2</sup> (74,89 %), seguida muy por debajo por la comuna de Peumo con 59.262,00 m<sup>2</sup> (5,43%).</p> <p>Adicionalmente se ha trabajado en la revisión bibliográfica para la elaboración de una propuesta metodológica del sistema de monitoreo, la cual será validada en los talleres de consulta a beneficiarios públicos y privados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apoyo a proyecto "Ampliación del SIT-Rural para estructurar red de difusión O'Higgins". Termina en 2017</b> En el segundo trimestre se visitaron las comunas de: Paredones, Marchigue, La Estrella, Pichilemu, Rancagua, Rengo, Placilla, Nancagua, Requínoa, Las Cabras, Olivar, Coltauco, Coinco y Quinta de Tilcoco con el fin de dar a conocer los avances del proyecto FIC Ampliación SIT Rural y las nuevas funcionalidades del visualizador de mapas.</li> <li>• <b>Balance Hidrológico y evaluación del impacto de la disponibilidad hídrica en la actividad agrícola Valparaíso". Termina en 2017</b> Se finaliza la integración de productos del informe de avance N° 2, se entrega con los siguientes contenidos: determinación del comportamiento espacio temporal de la vegetación, análisis de la variación de indicadores productivos y comerciales agrícolas durante los últimos 30 años, recopilación y sistematización de información sobre la oferta hídrica para la actividad agrícola, balance hídrico por zona de riego, selección de especies para la evaluación de aptitud, bases de datos de suelo y clima de la región, y por último, una zonificación agroecológica. Se recibe las observaciones por la contraparte técnica, estas se analizan y se da respuesta a cada una de ellas a través de un memo.</li> <li>• <b>"Zonificación Biobío". Termina en 2017</b></li> </ul>				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>Durante el trimestre, se trabajó en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la confección y revisión 17 manuales de producción para las especies priorizadas</li> <li>- construcción de mapas de aptitudes edafoclimáticas actuales y proyectadas al año 2.030 de 17 especies hortofrutícolas,</li> <li>- Construcción del Atlas con todos los mapas que alcanza la suma de ciento ochenta y siete (aptitud productiva según clima actual y proyección año 2030, aptitud productiva según propiedades suelos y sus zonificaciones integradas , aptitud edafoclimática según clima actual y proyección año 2.030).</li> <li>- Modelamiento y construcción de SIG con zonificaciones climáticas según línea base actual y proyección 2.030, zonificación según suelos, además de la zonificación edafoclimática clima actual y proyección 2.030, enfocados para la web.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sistema Integrado de Monitoreo de Ecosistemas Forestales</b></li> </ul> <p>Se realizan dos reuniones de trabajo, en abril se realiza reunión de coordinación con FAO y en junio Segunda Reunión del Comité Técnico Asesor de SIMEF, adicionalmente, en mayo se asiste como apoyo técnico a reunión exploratoria de SIMEF con MBN (propiedad fiscal), la actividad fue coordinada por el Coordinador de la Secretaria Ejecutiva Sr. Jaime Valdés.</p> <p>Adicionalmente, el equipo forestal asiste a Taller de diseño participativo proyecto Piloto para el manejo forestal sostenible del bosque nativo, en él se definen actividades a desarrollar por cada institución participante para dar cumplimiento al proyecto</p>				
		<b>Producto 6 Detección de</b>	1. Análisis estratégico de demanda de	Nacional	a) Levantamiento de demanda de información y	<b>a) Levantamiento de demanda de información y productos CIREN:</b>	54.994	20.615	37,5%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
		<b>demandas de información y gestión de la red de relaciones institucionales</b>	información y productos CIREN		<p>productos CIREN</p> <p>b) Búsqueda de nuevas redes de trabajo y gestión de las existentes</p>	<p>De acuerdo a las redes de trabajo se continua trabando en postulación de las distintas fuentes de financiamiento definidas en el trimestre anterior. Se revisa periódicamente los fondos de innovación para la competitividad FIC de todas las regiones en conjunto con el análisis de capacidades internas para postular, se toman alertas recibidas para presentar proyectos a los FIC de Tarapacá, Atacama y Magallanes, de los cuales se acuerda trabajar en Atacama y Magallanes.</p> <p>Además se revisan licitaciones en Mercado público y se continúan los trabajos con financiamiento CORFO postulando a un proyecto sobre impacto del cambio climático en la fruticultura, sin información por el momento</p> <p>Las licitaciones se irán analizando caso a caso dejando el registro de pertinencia para la institución.</p> <p><b>c) Redes de trabajo:</b></p> <p>Durante el periodo se trabaja en las diferentes redes de trabajo, correspondientes a:</p> <p>Invitación de CORFO para trabajar en materias de energía, se continúa el desarrollo de esta invitación, en abril se recibe visita del Centro británico Catapult con quien se trabaja junto a la Universidad de Santiago de Chile (USACH) en la plataforma de información referente a energía para presentación en CORFO. Con la Universidad Católica del Norte se trabaja en energía solar para las regiones de Tarapacá, Antofagasta y Atacama.</p> <p>Trabajo con la Universidad Federico Santa María en conjunto con la Unidad de Imágenes para la prevención de incendios forestales y con Universidad de Valparaíso en temas de desastres naturales</p> <p>Se sostiene reunión con el Seremi de Bienes Nacionales de la V región de Valparaíso en la búsqueda de dar solución a los problemas de ubicación de propiedades que ellos tienen a resguardo. Se establece un canal de comunicación para dar solución al respecto.</p> <p>Se sostiene una reunión inicial con el Instituto Nacional de Hidráulica (INH) en la búsqueda de productos y servicios que</p>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>sean beneficiosos para ambas partes.</p> <p>Se trabaja en terreno para la presentación de proyectos en las regiones de Aysén y O'Higgins. Se sostienen reuniones de acercamiento con la DGA dado que ellos están realizando estudios de Balance Hídrico a nivel nacional. Adicionalmente se visita a otras instituciones como CONAF, SAG y Carabineros de Chile, entre otras en la búsqueda de trabajos en conjunto, postulando a licitación referente a curso de Percepción remota para CONAF</p>				
			2. Asistencia a reuniones de trabajo y seminarios convocados por Servicios Públicos (distinto de MINAGRI), academia y otras instituciones	Nacional	Participación en reuniones de trabajo, seminarios, y comisiones convocadas por servicios públicos no MINAGRI, academias y otras instituciones	<p>Durante el segundo trimestre se reportan la participación en los siguientes comités, reuniones y seminarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (MMA) Comité Interministerial de Información Ambiental (CIA), mesas de trabajo temáticas para dar cumplimiento a la preparación del Reporte del Estado del Medio Ambiente REMA (anual) y a la generación de estadística sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).</li> <li>• Seminarios Internacionales: <ul style="list-style-type: none"> <li>– U. de Talca: "Repensando el Cambio Climático: La retórica de los inmediato y la importancia de cómo definimos las preguntas". American Academy of Science and Technology</li> <li>– Universidad de Talca Diálogo "Género y liderazgo en el campo de la energía", American Academy of Science and Technology</li> <li>– Información geoespacial para el desarrollo social, ambiental y económico de los países de las Américas y el Caribe</li> <li>– Centro de Cambio Global U. Católica – U. Davis California". Como parte de las actividades de colaboración entre el Centro de Cambio Global UC y el Centro UC Davis Chile de la Universidad de California, se realizó el Seminario: "Adaptación al Cambio Climático y Recursos Hídricos:</li> </ul> </li> </ul>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>Experiencias Comparadas en Chile y California".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminario UK – Alianza del pacífico, Reino Unido</li> <li>• IGM: Invita a CIREN a participar en muestra nacional en Exposición Cartográfica Internacional, la cual se realizará en Washington, EEUU en julio 2017.</li> <li>• UNESCO: INVITACIÓN Programa de capacitación "ASIS" Sistema de Índice de Estrés Agrícola</li> <li>• CONAPHI 2017, se participa en 2 sesiones en mayo y junio en dependencias del MINREL</li> <li>• British Council: SEMINARIO REINO UNIDO – ALIANZA DEL PACÍFICO (AP). Fortaleciendo los ecosistemas de innovación de la Alianza del Pacífico: Fortalecimiento de las economías basadas en el conocimiento de los miembros de la AP y en la construcción de ecosistemas de innovación sostenibles.</li> <li>• AGCI (MINREL) y PNUD: "Taller Fondo Chile-2017". El Fondo Chile es establecido por el Gobierno de Chile y administrado conjuntamente por, la Agencia Chilena de Cooperación para el Desarrollo (AGCI) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).</li> <li>• Proyecto BID: "Sistema Integral Regional de Información Satelital para Mejorar la Productividad y la Prevención de Riesgos Productivos y Ambientales" se realiza primera reunión mediante videoconferencia.</li> <li>• Grupo GEOS: Se intercambia información con grupo GEO sobre Percepción Remota aplicada a Desastres Naturales</li> <li>• Seminario grupo GEOS: Sistema Integral Regional de la información Satelital para mejorar la productividad y la prevención de riesgos productivos y ambientales"</li> <li>• Presentación de la Unidad de Tecnologías de Información en la Moneda</li> <li>• Se desarrollan reuniones con de trabajo sobre balance hidrológico con DGA</li> <li>• China: gestiones en el área Geomática, con el envío de</li> </ul>				



Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						evaluación de imágenes chinas			
	Carta base ortoimagen y satelital	Producto 7 Actualización Carta Base Ortoimagen a escala 1:10.000 Región de Aysén	1. Generación de cubierta de ortoimágenes	XI	Avances en la actualización de la cubierta de ortoimágenes escala 1:10.000 de la superficie nacional  Meta anual $\geq 50.85\%$ de superficie nacional con cubierta ortoimágenes escala 1:10.000, menor a 10 años	Al año 2017, CIREN cuenta con un avance total de 369.149 km <sup>2</sup> de superficie nacional con ortofotos con menos de 10 años actualizada, correspondientes al 49% de la superficie nacional (756.096 km <sup>2</sup> ).  Durante este trimestre, se realiza revisión de interfaz del Sistema Geostore y catálogo de imágenes de archivos disponibles para identificar las imágenes disponibles en el área territorial de la Región de Aysén a adquirir, y que cumplan con las condiciones de los términos de referencia.  Para ello, se realizó captura de pantalla con Área de interés del sector Coihaique-Río Simpson-Puerto Aysén-Chacabuco y Villa Mañihuales por ruta 7 Austral. Las imágenes disponibles serán adquiridas en el mes de julio.  Sin embargo, el área de imágenes disponible a la fecha, no cubre el total programado de la región, por lo que una vez adquiridas las imágenes y contabilizada la totalidad de la superficie que cubriría esa zona, se procederá a programar en el sistema Geostore una compra especulativa para captura al máximo de dichas áreas.	141.436	39.872	28,2%
			2. Disponibilidad, mantención y operación de los volúmenes de imágenes en servidor patrimonial Raster. Incluye metadato básico	Nacional	Generación de modelos y/o análisis espaciales con datos (Raster y/o vectoriales) para apoyo a proyectos, según solicitudes internas y/o externas del Ciren	Durante el trimestre no hubo solicitudes internas o externas de generación de modelos y/o análisis espaciales con datos raster y/o vectoriales para apoyo a proyectos			
			3. Productos	Nacional	Avance en la creación de base	Productos MODIS:			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			<b>MODIS</b>		de datos a nivel país (variables medioambientales y físicas), de productos MODIS (calibración, georreferenciación y mosaicos), para potenciales proyectos institucionales (Modelamientos Topoclimáticas, Modelamientos de Vegetación, otros)	Para la creación de base de datos a nivel país de productos MODIS, se realizaron las siguientes actividades <ul style="list-style-type: none"> <li>• MODIS / Terra MOD11A1 Temperatura Superficial diaria diurna tamaño pixel 1km. Para todo el territorio Nacional Continental. Intervalo de tiempo: febrero 2000 hasta Mayo 2017, para apoyo a proyecto Activación 3.1 Agroclimático.</li> <li>• MYD11A1 MODIS / Aqua Temperatura Superficial y emisividad diaria nocturna tamaño pixel 1km. Para todo el territorio Nacional Continental. Intervalo de tiempo: Febrero 2000 hasta mayo 2017, para apoyo a proyecto Activación 3.1 Agroclimático.</li> </ul>			
			<b>4. Mantención de patrimonio Raster</b>	Nacional	Mantención y operación del almacenaje de información de imágenes en Servidor Patrimonial Raster	<b>Administración Patrimonial Raster:</b> Durante el segundo trimestre se realizó la mantención y operación del almacenaje de información de imágenes y productos derivados en Servidor Patrimonial Raster, realizando las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de los últimos respaldos realizados en el servidor Patrimonial Raster.</li> <li>• Chequeo servidor externo versus información de registros internos.</li> <li>• Disponibilización de ortoimágenes de región de Aysén adquiridas en año 2015 y 2016.</li> </ul>			
		<b>Producto 8 Cursos de percepción remota a profesionales MINAGRI y del Sector Público</b>	1. Capacitación percepción remota y SIG en software libre	Nacional	Planificación de cursos y/o ejecución de éstos, aplicación de encuesta de satisfacción del desarrollo de acciones	Se realizó la programación de las capacitaciones de percepción remota y SIG en software libre, se preparó el material audio/visual de apoyo a la docencia en teledetección, colocándole una pista de audio explicativas, a las películas de docencia existentes,  Durante Abril se realizó la actividad programada, un Curso de Teledetección, nivel 1, en la ciudad de Coyhaique, los días 26 y	<b>37.473</b>	<b>16.670</b>	<b>44,5%</b>

