



Comité de Seguros del Agro

INFORME DE CONTENIDO TÉCNICO Y FINANCIERO
En el marco del Convenio de Transferencia de Fondos entre
AGROSEGUROS, CORFO y Subsecretaría de Agricultura

INFORME AL 1er. TRIMESTRE AÑO 2017

INDICE

<u>1. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS</u>	3
<u>1.1 OBJETIVO GENERAL</u>	4
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
<u>1.3 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE</u>	6
<u>2. ANTECEDENTES FINANCIEROS</u>	19
<u>3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN</u>	28
3.1 INFORME DE AVANCE ACUMULADO	28
3.2. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO	30
3.3 CONTROL DE CAMBIOS.	33

1. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS

RESOLUCIÓN N°	04 del 17 de enero de 2017
FECHA TOTAL TRAMITACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	2 de febrero de 2017
MONTO TOTAL DEL CONVENIO	\$ 6.014.578.000
CONTRAPARTE DE INSTITUCIÓN	Camilo Navarro Ceardi.
CONTRAPARTE SUBSECRETARÍA OFICIALIZADA EN RESOLUCIONES (E) N° 218 DEL 10 DE ABRIL DE 2014 Y N° 424 DEL 8 DE AGOSTO DE 2014.	Sra. Leticia Rojas Srta. Ximena Zapata Srta. Katia Torres.
GLOSA LEY PRESUPUESTOS 2017	08 de Subsecretaría de Agricultura
NRO. DE GARANTÍA	Convenio no considera
TIPO DE DOCUMENTO	
EMISOR	
MONTO	

Cuadro N° 1 Modificaciones al Convenio.

MODIFICACIÓN (RESOLUCIÓN N° DE FECHA DD/MM/AÑO)	No aplica
MONTO TRANSFERENCIA POST MODIFICACIÓN	No aplica
MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	No aplica
PRODUCTO ESTRATÉGICO/ ACTIVIDAD/ CLÁUSULA INVOLUCRADO	No aplica