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>formativas, análisis de resultados y propuestas de mejora</p> <p>27 de Abril. Se capacitó a 15 alumnos (12 hombres y 3 mujeres).</p> <p>Durante Mayo se realizó la actividad programada, un Curso de Teledetección, nivel 2, en la ciudad de Coyhaique, los días 24 y 25 de Mayo. Se capacitó a 10 alumnos (8 hombres y 2 mujeres).</p> <p>Durante Junio se realizó la actividad programada, un Curso de Teledetección, nivel 2, en la ciudad de La Serena, los días 21 y 22 de junio. Se capacitó a 8 alumnos (8 hombres).</p> <p>El total de encuestas respondidas corresponden a 33, en resumen en las 4 dimensiones de evaluación de la capacitación (Logística, Capacitación, Relatores, Relevancia) se obtienen resultado positivos comprendidos entre "De acuerdo" a "En total acuerdo", y en general los comentarios realizados se agradece la capacitación, sobre todo la calidad teórica y las horas de práctica que comprende. En relación al análisis de resultados, toda observación que pueda significar una mejora para el curso es considerada por el equipo y aplicada en la medida de lo posible, la última mejora desarrollada corresponde a la actualización del curso en base a las nuevas versiones de los software libre que se utilizan y redistribución del tiempo para aumentar la práctica (punto observado por uno de los alumnos en teledetección I que después se informa su aprobación en el curso de teledetección II ("Trabajo muy práctico y no tan teórico como el nivel 1. Por lo mismo más satisfecho") .</p>				
	Actualización división predial	<p><b>Producto 9</b></p> <p><b>Cartografía y base de datos de propiedades rurales representadas a escala 1:10.000 sobre ortomágenes satelitales</b></p>	1. Catastro predial	VIII X	<p>Avance actualización y mantención de actualizaciones de propiedades con división predial agrícola a escala 1:10.000</p> <p>Meta anual: ≥ 75% de actualización de propiedades a nivel nacional</p>	<p>Durante el segundo trimestre se cuenta con 641.576 propiedades con división predial actualizadas a nivel nacional correspondiente al 72,61% (641.576/883.584) de divisiones agrícolas registradas por el SII.</p> <p><b>X Región de los Lagos:</b></p> <p>En el segundo trimestre se finaliza el proceso de actualización masiva ingresando entre los meses de abril a junio 5.156 polígonos de predios, que se suman al tota regional acumulado, obteniendo un total de 70.895 propiedades con división predial actualizada de la región de Los Lagos, correspondiente a 74,75% (70.895/94.842) del total de propiedades con división predial agrícola registradas en el SII durante el año 2016.</p> <p><b>VIII Región del Biobío:</b></p>	225.941	130.706	57,8%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						<p>En el mes de junio, se inicia la preparación de actividades para la recopilación en terreno revisando los registros de las 30 comunas a recopilar, se asiste a las oficinas de Servicios de Impuestos Internos de la Dirección Regional de Concepción, Oficina Provincial de Los Ángeles y Oficina Provincial de Chillan, de esta campaña se recopiló un total de 6.343 planos quedando pendiente 2 campañas más de recopilación de información en terreno.</p> <p>Producto del trabajo en terreno, no se realizó avance en las propiedades de división predial, las que se retomarán en agosto cuando finalice el proceso de recopilación de datos.</p>			
	<b>Suelos</b>	<b>Producto 10 Cartografía y base de datos de suelos representadas a escala 1:10.000 sobre ortoimagen</b>	<p>1. Adecuar cartográficamente la información de suelos correspondiente al estudio agrológico sobre carta base ortoimagen 1:10.000. Avance adecuación cartográfica de la información de suelos con estudios agrológicos sobre carta base ortoimagen escala 1:10.000</p>	XIV	<p>Avance adecuación cartográfica de la información de suelos con estudios agrológicos sobre carta base ortoimagen escala 1:10.000</p> <p>Meta anual: ≥ 83,5% superficie de suelos con estudios agrológicos adecuada a escala 1:10.000</p>	<p>Durante el segundo trimestre se terminó la preparación de las 444 ortoimágenes satelitales Spotmaps color año 2006 al 2009 a escala 1:10.000. Se inicia la adecuación de la información cartográfica de suelos originales a la nueva imagen con edición de vectores de suelos a escala 1:10.000 con un avance de 132 de las 444 ortoimágenes a adecuar correspondiente a 431.417,8 ha.</p> <p>A la fecha CIREN cuenta con 13.910.385,75 ha de superficie de suelos con estudios agrológicos adecuada a escala 1:10.000, correspondiente a 78.9% (13.910.385,75 ha/17.630.206,7ha) del total de superficie nacional con estudios agrológicos CIREN</p>	<b>73.114</b>	<b>43.911</b>	<b>60,1%</b>
			<p>2. Editar y registrar como propiedad intelectual las publicaciones de los estudios agrológicos sobre</p>	V	<p>Edición y registro de la Propiedad intelectual de publicación y base de datos de la Región de Valparaíso</p>	<p>Se realizó la compilación y compaginación del estudio agrológico de la Región de Valparaíso, se revisaron las Bases de Datos de Suelos y se preparó su respectivo manual. Con ello se realizó el trámite de obtención de Registro de propiedad intelectual para la publicación en Digital y Base de Datos del estudio e ISBN de la publicación.</p>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			ortoimagen, publicación y bases de datos.						
	Uso Actual del suelo	Producto 11 Cartografía y base de datos del uso actual de suelos representadas a escala 1:50.000	1. Carta de uso del suelo sobre escala 1:50.000	VII	Información sistematizada, compilada e integrada al SIG	Se continuó con la recopilación de información en formato shape, capa Precenso INE 2016 para la región del Maule, se adaptó formato y se clasificaron las áreas artificiales en aldeas, pueblos y ciudades y se incorporó la cobertura del Catastro Frutícola  Adicionalmente se ha trabajado en la incorporación de la cobertura del Catastro Frutícola y ajuste de la cobertura integrada de la región del Maule, se encuentra pendiente la cobertura de viñas, las que aún no se envían por parte del SAG, por ello se descargaron imágenes satelitales para obtener las áreas con viñas mediante la clasificación digital y posteriormente completar con información obtenida en terreno y la que entregue el SAG.  <b>(Justificación en Cuadro N° 11: Desviaciones programación de resultado)</b>	77.048	32.103	41,7%
	Ampliación de cobertura de productos y servicios de información a público	Producto 12 Producción para la satisfacción de clientes	1. Productos digitales externos y órdenes de trabajo interna	Nacional	a) Consolidación trimestral del reporte mensual de productos (Número total de productos elaborados)  b) Participación en el proceso de mantención de la ISO:9001:2008	a) <b>Consolidación trimestral:</b> En el segundo trimestre se generaron un total de 137 productos digitales, de los cuales 104 fueron encargados por la Gerencia de Extensión Productos y Servicios, a través de Notas de Ventas y 33 corresponden a Órdenes de Trabajo Internas (OT).  b) <b>Participación ISO:</b> Como unidad de producción en <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de compromisos adquiridos para el SGC.</li> <li>• Reuniones de coordinación con Unidad de Ventas para verificación de productos disponibles, marcha blanca nueva forma de entrega productos digitales.</li> <li>• Reporte de semanal de No conformidades</li> <li>• Reporte Indicadores de Calidad.</li> <li>• Y participación en otras acciones detalladas en actividad 17.4 Ficha Alta Dirección</li> </ul>	76.348	46.256	60,6%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
		<b>Producto 13</b> <b>Apoyo de herramientas geomáticas a proyectos CIREN</b>	1. Apoyo a proyectos, incluida preparación nuevos proyectos	Nacional	Apoyo a proyectos, incluida preparación nuevos proyectos	<p>Durante el cuarto trimestre se reporta el apoyo a los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto piloto de Erosión en Coelemu;</li> <li>• Piloto de Hidrofor en Coelemu;</li> <li>• Proyecto piloto de Procesamiento de imágenes multitemporales con "R" usando BfastSpatial</li> <li>• Fotointerpretación y trazado de zonas de remoción de materiales en fondos de quebradas, zonas de erosión moderada y ligera y ajuste de las caja de Ríos a la escala de la información topográfica LIDAR, de la Comuna de Coelemu.</li> <li>• Presentación de nuevo proyecto:" Sistematización y homologación espacial de los estudios de aluviones en la Región de Antofagasta, asegurando su interoperabilidad con la plataforma regional SIT-Antofagasta. I Etapa"</li> <li>• Proyecto piloto de Erosión en Coelemu, 2a Entrega de geomorfología con nuevos trazados</li> <li>• Proyectos en general: Entrega de mosaicos Regionales del DEM Alos Palsar corregidos a nivel medio del mar.</li> <li>• Índice de Ortoimágenes satelitales, canevas 1:10.000 y 1:20.000, en digital e impresión en papel. Para le Región del Biobío. Set completo de ortoimágenes escala 1:10.000 SpotMap en formato TIF.</li> <li>• Modelo Digital de Terreno (MDT) ASTER GDEM para la región del Biobío formato TIF en coordenadas planas UTM WGS84 Referido al Huso 19 Sur. Mosaico de Set de Ortofotos Monocromaticas (Denominadas como "Antiguas") para la Región de Tarapacá, formato TIF.</li> <li>• Construcción de límites (Según especificaciones de E.Vojkovic) para las Regiones de Antofagasta, Aysén y Magallanes</li> </ul>	95.975	57.986	60,4%
			3. Cierre de base	Nacional	Avance de cierre	Se realiza informe trimestral de avance de cierre de base de			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			de datos y manuales		de bases de datos	datos, destacando las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizaciones propiedades rurales VII región, comuna Maule.</li> <li>REA correspondientes a la VIII región para inicio campaña de terreno de dicha región.</li> <li>Actualizaciones propiedades rurales región Metropolitana, comuna Pudahuel.</li> <li>Se cierra proyecto Catastro Frutícola regiones V y Metropolitana en su armado y se deja lista la información, para envío al mandante (ODEPA).</li> </ul>			
			4. Administración del servidor patrimonial vector	Nacional	Reporte trimestral de información disponible en servidor patrimonial vector para explotación, y elaboración y envío a CEDOC de manuales de Bases de Datos	Se reporta informe trimestral de avance de cierre de bases de datos y subida al servidor patrimonial vector de Información: <ul style="list-style-type: none"> <li>Curvas de Nivel y de Cotas de las regiones III, IV, V y VI.</li> <li>Uso Actual de la Región Metropolitana.</li> </ul>			
		<b>Producto 14</b> <b>Atención de usuarios y cliente, y extensión</b>	1. Ventas	Nacional	a) Atención de Usuarios y Clientes y elaboración de los órdenes de trabajo b) Revisión de los productos en el catálogo virtual e incorporación de las novedades según disponibilidad c) Revisión y actualización de los precios de los productos d) Participación en	a) <b>Atención de Usuarios y Clientes y elaboración de los órdenes de trabajo:</b> Total de atenciones durante el trimestre: 737 <ul style="list-style-type: none"> <li>Correo: 299</li> <li>Presencial: 193</li> <li>Teléfono: 171</li> <li>Web: 74</li> </ul> Total de órdenes de trabajo elaboradas: 140 b) <b>Revisión de los productos en el catálogo virtual e incorporación de las novedades según disponibilidad:</b> Durante el trimestre, se realizó revisión de catálogo de	149.605	84.626	56,6%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>el proceso de mantención de la ISO:9001:2008</p> <p>e) Preparación y/o aplicación encuesta de satisfacción de calidad, análisis de resultados y propuestas de mejora</p> <p>f) Elaboración y/o envío a comunicaciones para formateo y posterior difusión a clientes vía email, del boletín informativo trimestral con nuevos productos y/o actualizaciones de los mismos</p>	<p>productos virtuales, el cual se mantiene vigente a la espera de generación de nuevos productos y/o servicios CIREN.</p> <p><b>c) Revisión y actualización de los precios de los productos</b> Se realizó revisión de listado de precios con ello se coordinó, elaboró propuesta y aprobó iniciativa de ajuste de precio de productos y servicios CIREN, así como se generar modificaciones a los productos y servicios que se ponen a disposición a través de sala de ventas, esta propuesta se concretará en el III Trimestre 2017.</p> <p><b>d) Participación en el proceso de mantención de la ISO:9001:2008</b> Se detalla las actividades realizadas con mayor profundidad en el producto 17 de Alta Dirección, resultado 5 (Mantención del Sistema de Gestión de la Calidad)</p> <p><b>e) Preparación y/o aplicación encuesta de satisfacción de calidad, análisis de resultados y propuestas de mejora</b> Se realizó levantamiento de información sobre satisfacción con los productos de aquellos clientes que adquirieron un producto en sala de ventas entre el 1 de noviembre 2016 a 25 de abril de 2017. Se realizó envío de encuesta el día 26 de abril y reenvió el día 8 de mayo, a través de correo electrónico a un total de 65 personas, obteniendo un total de 10 respuestas, que en términos generales felicitaban la atención en sala de ventas como destacan la calidad del producto entregado. Los clientes realizaron sugerencias tales como la actualización de información, y digitalización del proceso de venta de productos. De estas sugerencias, se tomó el de entregar productos a través de un medio electrónico por lo cual, se trabajó con Unidad TIC, para generar espacio en servidores y realizar entrega de productos a través de nube que permita a los clientes descargar el producto. Este proceso se encuentra en marcha blanca, y durante el III Trimestre se realizará evaluación de su funcionamiento.</p>			



Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					f) <b>Elaboración y/o envío a comunicaciones para formateo y posterior difusión:</b> Se remitió a base de datos de clientes boletín informativo elaborado en el trimestre anterior, asimismo, se está en proceso de elaboración de propuesta de nuevo boletín informativo el cual será remitido a Unidad de comunicación y prensa para su perfeccionamiento.				
			2. Extensión	Nacional	a) Planificación y/o ejecución de actividades área extensión (charlas, transferencia de conocimientos, visitas guiadas, participación en ferias y eventos a nivel nacional, participación activa en el lanzamiento de nuevos productos y finalización de proyectos con el fin de vincularse con actuales y potenciales nuevos clientes)  b) Gestión sobre las transferencias de conocimientos realizadas en el período y evaluación de resultados de las experiencias ejecutadas	a) <b>Planificación y/o ejecución de actividades área extensión</b> Se realizaron las coordinaciones internas para la planificación y desarrollo de las actividades proyectadas para este año Se realizaron 3 actividades correspondientes a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación SIG I</li> <li>• Asistencia a IFT Agro Maule</li> </ul> b) <b>Gestión sobre las transferencias de conocimientos realizadas en el período</b> Se gestionó la realización de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita Alumnos UTEM, Universidad de Talca y Universidad del Pacífico Se gestó a través de solicitud de la Universidad, con el objeto de conocer la institución y como utilizar los aplicativos tecnológicos disponibles. Por tanto, se mantiene un red de contactos con la UTEM que permite tener alumnos en práctica y oferta de profesionales vinculados al quehacer institucional.</li> </ul>			
	CEDOC	<b>Producto 15</b> <b>Mejora continua, actualización e innovaciones a</b>	1. Mejora continua de soluciones tecnológicas	Nacional	a) Análisis y evaluación de la viabilidad de implementar servicios de	a) <b>Mejora continua:</b> Se solicitó a Unidad TIC dar de baja antiguo sitio web CEDOC, debido a que actualmente, los servicios se centran y actualizan en la Biblioteca Digital de CIREN y Repositorio	33.217	13.260	39,9%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
		los servicios Biblioteca Digital – CIREN, Repositorio de Conocimiento, Archivo Técnico			<p>georreferenciación por regiones y comunas, y grandes temas a colecciones de Biblioteca Digital</p> <p>b) Actualización e incorporación de nuevos objetos de información y mantención correctiva y evolutiva a colección Museo documental y cartográfico CIREN</p> <p>c) Coordinar y solicitar al área TIC de CIREN las Mantenciones correctivas, preventivas y evolutivas que se requieran a los sistemas de información del CEDOC</p> <p>d) Preparación y/o aplicación de encuesta de percepción de Biblioteca Digital y Repositorio interno, análisis de resultados y propuestas de mejora.</p>	<p>del Conocimiento. Además se realizó nuevamente una solicitud de reunión para Programa de mantenciones correctivas, preventivas y evolutivas.</p> <p>b) <b>Análisis y evaluación de la viabilidad de implementar servicios de georreferenciación por regiones y comunas, y grandes temas a colecciones de Biblioteca Digital:</b> Se continuo con el proceso de revisión y análisis de requerimientos para generar servicios de georreferenciación por regiones y comunas para colección de Biblioteca Digital, por lo cual, se realizaron reuniones de coordinación con Unidad de Tecnologías de la Información para ver implementación de ésta nueva funcionalidad.</p> <p>a) <b>Actualización e incorporación de nuevos objetos de información y mantención correctiva y evolutiva a colección Museo documental y cartográfico CIREN:</b> En coordinación con Unidad de Tecnologías de la Información se determinó realizar baja de página web CEDOC y redireccionar esfuerzos en el proceso de actualización de la infraestructura tecnológica que sostiene colección Museo documental y cartográfico IREN - CIREN, que tiene por objeto es contribuir a dar valor, difundir, preservar y conservar el acervo documental y cartográfico que constituyen el patrimonio de CIREN. Por lo que, se inició el proceso de revisión de link y su funcionamiento.</p> <p>b) <b>Coordinar y solicitar al área TIC de CIREN las Mantenciones correctivas, preventivas y evolutivas que se requieran a los sistemas de información del CEDOC:</b> La Unidad TIC finalizó el trabajo de migración desde el servidor de prueba al servidor de desarrollo de la plataforma sistema ticket SIAC, para asegurar que el software no experimentará fallas a causa del servidor y asimismo, proteger la base de datos del sistema, adicionalmente, genera nuevos perfiles asociados.</p> <p>c) <b>Preparación y/o aplicación de encuesta de percepción</b></p>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						<p><b>de Biblioteca Digital y Repositorio interno, análisis de resultados y propuestas de mejora:</b></p> <p>Se realizó la encuesta de percepción de usabilidad a los usuarios del Repositorio Institucional del Conocimiento (repositorio.ciren.cl). El total de usuarios encuestados mediante correo electrónico asciende a 113 y el total de encuestas respondidas es de 40.</p> <p>Posteriormente se les hizo la encuesta a los usuarios de la biblioteca digital (bibliotecadigital.ciren.cl), se le envió un correo electrónico a un total de 400 usuarios, de los cuales hubo 43 respuestas.</p> <p>La tabulación, análisis y propuesta de mejora se realizaron durante el III Trimestre.</p>			
			2. Actualización de colecciones de Biblioteca Digital y estadísticas	Nacional	Actualización de colecciones del Biblioteca Digital. N° de ítems creados por colección y cantidad de archivos publicados, y número de consultas realizadas	<p>En la Biblioteca digital se obtuvo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso de un total de 67 ítems con sus metadatos en las colecciones Información Recursos Naturales IREN-CIREN y Museo IREN-CIREN.</li> <li>• Publicación de 67 archivos</li> <li>• Número de consultas: 46.088</li> <li>• Número de descargas de información: 7829</li> </ul>			
			3. Actualización de colecciones del repositorio conocimiento interno y estadísticas	Nacional	Actualización de colecciones del repositorio de conocimiento interno. N° de ítems creados por colección y cantidad de archivos publicados, y número de consultas realizadas	<p>El Repositorio de conocimiento interno obtuvo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso de 137 ítems con sus metadatos en las colecciones de Productos, estudios no CIREN, Información y Gestión Institucional, Productos y servicios de Información CIREN, Libros, Paper, Capítulos, Presentaciones, Videos No Ciren e Informes de Consultores y/o subcontratos, e Historial de Proyectos y banco de ideas</li> <li>• Publicación de 108 archivos.</li> <li>• Número de consultas: 463</li> </ul>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de descargas de información: 493</li> </ul>			
			4. Digitalización de los objetos de información del archivo técnico, CEDOC y otros de carácter técnico administrativo	Nacional	Coordinar y supervisar la digitalización de los objetos de información del archivo técnico, CEDOC y otros de carácter técnico administrativo, así como también su edición para la web y su sistematización en Biblioteca Digital y Repositorio para su conservación, preservación y difusión	<p>Se realizó la coordinación y supervisión de digitalización de información de archivo técnico, CEDOC y otra documentación de carácter administrativa, así como su edición web para disponibilizarlos en Biblioteca Digital y Repositorio según corresponda, así se obtiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Digitalización de 483 planos de la cuarta región pertenecientes al archivo cartográfico de proyectos.</li> <li>Digitalización de 56 documentos de proyectos CORFO</li> <li>Digitalización de 26 documentos a solicitud de usuarios internos.</li> </ul> <p>Toda esta información se encuentra disponible en <a href="http://bibliotecadigital.ciren.cl/">http://bibliotecadigital.ciren.cl/</a> o en <a href="http://repositorio.ciren.cl/">http://repositorio.ciren.cl/</a></p>			
			5. Atención a demandas virtuales y presenciales de información documental de usuarios internos/ externos	Nacional	<p>Registro de consultas provenientes en forma virtual (página web), correo electrónico, Teléfono y presencial</p> <p>Preparación de informes estadísticos y reportes mensuales</p>	<p>Se realizaron los informes estadísticos y reportes mensuales de las diferentes plataformas tecnológicas de gestión documental, Biblioteca Digital y Repositorio Interno, registrando los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Respuesta a consultas correo electrónico y telefónica: 101</li> <li>Respuesta a usuarios presenciales: 232</li> <li>Respuestas consulta por Chat CEDOC: 4</li> <li>Total de visitas a portales de gestión documental: 46551.</li> </ul>			
			6. Coordinación y atención demandas provenientes del SIAC	Nacional	Coordinación y atención oportuna de solicitudes por Ley de Transparencia y consultas ciudadanas	<p>Durante el segundo trimestre ingresaron un total de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9 solicitudes por Ley N° 20.285,</li> <li>6 consultas ciudadanas</li> </ul> <p>Respondidas en su totalidad de acuerdo a los plazos</p>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						establecidos para ello.			
			7. Difusión de servicios documentales, internos y externos	Nacional	<p>a) Preparación y distribución de alertas informativas y generación y despacho de Novedades en forma automática y personalizada.</p> <p>b) Coordinación de difusión de novedades de Biblioteca Digital, a través de la redes sociales de CIREN</p>	<p><b>a) Preparación y distribución de alertas informativas</b></p> <p>El Sistema de suscripción para recibir las novedades mediante mail, cuenta con un total de 674 suscriptores. Y en el trimestre se enviaron 9 Newsletter vía mail automático, informando de las novedades en las colecciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicaciones IREN-CIREN</li> <li>• Catálogo Biblioteca CIREN</li> </ul> <p><b>b) Coordinación de difusión de novedades de Biblioteca Digital, a través de la redes sociales de CIREN</b></p> <p>Se realiza coordinación con Unidad de Comunicación y prensa para la difusión de los recursos de información disponibles en la biblioteca digital a través de las redes sociales, lo cual generó que hubiesen un total de 332 ingresos vía Facebook y 101 a través de twitter.</p>			
			8. Propiedad intelectual CIREN	Nacional	Coordinación y tramitación del proceso de propiedad intelectual de CIREN, ISBN y depósito legal	<p>Se realizó coordinación con Gerencias para definición y establecimiento de proceso de propiedad intelectual CIREN, ISBN y el depósito legal.</p> <p>Durante el trimestre se recibieron las siguientes solicitudes de parte de proyectos CIREN para tramitar la propiedad intelectual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Estudio Agrológico de la Región de Valparaíso. Escala 1:10.000". Se le asignó el N°199.</li> <li>• Base de datos de suelos Región de Valparaíso sobre ortomágenes a escala de salida 1:10.000, actualización 2016.</li> </ul> <p>Ambas publicaciones cuentan con la Propiedad Intelectual e ISBN correspondiente.</p>			
			9. Documentación e información	Nacional	Reporte de seguimiento, recepción,	Durante el trimestre no se recibió documentación e información técnica de proyectos, estudios y consultorías CIREN			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			técnica de proyectos, estudios y consultorías de CIREN		custodia e inventario de la documentación e información técnica de proyectos, estudios y consultorías de CIREN y su sistematización en el Repositorio del Conocimiento interno y Biblioteca Digital Pública	para ser sistematizadas en el Repositorio del Conocimiento Interno y Biblioteca Digital.			
Aprovechamiento del recurso agua	Infraestructura de riego	Producto 16 Cartografía y base de datos de infraestructura de riego representadas a escala 1:10.000	1. Creación de la base de información de infraestructura de riego	VII	Avance de cobertura en kilómetros de longitud de traspaso de canales a escala 1:10.000.  Meta anual: ≥ 49% actualización de la red de canales de la región	Se continúa con la segunda etapa del proyecto correspondiente a la elaboración de la cartografía vectorial de canales, embalses, bocatomas y singularidades con un avance de 3.800 kilómetros digitalizados de los 20.654 km de la región correspondiente al 18,4% de actualización de la red de canales de la región.	78.721	42.542	54,0%
			2. Determinación preliminar de las áreas de riego	VII	Inicia análisis de información para determinación de áreas de riego de los sistemas de canales	Se trabajó en la identificación de las áreas de riego en la región del Maule, utilizando planos de catastro de usuario de aguas de la DGA, red de canales de CIREN y CNR, imágenes satelitales y técnicas de percepción remota y SIG. Se continuó con el establecimiento de la superficie agrícola de riego, mediante la utilización de la cobertura del catastro de bosque nativo, calculando un total de superficie agrícola de 313.727 ha. A la fecha se ha avanzado en 11.847 ha lo que representa un avance de un 3,8% de avance respecto del total a zonificar.			
Mejoramiento de la institucionalidad sectorial	Alta Dirección	Producto 17 Alta Dirección	1. Elaboración de Carta Gantt 2017	Nacional	Entrega de Carta Gantt 2017 de actividades anuales de productos	Entrega de carta Gantt de actividades anuales de productos.	311.847	196.253	62,9%
			2. Diseño e implementación del proceso de gestión de riesgos institucional	Nacional	Reporte nivel de implementación de plan de tratamiento año 2016, inicio ajustes matriz de riesgo año 2017	Se aprobó la revisión del contexto organización, y se ajustó de Política de Gestión de Riesgos. Adicionalmente, se inicia proceso de revisión de Matriz de Riesgos y Plan de tratamiento año 2016 para elaborar actualización de la misma. Se coordinó monitoreo de implementación de acciones de plan de tratamiento vigente para el III Trimestre 2017.			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			3. Sistema de Control Interno Institucional	Nacional	Avance trimestral de gestión institucional	<p>En el segundo trimestre, se realiza propuesta de mejora del sistema de control interno e inicia el proceso de implementación de las acciones propuestas que permiten a la Dirección Ejecutiva identificar, visualizar y proyectar plazos de cumplimiento de las planificaciones de cada una de las gerencias, en virtud de la carta de navegación institucional. Adicionalmente, se generan las mejoras sobre metodologías de reportería y manejo de plataforma para dar sustento complementario a la implementación del sistema de control interno institucional, lo que incluye habilitación de manejo de tiempo y notificaciones de actividades pendientes a realizar.</p> <p>Además se genera reporte trimestral de avance de la gestión institucional, el cual incluye revisión de los reportes mensuales de avance de actividades comprometidas durante año 2017, junto con los medios de verificación asociados, los cuales son respaldados y disponibilización en plataforma de control interno institucional. Se reporta mensualmente los indicadores de gestión Institucional.</p>			
			4. Mantenimiento de Recertificación Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008. (2da vigilancia)	Nacional	Actas de actividades de mantención y mejoramiento del sistema.	<p>Se realizan actividades de mantención y mejora del sistema correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de curso de capacitación interna de Interpretación y Análisis ISO 9001:2015, Requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad, desde el 17 al 28 de abril el cual fue aprobado satisfactoriamente por 20 participantes.</li> <li>Mantenimiento de plataforma, con respaldo correspondiente, y se realizó mejora y ajustes a la misma para mejor funcionamiento.</li> <li>Reporte mensual de indicadores de Calidad</li> <li>Proceso de actualización de los procedimientos de las unidades partes del SGC y documentación anexa asociada.</li> <li>Revisión de avance de implementación de acciones comprometidas por gestión de hallazgos.</li> <li>Desarrollo de reuniones con cada unidad perteneciente al</li> </ul>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					SGC para revisión de compromisos adquiridos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del funcionamiento de gestión diaria, que permite a los usuarios del sistema reportar todas aquellas actividades que pueden afectar el funcionamiento del SGC.</li> <li>• Difusión de Política de Calidad, mediante la correo masivo enviado por Unidad Comunicación Interna</li> <li>• Actualización de Manual de calidad y Mapa de procesos</li> <li>• Desarrollo de evaluación de proveedores del SGC</li> <li>• Desarrollo de Revisión por la Dirección en la que se revisa avance del sistema y actividades para implementar nueva versión.</li> <li>• Aprobación de curso de capacitación interno de Auditores Internos de Norma ISO 9.001:2.015, coordinando su realización para el mes de julio con un total de 14 participantes, se prepara planificación de éste y material de apoyo para su desarrollo.</li> <li>• Desarrollo de auditoría externa de 2° vigilancia por parte de la Casa Certificadora Bureau Veritas</li> <li>• Proceso de eliminación de la causa raíz de la No conformidad sobre registros externos detectada en Auditoría Externa</li> <li>• Reunión con responsables de todos los procesos productivos que formarán el nuevo alcance del SGC bajo norma ISO 9001:2015, en él se da la bienvenida a las nuevas unidades que serán parte del SGC y se informa de las próximas actividades para lograr la implementación de Norma ISO 9.001 en su versión 2.015</li> <li>• Desarrollo de primera Auditoría interna de calidad (20 al 23 de junio), con el fin de dar cierre al SGC bajo norma ISO 9001:2008 y generar diagnóstico para comenzar proceso de implementación de Norma ISO 9.001:2.015</li> <li>• Inicio de proceso de determinación de la organización y su contexto según nueva clausula normativa</li> </ul>				



Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			5. Coordinación de comisiones y comités estratégicos internos	Nacional	Revisión de comisiones y comité internos con carácter estratégico; coordinación, control y seguimiento periódica de comités y comisiones	<p>Se cumple con lo programado, se realizó revisión de los comités internos y comisiones activas durante el año 2017, trimestralmente se avanzó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Comité Buenas Prácticas Laborales</b>            Se presenta Política de Gestión de las Personas y antecedentes de su elaboración al Consejo Directivo, esta política está compuesta por un conjunto de políticas relacionadas a las personas, en particular el Consejo se enfocó en revisar la de movilidad interna. Asimismo, se acuerda que el CBPL informe a toda la Comunidad CIREN sobre nueva política, su lanzamiento oficial se realiza el día 23 de junio.            Adicionalmente se informa que se está trabajando en la Gestión del desempeño, para ello el Sr. Sergio Veas expone sobre metodologías de evaluación del desempeño y evaluación realizada en CIREN 2009. Se acuerda que para iniciar el proceso es necesario revisar y actualizar las descripciones de cargo de todos los trabajadores CIREN         </li> <li> <b>Comité de Gerentes</b>            Se realizan periódicamente reuniones de coordinación de las Gerencias con la Dirección Ejecutiva, donde se tratan temas estratégicos para la institución.         </li> <li> <b>Comité TIC</b>            Se informó la invitación para participar de la sesión de abril al Auditor Interno CIREN informar los hallazgos encontrado en su informe del año 2015 enfatizando los de responsabilidad de este Comité            Se expone Política de Seguridad de la Información, se aclaran dudas, adicionalmente se trata el tema de virus Ramsomware Wannacry y los impactos que generó a nivel mundial, se informa que CIREN se encuentra libre de este virus en todos sus equipos.            Adicionalmente se informa que se trató temática de Software alternativo a Microsoft Office         </li> </ul>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Comité Sistema Gestión de la Calidad</b>  Se informa que se realizó Curso de Interpretación y Análisis de Norma ISO 9001:2015 en el que aprobaron 20 participantes.  Se realizaron reuniones por gerencia para revisar avance y cumplimiento de compromisos, asimismo, se realizó Revisión por la Dirección el 15 de mayo entre la Dirección Ejecutiva, Coordinador del Sistema y Auditor Líder de Calidad en ella se acuerdan próximas actividades a desarrollar y se aprueba curso de Auditores Interno de Calidad a desarrollarse entre julio y agosto con un total de 14 participantes.  Se informa realización de Auditoría Externa de Segunda Vigilancia, en la que se detecta una No conformidad Menor.  Se informa desarrollo de Primera Auditoría Interna de Calidad para hacer cierre de la Versión ISO 9001:2008 y comenzar la implementación de su versión 2015. </li> <li> <b>Comité GIG</b>  Se informa que en el mes de abril se presentan las capas patrimoniales, por parte de Sr. Ariel Avendaño, quien destaca los puntos sobre los cuales deberá tomar decisiones. Se acuerda cargar el canevas en el patrimonio de CIREN, ampliando a 12 las temáticas contenidas en él a la fecha, lo cual se coordinará con la gerencia de producción y desarrollo. Se acuerda también, que los datos a publicar por medio de un visualizador web, no se replicarán en otro servidor.  Se realizará un análisis de las capacidades del servidor patrimonial vector, para que la unidad TIC pueda entregar un soporte adecuado, en vista de la demanda que se proyecta. </li> <li> <b>Comité Paritario de Higiene y Seguridad</b>  En el periodo se tratan los temas relacionados a Mantenimiento, en el que se espera la oficialización del nuevo encargado del área sobre el mal estado de algunas puertas </li> </ul>				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						<p>de acceso y la higiene en los baños, basureros, pasillos, además de la mantención de vehículos institucionales y mantención eléctrica. Asimismo, el EPR CIREN revisa inspección ergonómica de puestos de trabajo que presentan problemas.</p> <p>Adicionalmente se informa el trabajo desarrollado con el EPR CIREN sobre el nuevo plan de control de emergencias el cual contendrá 13 procedimientos sobre diferentes aspectos relacionados con situaciones de emergencia.</p> <p>En relación a las capacitaciones se informa el desarrollo de taller de primeros auxilios para profesionales que salen a terreno y charla informativa a los nuevos líderes de piso</p> <p>En relación a temas de difusión, se informa la solicitud de comunicaciones internas para actualizar listado de Líderes de piso titulares como suplentes y listado de integrantes titulares como suplentes del CPHS</p>			
			6. Plan de Gestión del Conocimiento	Nacional	a) Planificación de intracapitaciones aplicadas con relación a la gestión del conocimiento institucional, avances y/o implementación de éstas	<p>Durante el Segundo trimestre CIREN realizaron actividades de intracapitaciones que permiten a gestionar el conocimiento interno institucional, incrementando la oportunidad de retener, administrar y mantener patrimonio de información basado en la experiencia del personal, cursos de perfeccionamiento, seminarios, entre otros, estas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de curso de capacitación interno sobre Interpretación y análisis de Norma ISO 9.001:2015.</li> <li>- Inicio proceso de convocatoria a curso de capacitación interno para perfeccionar a Auditores Internos de Calidad de nueva versión ISO 9.001:2015, a desarrollarse durante el II Trimestre 2017.</li> <li>- Inicio de proceso de gestión documental que permita recopilar información en Repositorio de Conocimiento Interno.</li> <li>- Determinación de nuevos canales de comunicación que permitan volver a generar un mecanismo de captación de información que deben ser remitidas y puestas a</li> </ul>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						disposición de la comunidad en el Repositorio de Conocimiento Interno CIREN.			
			7. Comunicación y Prensa	Nacional	a) Avance de actividades de comunicación y prensa b) Análisis de retroalimentación de redes sociales y/o análisis de resultados ex post al proceso de difusión por redes sociales	<b>Comunicación y prensa:</b> <b>a) Avance de actividades de comunicación y prensa:</b> Según lo planificado, se realizó el avance por parte de la Unidad de Comunicación Interna, de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración de fiesta de resurrección (abril) con la entrega de chocolates en todas las oficinas de CIREN.</li> <li>• Abril se continuó el proceso de organización de cuenta Pública y Aniversario CIREN, se realizan 14 reuniones de coordinación con actores internos, se prueba en terreno de servicios de banquetería, revisión de carpa u pruebas de sistema de amplificación además de los trabajos de logística</li> <li>• Celebración de Cuenta Pública CIREN con 140 invitados, a continuación se realiza Aniversario de los 31 años de CIREN actividad en la que participan los trabajadores, asesores y consejeros de CIREN.</li> <li>• Preparación para defensa final de informe de Fortalecimiento Institucional a realizarse el 13 de abril. En junio se prepara logística para desarrollo de Jornada de Fortalecimiento Institucional desarrollada el viernes 30 de junio en el Centro de Eventos La Reina, del Banco Central.</li> <li>• Reconstrucción de plano de ubicaciones de las instalaciones de CIREN para servir de insumo al plan de emergencia que se encuentra trabajando CPHS</li> <li>• Invitación a participar vía streaming de cuenta pública del MINAGRI desarrollada el 10 de abril.</li> </ul>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración día de la Madre el 14 de mayo, se realizó un saludo y regalo a todas las madres de CIREN y se realizó concurso a la mejor foto de las madres con sus hijos, en esta oportunidad se regaló al primer lugar una cena para 6 personas y giftcard para el segundo y tercer lugar</li> <li>• Celebración del día del Padre el día 19 de junio, se realizó un saludo y regalo a todos los padres de CIREN, y se realizó concurso a la mejor foto de con sus hijos, en esta oportunidad se regaló al primer lugar una cena para 6 personas y giftcard para el segundo y tercer lugar</li> <li>• Se coordinaron actividades para ver los partidos que Chile disputó en horarios de oficina relacionados a la Copa Confederaciones Rusia 2017</li> <li>• Se trabaja en creación de red de colaboradores del sistema de información interna, personas que serán consultados periódicamente para canalizar actividades relevantes que suceden en CIREN</li> <li>• Revisión de plataforma web Intranet, en el trimestre se suben 38 notas, 52 comunicados internos y actualización de información MINAGRI</li> </ul> <p>Adicionalmente, se la Unidad de Comunicación y Prensa, desarrollo las siguientes actividades vinculadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en proceso CENSO 2017, coordinando las actividades y de traslado a la Comuna de María Pinto.</li> <li>• Organización y preparación de cuenta pública y Aniversario CIREN 2016</li> <li>• Participación junto a extensión de "Día de Puertas abiertas" realizado por INIA en el cual todos los servicios dan a conocer su quehacer</li> <li>• Se continúa Colaborando a la Unidad de Comunicaciones Internas</li> </ul>				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización y difusión de evento para entregar resultados de FIC Sistema Monitoreo Territorial Hortícola Regional de O'Higgins que se desarrolló en la comuna de Rengo.</li> <li>Realización de notas y cobertura en galería de fotos y redes sociales sobre eventos en que participó CIREN, como: <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita del Director de Indap de Aysén a CIREN</li> <li>Cuenta pública 2016 del Ministerio de Agricultura</li> <li>Día de Puertas abiertas INIA</li> <li>Cuenta Pública CIREN 2016</li> <li>Actividades Proyecto SIT Rural</li> <li>Actividades Proyecto IDE MINAGRI</li> <li>Resultados FIC Hortícola de O'Higgins</li> </ul> </li> </ul> <p><b>b) Análisis de retroalimentación de redes sociales y/o análisis de resultados ex post al proceso de difusión por redes sociales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Twitter:</b> Se obtuvo a un total de 11.992 seguidores en la cuenta, de los cuales 503 son nuevos seguidores registrados en el trimestre Se registró un total de 7.038 visitas a perfil CIREN. Seguimos a 3.221 personas y registramos 251 menciones Se ha publicado un total de 17.884 publicaciones (registraron 481 tweets al trimestre y equivalentes a 17.9k acumulado) Las publicaciones más destacadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>El 22 de abril con 5.619 impresiones, 41 interacciones, 3 retwiteos y 18 favoritos, cuando se publicó el saludo oficial de Ciren para el "Día de la Tierra".</li> </ul> </li> </ul>				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<ul style="list-style-type: none"> <li>– El 7 de mayo con 1.382 impresiones, 32 interacciones, 6 retweets y 8 favoritos, cuando se publicó un aviso acerca de Ciren destacando sus productos y servicios.</li> <li>– El 1 de junio con 2.020 impresiones, 30 interacciones totales, 4 retweets, 5 “me gusta”, sobre la publicación que señalaba una charla que se realizó en Ciren sobre Estrategia Nacional de Cambio Climático.</li> <li>• <b>Facebook:</b> Se obtuvo un total de 3.629 seguidores de los cuales 24 corresponden a nuevos seguidores registrados en el trimestre. Los post más destacados: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 15 de abril, publicación sobre el Manual Técnico Productivo y Económico Nogal, contó con un alcance de 1.907 usuarios,</li> <li>– 9 de mayo, El Manual Técnico Productivo y Económico Frambuesa, realizado por Ciren, alcanzó un total de 3.783 seguidores,</li> <li>– 20 de junio, publicación en que se da a conocer información sobre la Biblioteca Digital de Bosques de Ciren, con un alcance de 1.520 usuarios</li> </ul> </li> <li>• <b>LinkedIn:</b> Se obtuvo un total de 3.276 contactos añadidos a nuestra red, de estos 2.731 han visto en promedio nuestras publicaciones semanales en la páginas, adicionalmente 171 personas anexas han visto el muro principal.</li> <li>• <b>YouTube:</b> El canal de YouTube cuenta con 96 videos con un total de 10.590 visualizaciones y 47 suscriptores a nuestro canal.</li> </ul>				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
		<b>Producto 18</b> <b>Comité Institucional para la Gestión de Información Geográfica (GIG)</b>	Comité de Gestión de Información Geográfica	Nacional	Planificación de actividades y coordinación de ejes institucionales relativo a la Gestión de Información Geográfica y/o seguimiento de actividades relacionadas	Se realiza segunda reunión de Comité GIG, en ella se formalizan actividades y líneas de trabajo para visor de mapas, se oficializan compromisos mediante memo interno a Director Ejecutivo, quien aprueba iniciativa para generar un "Visualizador Institucional"  Adicionalmente, se fija presupuesto y ajuste de propuesta técnica con TRACASA y CNIG, el mes de mayo de firman los respectivos contratos entre CIREN, Trabajos Catastrales S.A (TRACASA) y Centro de Información Geográfica de España (CNIG) para continuar con el plan de Información Geográfica  En relación a la revisión de los planes de producción y calidad de cada matriz temática, en mayo se envía a cada Jefe de proyecto, los planes con los comentarios y modificaciones son remitidos a TRACASA, en el mes de junio, se desarrollan videoconferencias entre los jefes de Proyecto y TRACASA para revisar modificaciones y aclarar dudas.	54.454	21.718	39,9%
	<b>Sistema de Gestión Organizacional</b>	<b>Producto 19</b> <b>Sistema de Gestión Organizacional</b>	1. Reportabilidad de los recursos ejecutados provenientes del MINAGRI.  2. Mejoramiento de la gestión de Recursos Humanos.	Nacional  Nacional	Informes de rendición de gastos mensual y trimestral del convenio MINAGRI.  Informe trimestral de avance del plan trienal de Buenas Prácticas Laborales	Se da cumplimiento mensual y trimestralmente de acuerdo a las fechas estipuladas en el convenio de transferencia 2017.  Durante el segundo trimestre se informa los siguientes avances al Plan trienal de Buenas Prácticas Laborales.  Se formaliza aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva de la Política de Gestión de Personas Ciren, se presenta oficialmente a la comunidad a mediante una presentación y entrega en papel de la Política.  Dado lo anterior, se redefinen las fechas en Gantt para organización del trabajo a realizarse por parte del Comité de Buenas Prácticas Laborales (CBPL),  Se generan instancias de revisión de procesos ligados a la evaluación del desempeño y se establece que para implementar la gestión por competencias, se debe revisar y actualizar los perfiles de cargo vigentes, asimismo, se definió el método de Escalas gráficas para implementar el piloto de evaluación del	273.314	193.144	70,7%



Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						desempeño.			
			3. Participación en el proceso de mantención ISO 9.001:2.008	Nacional	Informe de seguimiento de cumplimientos ISO 9001:2008	<p>Durante el segundo trimestre se realizan las siguientes actividades referentes al cumplimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la calidad bajo la Norma ISO 9001:2008:</p> <p><b>Unidad de Adquisiciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporta, según corresponda, de incumplimientos que generan no conformidad por gestión diaria</li> <li>• Evaluación preliminar de proveedores, incorporando información mensual de los proveedores según los criterios preestablecidos</li> <li>• Evaluación de Proveedores de su competencia</li> <li>• Informar y rellenar los indicadores de gestión de calidad</li> <li>• Participar en Auditoría Externa de 2° vigilancia desarrollada por Bureau Veritas</li> </ul> <p><b>Unidad de Recursos Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar presentación de Inducción General y desarrollar inducción, invitando a todas las personas que ingresaron recientemente a trabajar en Ciren</li> <li>• Reportar indicadores de Gestión</li> <li>• Se revisar y actualiza la documentación exigida por la actual norma ISO</li> <li>• Participar en curso de Interpretación y análisis Norma ISO 9001:2015</li> <li>• Evaluación de Proveedores de su competencia</li> <li>• Participar en Auditoría Externa de 2° vigilancia desarrollada por Bureau Veritas</li> </ul>			
	Tecnologías de Información	Producto 20 Supervisión, mantención y desarrollo de aplicaciones	1. Desarrollo, Mantención y actualización de soluciones TI de CIREN.	Nacional	Informe trimestral de actualización y cambios Informe trimestral de avances de desarrollo y manual	<p>Durante el segundo trimestre, se informa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantención y actualización de las plataformas web de CIREN (<a href="http://www.ciren.cl">www.ciren.cl</a>, <a href="http://sitha.ciren.cl/capi">sitha.ciren.cl/capi</a>, <a href="http://produccion.ciren.cl/genciren">produccion.ciren.cl/genciren</a>, <a href="http://produccion.ciren.cl/intranet">produccion.ciren.cl/intranet</a>, <a href="http://www.ciren.cl/transparencia">www.ciren.cl/transparencia</a>).</li> </ul>	83.716	19.754	23,6%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					de explotación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo y marcha blanca en sistema Genciren relacionado con Flexibilidad horaria.</li> <li>Desarrollo de servidores de Desarrollo, Producción, Aplicativos y Base de datos.</li> <li>Instalación SistraDOC</li> <li>Instalación SGV</li> <li>Implementación nueva web institucional CIREN</li> </ul>			
			2. Contraparte técnica de proyectos de soluciones integrales TI	Nacional	Reporte actividades en materias sobre contraparte técnica de proyectos de soluciones integrales TI.	<p>Durante el segundo trimestre, se participa como contraparte técnica en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación de pagos mensuales de mantención de aplicación mobileCampoClick, a empresa ELUN, desde el punto de vista de validar técnicamente aquellos cambios que afecten directamente la usabilidad de la aplicación.</li> <li>Aplicación CampoClima.</li> <li>Aplicación web Catastro Hortícola</li> <li>Asesores en parte técnica implementación Horario Flexible.</li> <li>Desarrollo del nuevo sitio web Corporativo por parte de la Empresa la Feroz,</li> </ul>			
		<b>Producto 21 Soporte</b>	1. Mantención de los sistemas para garantizar continuidad operacional	Nacional	Informe trimestral de los sistemas mediante Check-list	<p>Durante el segundo trimestre se elabora informe de acciones trimestrales de sistemas mediante checklist, de lo cual se desprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se detecta problema con el nuevo equipo de aire de precisión, el cual permite mantener una temperatura estable en la sala de servidores. Se realiza limpieza y mantención de este equipo por parte de proveedor, quedando en normal funcionamiento.</li> <li>Se realizan trabajos de mantenimiento en servidor de impresión para mejorar el proceso.</li> <li>Se realizan bajas de energía eléctrica, por lo cual se pide informe técnico a proveedor externo para</li> </ul>	<b>130.874</b>	<b>53.080</b>	<b>40,6%</b>

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						encontrar la causa a las anomalías y revisar las mejoras o mantenimientos que se deben realizar, por lo que se está en proceso de cotización para trabajos.			
			2. Soporte técnico para usuarios corporativos.	Nacional	Informe trimestral de reporte de ticket de atención de usuarios	Se realiza informe de reporte de ticket de atención de usuarios, el cual contiene los requerimientos y acciones de atención de usuarios CIREN correspondiente al sistema de soporte a usuarios registrados por medio de ticket generado en plataforma Genciren soporte.  Entre los meses de Abril y Junio, se registró un total de 213 atenciones por medio de ticket. De estos, la mayoría son relacionados a soporte por impresora igualmente que en el primer trimestre. Se encuentran problemas en servidor de impresión, por lo cual se llama a soporte Toshiba y se encuentran en proceso de pruebas para mejoras en servidor y en servicio.			
			3. Contraparte técnica	Nacional	Reporte de vistos buenos técnicos entregados por la unidad de TI de CIREN	Durante el segundo trimestre se reporta los trabajos de respaldo, los que se ejecutaron con normalidad, además se entrega nueva página web de Ciren, el cual se hizo contraparte donde se brindaron accesos y permisos solicitados por empresa La Feroz para el trabajo previo sobre el servidor donde se aloja la nueva página. Ésta fue entregada el día jueves 29 de junio y lanzada el oficialmente el 30 de Junio.			
		<b>Producto 22 Comité TIC</b>	1. Comité TIC	Nacional	Informes trimestral de estado de situación y avance de actividades.	El Comité TIC se reúne mensualmente reportando el informe de estado de situación y avance de actividades del trimestre correspondientes a <ul style="list-style-type: none"> <li>Avance en la implementación de la política TIC y Política de Seguridad de la información</li> <li>Actividades y acciones de mitigación frente a amenaza de virus RansomwareWannaCry</li> </ul>	<b>6.068</b>	<b>2.849</b>	<b>47,0%</b>
	<b>IDE MINAGRI</b>	<b>Producto 23 Mantenión y</b>	1. Mantenición y mejora continua de plataforma:	Nacional	Programación de mantenimiento en términos de	Se realiza reporte trimestral de conectividad y seguridad las actividades planificadas se desarrollan en los plazos acordados	<b>86.947</b>	<b>12.068</b>	<b>13,9%</b>

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
		<b>mejora continua de plataforma: conectividad y seguridad</b>	conectividad y seguridad		conectividad y seguridad de Plataforma Tecnológica. Reporte trimestral de conectividad y seguridad	<p>correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobación de consistencia de respaldo full</li> <li>revisión de máquinas en copia ST y revisión de pruebas de replicación</li> <li>Planificación de la mejora y ordenamiento de Red CIREN. Separación de red por VLANS y re-ordenamiento físico visual de cables de red</li> <li>Mantenimiento de seguridad (Firewall)</li> <li>Cotización para mantenimiento de grupo electrógeno</li> </ul> <p>Mantenimiento y revisión de aire de presión 1.</p>			
	2. Mantenimiento y mejora continua de la plataforma: Replica y sistemas virtualizados		Nacional	Programación de mantenimiento de la plataforma tecnológica (réplica). Reporte trimestral mantenimiento plataforma tecnológica (réplica y sistemas virtualizados)	<p>Se realiza reporte trimestral de mantenimiento plataforma tecnológica (réplica y sistemas virtualizados) desarrollando las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo y soporte general de plataforma unidad IDE (Data Center)</li> <li>Pruebas de replicación de máquinas por parte de ST y CIREN</li> <li>Nuevo inventario de réplica, selección de máquinas prioritarias a respaldar. Las máquinas virtuales que están siendo replicadas son: Analytics VM222, BDserver41, biblio-1220, Bosques300, CatCiren205, Dspace610, GeoLic150, Germoplasma-final200, Ide-apli- final320, ide-bd320, magallanes100, mysql100, Postgres-4100, Rcontrol120, ubuntu_web102, ubuntuapli102, ubuntu-maps102, UI VM270, vCenter-APP300, vCenter-SQL150, vSphere Data Protection872, vSphereReplication Appliance16 y Web-CIREN250</li> </ul>				
	3. Mejoramiento plataforma: Monitoreo		Nacional	Reportes trimestrales de monitoreo continuo de plataforma en línea considerando servicios, sistema	<p>Se realiza reporte trimestral de monitoreo continuo de plataforma en línea que señala el estado de la arquitectura tecnológica graficando, los estados correspondientes a Máquinas Virtuales (VM), Central de Procesos Unitarios (CPU) y Memoria del</p>				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					de energía y respaldos.	Clúster implementado, y sistema de monitoreo de Servidor de Aplicaciones.			
		<b>Producto 24</b> <b>Mantenión y mejora continua de la gestión y explotación de datos IDE MINAGRI</b>	1. Actualización y mejoramiento de aplicación y servicios.	Nacional	Programación de actividades relativas a la mantención evolutiva para aplicaciones y servicios (administrador de visores, visor, mapserver, geoserver, catalogo, geoportal, plataforma de formación e-learning, OGC y otros). Informe de avance relativo a mantención evolutiva de aplicaciones.	Se cumple con lo programado, durante el segundo trimestre se informa reporte de avance relativo a mantención evolutiva de aplicaciones correspondiente al avance en la Migración de Servicios OGC que permiten la visualización de las diferentes capas de la IDE MINAGRI, las actividades desarrolladas son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación y desarrollo de Máquina Virtual (MV) en entorno de desarrollo</li> <li>• Generación de réplica en MV y generación de Contenedores de Aplicaciones en entorno de desarrollo Dokers (herramienta open-source que nos permite realizar una "virtualización ligera"), estos contenedores se estructuran según la nueva forma de administración definida para la IDE Minagri. Para ello se configuran los Docker para que contenga los servicios Apache, Tomcat y Ngingx</li> <li>• Migración de aplicaciones a entorno de desarrollo con el siguiente nivel de avance: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Web (Project) 100%</li> <li>– Geoserver 50%</li> <li>– Geonetwork 10%</li> <li>– Chamilo: 0% se debe actualizar aplicativo y migrar los datos</li> </ul> </li> </ul>	114.433	29.570	25,8%
			2. Monitoreo de las aplicaciones	Nacional	Reportes trimestrales de monitoreo continuo de la plataforma en línea (geoportal y visor de mapas).	Durante el segundo trimestre, se realizó reporte de monitoreo de la plataforma, obteniendo los siguientes resultados: <b>Visitas Visor: 6.893</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Abril: 5.059</li> <li>– Mayo: 1.834</li> <li>– Junio: sin registro</li> </ul> <b>Visitas Geoportal: 14.483</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Abril: 4.940</li> <li>– Mayo: 4.825</li> </ul>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Junio: 4.718</li> <li><b>Visitas Catálogo Metadatos: 2.883</b></li> <li>- Abril: 1.588</li> <li>- Mayo: 784</li> <li>- Junio: 511</li> </ul> <p><b>TOTAL VISITAS: 24.259</b></p>			
			3. Ingreso Controlado de usuarios de la IDE y control de acceso a capas	Nacional	Reporte trimestral de respuesta ante solicitudes de nuevos usuarios, generación, registro y acceso.	<p>Durante el segundo trimestre, se realizó reporte de con respuestas ante solicitudes de nuevos usuarios, generación, registro y acceso, obteniendo los siguientes resultados:</p> <p>Total usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Total usuarios nuevos: 11</li> <li>- Total entregas: Entregas N° 113, 114 y 115</li> </ul> <p><b>Total de conexiones BBDD: 1.897</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideagroseguros: 16</li> <li>- Ideciren: 869</li> <li>- Idecnr: 124</li> <li>- Ideconaf: 185</li> <li>- Idefia: 8</li> <li>- Ideigm: 137</li> <li>- Ideindap: 13</li> <li>- Ideinfor: 63</li> <li>- Ideinia: 0</li> <li>- Ideodepa: 233</li> <li>- Idesag: 222</li> <li>- Idesigminagri: 12</li> <li>- Ideunea: 5</li> </ul>			
			4. Administración, mantención y mejoras de base	Nacional	Programación de actividades relacionadas a	Se cumple con lo programado, se realizó reporte de mantención y mejora de BBDD, en abril se recibe máquina virtual (MV), se			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			de datos (BBDD)		mantención y mejora de bases de datos (optimización de geometrías de servicios MINAGRI, integración y relación de la data, servidor de usuarios). Reportes trimestrales de mantención y mejora de BBDD.	hace revisión e instalación de Docker (contenedores) para comenzar con la mejora de la base de datos en el entorno de desarrollo			
			5. Monitoreo del servicio en línea de las BBDD IDE	Nacional	Reportes trimestrales de monitoreo continuo de la plataforma en línea del servicio bases de datos	Se genera reporte trimestral de monitoreo continuo de la plataforma en línea del servicio de base de datos, que concluyó que el servidor de base de datos asignado para la IDE MINAGRI se ha encontrado estable durante el periodo reportado un nivel aproximado de 7.526 consultas por segundo (Queries per second)			
			6. Recepción, revisión y generación de informes de capas MINAGRI y CIREN para ingreso a IDE MINAGRI	Nacional	Informes trimestral de ingreso de capas a la IDE MINAGRI. Comprende el ingreso de la capa como un todo, ingreso a bases de datos, revisión tomando en cuenta la documentación complementaria, las restricciones de uso, por servicio, así como la publicación final en web y disponibilización para cliente pesado	Se cumple con el informe trimestral de ingreso de capas a la IDE MINAGRI, se entregaron un total de 39 capas con el siguiente estado: <ul style="list-style-type: none"> <li>CIREN: 28 capas de Catastro Frutícola publicadas en IDE MINAGRI</li> <li>CONAF: 10 capas validadas en junio y pendientes de publicación</li> <li>CIREN: 1 capa Propiedades Rurales V Región, validada en junio y pendiente de publicación</li> </ul>			
			7. Gestión de Información	Nacional	Programación de actividades y	Durante el segundo trimestre se desarrollan actividades según lo			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			Geográfica (IG) en base a estándares IDE para ingreso capas CIREN a la IDE.		<p>coordinación con ejes estratégicos institucionales relativo a la gestión de información geográfica y/o reporte de actividades vinculadas</p>	<p>planificado correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con jefes de proyectos (28-4-2017) para informar sobre los trabajos a realizar con Trabajos Catastrales S.A (TRACASA) y programación de revisión y entrega de los planes de producción y calidad que se generaron durante el año 2016</li> <li>• 3 de mayo se hace envía cada Jefe de proyecto "E08 ENTREGABLE PLAN PRODUCCION MATRIZ_XX_v1" y "E09 ENTREGABLE PLAN CALIDAD MATRIZ_XX_v1", teniendo plazo hasta el 29 de mayo para enviar sus revisiones</li> <li>• Envío de entregables revisados a TRACASA, se recibe documentos de respuesta y se acuerdan las siguientes videoconferencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Propiedades Rurales (21-06-2017)</li> <li>– Recursos Hídricos Infraestructura (21-06-2017) no se detectan observaciones mayores, por lo que se acepta documento entregado</li> <li>– Uso de suelo actual (22-06-2017)</li> <li>– Estudio agrológico de suelos (27-06-2017)</li> <li>– Catastro Frutícola, pendiente por vacaciones tanto de TRACASA como de parte del equipo de CIREN</li> </ul> </li> </ul> <p>En cada videoconferencia desarrollada se llegó a acuerdo entre Jefe de proyecto y TRACASA, se encuentra pendiente el envío de la documentación con modificaciones por parte TRACASA para revalidarlos con los Jefes de proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de Términos de Referencia de contrato con TRACASA. Contrato firmado durante mayo.</li> <li>• En mayo se firma Contrato con Centro de Información Geográfica de España (CNIG). El 28 de junio se sostiene reunión de inicio de actividades con CNIG en el cual se tratan las fechas para proceder con los trabajos comprometidos quedando pendiente el envío de propuesta de fechas por parte de CNIG</li> </ul>			



Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						El 18 de mayo se realiza ceremonia de entrega de certificados de "Curso sobre normalización de información Geográfica" y "Curso sobre publicación de información geográfica, ambos desarrollados en el 2016 por CNIG a trabajadores CIREN			
		<b>Producto 25</b> <b>Extensión, soporte y capacitación usuarios IDE</b>	1. Respuesta oportunas a consultas Geoinformático	Nacional	Registro de solicitudes y respuestas a Usuarios IDE (Publico, profesionales MINAGRI, Autoridades, otros). Reporte trimestral	Se realizó registro de solicitudes y respuesta a usuarios IDE MINAGRI, obteniendo los siguientes resultados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abril: 21 consultas y requerimientos respondidos en su totalidad</li> <li>• Mayo: 22 consultas y requerimientos respondidos en su totalidad</li> <li>• Junio: 20 consultas y requerimientos respondidos en su totalidad.</li> </ul> <b>Total Trimestre: 63</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefónicas: 4</li> <li>• Presenciales: 0</li> <li>• Correo Electrónico: 59</li> </ul>	<b>53.192</b>	<b>21.517</b>	<b>40,5%</b>
			2. Transferencia de Conocimiento	Nacional	Análisis, diseño y planificación de capacitaciones presenciales y/o ejecución de acción formativa, aplicación de encuesta de satisfacción, análisis de resultados y propuestas de mejora	Durante el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes acciones formativas: <p>a) Acciones formativas presenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inducción a IDE MINAGRI desarrollada el 13 de abril a 11 profesionales de CIREN</li> </ul> <p>A todos los asistentes se les invitó a realizar una encuesta de usabilidad del aplicativo IDE obteniendo 6 respuestas, de las cuales 5 respondieron satisfechos de los diferentes parámetros consultados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Uso y potencialidades del Visualizador Web de Mapas IDE MINAGRI y Acceso a las Bases de Datos con QGIS" los días 12 y 13 de junio con 7 asistentes</li> </ul>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
						<p>A todos los asistentes se les invitó a realizar una encuesta de usabilidad del aplicativo IDE obteniendo 4 respuestas, de las cuales 2 respondieron satisfechos de los diferentes parámetros consultado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Uso y potencialidades del Visualizador Web de Mapas IDE MINAGRI y Acceso a las Bases de Datos con QGIS" y los días 19 y 20 de junio con 7 asistentes.</li> </ul> <p>A todos los asistentes se les invitó a realizar una encuesta de usabilidad del aplicativo IDE obteniendo 7 respuestas, de las cuales 3 respondieron satisfechos de los diferentes parámetros consultados</p> <p>b) Acciones formativas online</p> <p>El 27 de junio se envía a todos los usuarios invitación para inscribirse a curso online "Uso y Potencialidades del Visualizador de Mapas Web IDE Minagri", destinado a profesionales MINAGRI se inscriben 120 de los cerca de 1.600 correos enviados.</p> <p>Curso se mantiene disponible desde el 5 de mayo hasta el 30 junio, 17 personas aprobaron con éxito el curso</p> <p>En mayo y junio se trabaja en la preparación de curso online IDE orientado al público general</p>			
			3. Actividades de Extensión	Nacional	Reporte trimestral sobre desarrollo de actividades de extensión a autoridades MINAGRI, personal MINAGRI, Mesas Técnica y	<p>Durante el segundo trimestre se reportan las siguientes actividades de extensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segunda Reunión de Mesa Técnica IDE MINAGRI (24-07-2017).</li> <li>• Presentación para IDE CHILE de IDE MINAGRI en conferencia: GeospatialWorld Tour (26-04-2017)</li> <li>• Reuniones de coordinación para entrega de Capas IDE</li> </ul>			

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					Regional, así como Organismos del Estado entre otros.	2017: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SAG: 18.04.2017</li> <li>- CONAF: 15.05.2017</li> <li>- INDAP: 15.05.2017</li> <li>- INFOR: 11.05.2017</li> <li>- FIA: 15.06.2017</li> <li>- INIA: 19.06.2016</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del programa IDE a profesionales de la Dirección Meteorológica de Chile, coordinado por Geomática. (04-05-2017)</li> <li>• Reunión Capas Interoperabilidad CONAF-IDE MINAGRI (17.05.2016)</li> </ul> Desarrollo de artículo para publicar en IPGH a solicitud de Dra. Ma. Ester González. Se entrega versión final para revisión antes de su publicación			
	<b>Servicios, productos y necesidades de coordinación MINAGRI</b>	<b>Producto 26 Servicios, productos y necesidades de coordinación MINAGRI</b>	1. Reporte de asistencia a comisiones y otras reuniones coyunturales con MINAGRI.	Nacional	Identificación de comisiones MINAGRI en que se participa. Número de reuniones y minutas	Durante el segundo trimestre se participa en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité Técnico Intraministerial de Cambio Climático (CTICC): En el mes de mayo se realizó reunión informativa sobre los compromisos y acciones del Ministerio del Medio Ambiente en materias de información proveniente de todos los sectores e instituciones. En junio se realiza taller de presentación y análisis de la estimación de los costos de la adaptación asociados a la seguridad hídrica como medida de adaptación en el contexto del plan de adaptación del sector silvoagropecuario.</li> <li>• Comité de Cooperación Internacional de MINAGRI: durante el trimestre se continuo revisando y corrigiendo el resumen de las actividades de cooperación realizada durante al año 2016, y colaboró en la propuesta de temáticas a desarrollar en el Seminario de las</li> </ul>	<b>22.945</b>	<b>8.504</b>	<b>37,1%</b>

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>Agregadurías Agrícolas de Chile en el extranjero</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Red Gubernamental Agenda 2030 Objetivos de Desarrollo Sostenible UNESCO, en abril se participa en Seminario "Mesa de trabajo por la agenda 2030 de Desarrollo sostenible, en el cual se revisan los ODS y la contribución del Estado de Chile al cumplimiento de ellos.</li> <li>• Laboratorio Agroclimático se participó en: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proyecto NASA-DEVELOP, se trabaja en la preparación de equipo proyecto NASA y en mayo se asiste a reunión en la que se presenta Informes y presentaciones finales del Proyecto NASA-DEVELOP: "Integrating NASA Earth Observations into Google Earth Platform to Enhance Drought Monitoring in Chile". Y en junio se realiza nueva reunión del equipo de trabajo</li> <li>– Taller: "Perspectiva Estacional Agroclimática Otoño 2017"</li> <li>– TALLER GEE: Taller sobre la Plataforma Google Earth Engine GEE desarrollado en junio</li> </ul> </li> </ul> <p>Adicionalmente se participó en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Seminario de Capacitación Proyecto Geoprads - FIA X Región de Los Lagos (abril)</li> <li>– Invitación de Costa Rica para participar en "II Curso Identificación, Evaluación y Promoción de Prácticas de Agricultura" (mayo).</li> <li>– Realización de Seminario: "Seminario Político y Económico Internacional, Perspectivas para la Agricultura Chilena". Seminario organizado por ODEPA con la participación de las Agregadurías Agrícolas de Chile en el extranjero (mayo)</li> </ul>				

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
			2. Productos especiales preparados para MINAGRI o a su solicitud.	Nacional	Reporte sobre preparación de informes o productos en respuesta a consultas y/o solicitudes específicas MINAGRI.	<p>Durante el segundo trimestre se reporta la preparación de productos por solicitudes o consultas de MINAGRI para Emergencia Copiapó – Atacama, correspondiente a 24 imágenes procesadas de la zona de aluvión. El total de imágenes corresponde a: El Hinojo – El Molle, La Serena, El Rosario, Marquesa, El Molle, La Serena – El Rosal, La Serena Coquimbo, La Serena El Rosario, Ovalle – Loa Aromos, La Chimba, Embalse Recoleta – Ovalle, Calle Elqui – Las Rosas, Calle Los Aromos, Tierra Amarilla, Copiapó, Quebrada Lambert – La Serena, Punta Piedra – San José – Las Rosas, La Serena – Las Rosas, Diego de Almagro – Copiapó, Huasco – Vallenaar, Alto El Carmen, El Salado y Chañaral</p> <p>En particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las imágenes El Hinojo, El Molle, La Serena son de satélite World View 3 (Imágenes después del fenómeno); Las imágenes La Serena, El Rosario, Ovalle, Los Aromos son del satélite Pleiades 1A y 1B (Imágenes después del fenómeno)</li> <li>Las imágenes de Tierra Amarilla a La Serena y El Rosal corresponden al satélite Kompsat 3 (Imágenes después del fenómeno)</li> <li>Las imágenes de Diego de Almagro hasta Chañaral corresponden Pleiades 1A (Imágenes después del fenómeno)"</li> </ul>			
	SNIT – IDE Chile	Producto 27 SNIT – IDE Chile	1. Reporte de participación en grupos de trabajo, seminarios y otras actividades.	Nacional	Informe de reuniones de comités temáticos específicos y revisión regular de permanencia, reuniones ejecutadas por temática, y convocatorias especiales a apoyo a SNIT-	<p>Se cumple con Informes trimestrales de Identificación de los grupos temáticos en que se participa, y minutas de reuniones ejecutadas, detallando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Comité “Norma Geomática ISO 19100” (espejo)</b> se realiza la 2° y 3° reunión: <ul style="list-style-type: none"> <li>Segunda reunión del 12 de mayo en dependencias de INN, donde se define representante del Comité para asistir a la convención Internacional Anual a desarrollarse en Estocolmo Suecia, además de abordar la planificación de actividades</li> </ul> </li> </ul>	22.717	9.218	40,6%

Lineamiento estratégico	Programa	Producto	Resultado	Región	Resultado efectivo trimestre				
					II				
					Programado	Avance	Prog. 2017 M\$	Avance Ejecución M\$	% del Ppto Acumulado
					<p>IDE Chile en casos de requerimiento ONEMI por eventos de emergencia con efecto territorial</p> <p>comprometidas para el año</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tercera reunión del 29 de junio en dependencias de INN, en ella se expone el tema "Calidad Posicional" y Seminarios tratados en la convención anual en la que participó el Representante de SNIT-MBN</li> <li>• <b>SNIT-Recursos Naturales</b>, el 25 de abril se realiza reunión "Fomento IDE - Conocer experiencia de implementación IDE MINAGRI" coordinada por SNIT para dar a conocer experiencias IDE MINAGRI a otros Ministerios que están partiendo en el tema</li> <li>• <b>SNIT-Recursos Naturales (Subgrupo Aguas Oceánicas)</b>: durante el trimestre no se desarrollan reuniones, pero se asiste en abril a seminario organizado por SNIT de "información geoespacial para el desarrollo social, ambiental y económico de los países de las Américas y El Caribe" organizado por el SNIT. Adicionalmente, en mayo se asiste a reunión de representantes institucionales para el Comité de Información Territorial (COMIT) para tomar conocimiento de los avances del SNIT presentados por la Secretaría Ejecutiva del SNIT y comentar los desafíos siguientes.</li> </ul> <p>Adicionalmente, CIREN participa en Grupo Multisectorial de Información Territorial para Desastres (GMITD) Subgrupo Topónimos, del cual no se reporta reuniones durante este periodo</p>				
<b>SUBTOTAL PROGRAMAS</b>						2.642.146	1.358.626	51,4%	
<b>DIFUSIÓN</b>						23.278	6.543	28,1%	
<b>ADMINISTRACIÓN</b>						595.973	168.712	28,3%	
<b>TOTAL TRANSFERENCIA</b>						3.261.397	1.533.881	47,0%	



### 3.2. INFORME DE DESVIACIONES RESPECTO DE LA PROGRAMACIÓN

Cuadro N° 11: Desviaciones Programación de Resultados año 2017.

Tr	Lineamiento / Objetivo	Productos programados	Desviación	Justificación	Nueva Fecha Propuesta para cumplimiento	Estado de cumplimiento
I	Detección de demanda de información, nuevos proyectos y aporte a proyectos cofinanciados	Activación de información CIREN: Sistematización de Información agroclimática para Transferencistas sectoriales	Listado de especies seleccionadas a analizar	La coordinación con profesionales técnicos de INDAP y PRODESALES para definir el listado definitivo de especies a analizar se aplazó para el mes de abril	II Trimestre 2017	Cumplido
I	Mejoramiento de la institucionalidad sectorial	Alta Dirección Elaboración de Carta Gantt 2017	Entrega de Carta Gantt 2017 de actividades anuales de productos	Se elabora carta Gantt que tuvo que ser modificada de acuerdo a reorganización institucional y que está a la espera de aprobación de Dirección Ejecutiva.	II Trimestre 2017	Cumplido
II	Reducir la desigualdad	Programas estratégicos CIREN - Desarrollo Rural Aplicaciones geointeligentes para el desarrollo rural	Confección y/o aplicación de encuesta de percepción de uso aplicativo móvil, análisis comparativo y propuestas de mejor	Encuesta se comienza a aplicar en el mes de junio de 2017 quedando pendiente el cierre de esta y análisis de resultados y propuestas de mejora	III Trimestre 2017	Parcialmente cumplido
II	Desarrollar la productividad y competitividad Sectorial	Uso Actual del suelo	Información sistematizada, compilada e integrada al SIG	Se encuentra pendiente la cobertura de viñas, debido a que aún no reciben estos datos, por ello se descargaron imágenes satelitales para obtener las áreas con viñas mediante la clasificación digital y posteriormente completar con información obtenida en terreno y aquella que entregue	III Trimestre 2017	Pendiente



Tr	Lineamiento / Objetivo	Productos programados	Desviación	Justificación	Nueva Fecha Propuesta para cumplimiento	Estado de cumplimiento
				el SAG.		

**Nota:** Para el Informe del primer trimestre se debe completar las fechas de las actividades programadas según convenio, en cuadro Presupuesto Programado por Lineamiento Estratégico: columnas Lineamiento Estratégico; Actividad/Proyecto Programado; Fecha Programada; Presupuesto Asignado. A partir de esta especificación de la programación de las actividades, si existen posibles desviaciones respecto del programa inicial, se deben completar las columnas: Justificación Desviación y Nueva fecha, manteniendo la información de las columnas relativas a la programación inicial completada en el primer informe trimestral.

**Cuadro N° 11.b:** Desviaciones pendientes a I trimestre 2017 de programación de Resultados año 2016.

Tr	Lineamiento / Objetivo	Productos programados	Desviación	Justificación	Nueva Fecha Propuesta para cumplimiento	Estado de cumplimiento
IV	Activación de información CIREN	Sistematización de Información Agroclimática para Transferencistas Sectoriales	Charlas de transferencia y encuesta de satisfacción. Cartografía digital de riesgo de heladas publicada en visualizador de mapas	Se acordó con las autoridades de Indap (María Isabel Marcos, Jefa de la Unidad de Fomento y Gestión Estratégica) realizar un primera charla/taller con profesionales directivos de Indap, el martes 28 de febrero y una segunda charla/taller con los profesionales de Prodesal el miércoles 8 de marzo de 2017. Fechas consideradas apropiadas por la autoridad para reunir la mayor cantidad de profesionales.	I Trimestre 2017	Cumplido
IV	Programa uso actual del suelo	Carta de uso del suelo de la Región de Coquimbo escala 1:50.000.	Mapa final	La adquisición de carta base se realizó en forma posterior para poder coincidir con el año agrícola, por lo que, su procesamiento como validación en terreno se realizó en el mes de noviembre, lo que produjo retraso en la confección del mapa final el cual estará finalizado en el mes de febrero 2017.	I Trimestre 2017	Cumplido
IV	Alta Dirección	Diseño e implementación del proceso de gestión de riesgos	Plan de tratamiento 2016	Se inició el proceso de levantamiento de información de matriz de riesgos el cual tardó más tiempo de lo planificado ya que se realizó un barrido integral de las gerencias y que generó mayor volumen de información de riesgos institucionales. Por lo que trajo consigo un retraso en el establecimiento del plan de tratamiento de	I Trimestre 2017	Cumplido

		institucional		cada proceso.		

### 3.3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

Cuadro N° 12 Avance cumplimiento trimestral Indicadores y Análisis de Resultados 2017.

N°	Nombre del indicador	Meta 2017	Avance Acumulado Anual	Análisis de Resultados de indicadores (*)	Fundamentación y justificaciones de no cumplimientos y sobrecumplimientos(**)	Compromisos Medidas Correctivas o preventivas	Plazos de cumplimiento de los Compromisos	Responsables
1	Porcentaje de propiedades con división predial agrícola actualizadas al año t respecto del número de propiedades con división predial agrícola registradas por el SII al año t-1. CIREN	(649.716 /871.895) 74,52%	641.576 propiedades con división predial agrícola actualizada/ 883.584 propiedades con división agrícola registradas por el SII año 2016 <b>72.61%</b>	<p>Durante el 2017 se terminará proceso de actualización masiva de la Región de los Lagos y se realizará la mantención de la región del Biobío.</p> <p><b>X Región de los Lagos:</b></p> <p>En el primer trimestre continúa la actualización masiva, por lo cual, se realiza el ingreso de actualizaciones y traspaso mediante fotointerpretación de deslindes de todos los predios históricos existentes en la cartografía de CIREN, las cuales se suman las actualizaciones que se han recopilado en las oficinas regionales del SII, de la X Región, durante el 2016, en esta fase se trabaja principalmente en la Provincia de Chiloé de las cuales hay 2 comunas terminadas, Ancud y Dalcahue, y 8 en proceso de revisión y validación.</p> <p>Por tanto, entre enero y marzo se ingresó un total de 6.880 polígonos de predios, que se sumarán al total regional acumulado durante el año 2016, obteniendo un total de 65.739 propiedades con división predial actualizada de la Región de los Lagos, correspondiente a 69.31% (65.739/94.842) del total de propiedades con división predial agrícola registradas en el SII durante el año 2016.</p> <p>En el segundo trimestre se finaliza el proceso</p>				

			<p>de actualización masiva ingresando entre los meses de abril a junio 5.156 polígonos de predios, que se suman al total regional acumulado, obteniendo un total de 70.895 propiedades con división predial actualizada de la región de Los Lagos, correspondiente a 74,75% (70.895/94.842) del total de propiedades con división predial agrícola registradas en el SII durante el año 2016.</p> <p><b>VIII Región del Biobío:</b></p> <p>Se iniciará el proceso de mantención de la región una vez finalizada la X región.</p> <p>Actualmente, se posee un total de 117.021 propiedades con división predial agrícola actualizadas correspondiente a 59.7% (117.021/196.020) del total de propiedades con división agrícola registradas por el SII al año 2016.</p> <p>En el mes de junio, se inicia recopilación de planos en terreno por lo que aún no se registra avance en las propiedades con división predial.</p> <p>Por tanto, a primer trimestre CIREN cuenta con 636.420 propiedades con división predial agrícola actualizadas a nivel nacional, correspondiente al 72,03% (636.420/883.584) de divisiones agrícolas registradas por el SII.</p> <p>Al segundo trimestre se cuenta con 641.576 propiedades con división predial actualizadas a nivel nacional correspondiente al 72,61%(641.576/883.584) de divisiones agrícolas registradas por el SII.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

2	Porcentaje de actualización y publicación de capas CIREN en IDE MINAGRI	4 / 4 100%	1 capas temáticas CIREN publicadas en IDE MINAGRI / 4 capas temáticas CIREN actualizadas <b>25%</b>	Durante este trimestre, se publicado en IDE MINAGRI la capa temática Catastro Frutícola VIII región de CIREN.  Durante el mes de junio se entregó y valido una capa temática de Propiedades de la V región de CIREN quedando pendiente su publicación en IDE MINAGRI				
---	---	---------------	--	--	--	--	--	--

3	Porcentaje de nuevas capas publicadas de Servicios MINAGRI en IDE MINAGRI	Variable	36 nuevas capas de servicios MINAGRI publicadas en IDE MINAGRI en el año / 47 nuevas capas de servicios MINAGRI publicadas en IDE MINAGRI en el año)*100  <b>77%</b>	<p>Durante el primer trimestre, se reporta 8 nuevas capas de servicios MINAGRI publicadas en IDE MINAGRI estas corresponden a 2 capas SAG, 5 capas INDAP y 1 capa de CONAF.</p> <p>Durante el segundo trimestre, se reportan 39 nuevas capas de servicios MINAGRI, 10 de ellas se trabajaron por solicitud especial de CONAF se inició su revisión antes de oficializar mediante oficio (entregando copia del oficio a enviar) a la subsecretaría, y en mayo encargado de la IDE desde la subsecretaría subió la documentación por lo que encargado entrega copia de oficio de entrega, para no retrasar el ingreso aceptando estas.</p> <p>Tanto las capas Conaf como la capa ciren se encuentran validadas y pendientes de publicación.</p>				
4	Porcentaje capas objetadas de Servicios MINAGRI en IDE MINAGRI	Línea base	0 capas objetadas por CIREN para ser publicadas en el año / 47 capas entregadas por servicios MINAGRI en el año)*100  <b>0%</b>	<p>Durante el primer trimestre, no se reportaron capas objetadas por CIREN para ser publicadas en IDE MINAGRI</p> <p>Durante el segundo trimestre, no se reportaron capas objetadas por CIREN para ser publicadas en IDE MINAGRI</p>				
5	Porcentaje de uso de aplicativos de información de CIREN	100%	142.846 visitas reales / 840.782 visitas estimadas  <b>17%</b>	<p>Durante el primer trimestre, se registra un total de 65.557 visitas a aplicativos web CIREN (Biblioteca Digital: 28.766, IDE MINAGRI: 29.021, SIT Rural: 4.025, Campoclick: 3.385 y SITHA: 360) de las 840.782 visitas estimadas para el año.</p> <p>Respecto de los resultados obtenidos en el</p>				

				<p>primer trimestre, estos arrojan un porcentajes de visitas del 7.8%, correspondiente a un ingreso inferior a las visitas del año 2016, dado diversos factores exógenos involucrados, tales como, visitas explosivas de servidores de China que fue corregido el año 2016 con la mejora de página CEDOC (Biblioteca Digital). Adicionalmente, se han realizado mejoras en las plataformas como SIT y SITHA, y que no se han difundidas a los grupos de interés de cada plataforma.</p> <p>Durante el segundo trimestre, se registra un total de 77.289 visitas a aplicativos web CIREN (Biblioteca Digital: 46.088, IDE MINAGRI: 24.259, SIT Rural: 3.534, Campoclick: 2.966 y SITHA: 442) de las 840.782 visitas estimadas para el año.</p> <p>Respecto de los resultados obtenidos en el segundo trimestre, estos arrojan un porcentajes de visitas del 17%, correspondiente a un ingreso inferior a las visitas del año 2016, dado diversos factores exógenos involucrados, tales como, visitas explosivas de servidores de China que fue corregido el año 2016 con la mejora de página CEDOC (Biblioteca Digital). Adicionalmente, se han realizado mejoras en las plataformas como SIT y SITHA, y que no se han difundidas a todos los grupos de interés de cada plataforma, por último, se produjo un problema en el registro de visitas que generó no poder contabilizar las visitas realizadas al Visor IDE</p>				
6	Porcentaje de usuarios satisfechos con el uso de aplicativos de información CIREN	80%	72 de usuarios satisfechos / 83 de usuarios con respuesta a encuesta <b>86,75%</b>	<p>Durante el primer trimestre se registra un total de 28 usuarios satisfechos de los 32 usuarios que respondieron las encuestas de usabilidad de los aplicativos IDE MINAGRI y CEDOC</p> <p>Durante el segundo trimestre se registra un total de 44 usuarios satisfechos de los 51 que</p>				

				<p>respondieron las encuestas logrando un 86,27% de satisfacción</p> <p>En lo que va del año se registra un 86,75% de satisfacción resultante de las encuestas de usabilidad de los aplicativos IDE MINAGRI y CEDOC</p>				
7	Porcentaje de apalancamiento de recursos propios	25%	<p>Monto total de recursos obtenidos por apalancamiento M\$580.310/ Monto total de transferencia MINAGRI M\$3.261.397</p> <p><b>17,8%</b></p>	<p>Durante el primer trimestre, se reporta un total de M\$227.344. recursos obtenidos por apalancamiento</p> <p>Durante el segundo trimestre, se reporta un total de M\$352.966. recursos obtenidos por apalancamiento</p>				
6	Promedio de participación en acciones formativas CIREN en el año	18	<p>414 participantes/ 23 acciones formativas realizadas por CIREN</p> <p><b>18 participantes promedio por acción formativa</b></p>	<p>Durante el primer trimestre, se realizaron 3 acciones formativas con participación de 55 personas, correspondientes a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 acción formativa de presentación de proyectos con un total de 20 participantes (7 mujeres y 13 hombres)</li> <li>• 1 capacitación de SIG con un total de 16 participantes (6 mujeres y 10 hombres)</li> <li>• 1 acciones formativas IDE MINAGRI con un total de 19 participantes (6 mujeres y 13 hombres)</li> </ul> <p>Las acciones formativas informadas, es decir, un promedio de 18 participantes de acuerdo a lo realizado por CIREN es un nivel óptimo de acuerdo a la calidad del contenido de la acción realizada y a la relevancia de lo realizado en virtud de generar un</p>				



			<p>acercamiento hacia las diferentes redes de trabajo que CIREN ha gestionado durante el periodo.</p> <p>Durante el segundo trimestre, se realizaron 20 acciones formativas con participación de 359 personas (99 mujeres y 260 hombres), correspondientes a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 acciones formativas de presentación de proyectos con un total de 90 participantes (19 mujeres y 71 hombres)</li> <li>• 3 capacitación de SIG y Teledetección con un total de 33 participantes (5 mujeres y 28 hombres)</li> <li>• 3 acciones formativas IDE MINAGRI con un total de 25 participantes (9 mujeres y 16 hombres)</li> <li>• 2 acciones formativas CampoClick con un total de 41 participantes (12 mujeres y 29 hombres)</li> <li>• 9 acciones formativas SIT Rural con un total de 170 participantes (54 mujeres y 116 hombres)</li> </ul> <p>Las acciones formativas informadas, es decir, un promedio de 18 participantes de acuerdo a lo realizado por CIREN es un nivel óptimo de acuerdo a la calidad del contenido de la acción realizada y a la relevancia de lo realizado en virtud de generar un acercamiento hacia las diferentes redes de trabajo que CIREN ha gestionado durante el periodo.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

\* Todos los indicadores de gestión deben tener análisis de resultados, ya sean cumplidos (considerar las acciones realizadas durante el año que permiten dar cumplimiento a la meta), no cumplidos y sobre cumplidos de acuerdo a la meta comprometida.

\*\*Los indicadores de gestión que tengan un cumplimiento menor al 95% y aquellos que presenten un cumplimiento mayor al 105% deben fundamentar las desviaciones de los resultados respecto de la meta programada

### 3.4. CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Medio de envío	Resumen de Modificaciones
1.0	Abril 2017	Correo electrónico	
2.0	Mayo 2017	Correo electrónico	
3.0	Julio 2017	Correo electrónico	
4.0	Julio 2017	Correo electrónico	Respuesta observaciones financieras
5.0	Julio 2017	Correo electrónico	Se modifica cuadro 6, según observación realizada
6.0	Agosto 2017	Correo electrónico	Modificaciones y respuesta a observaciones técnicas

Nota: El control de cambios debe iniciar con la información de la primera versión de informe de contenido enviada (versión 1.0), identificando el medio de entrega a la Subsecretaría de Agricultura. Si existen observaciones de las contrapartes desde la Subsecretaría de Agricultura de acuerdo al proceso de revisión establecido en el convenio, completar con los ajustes según corresponda.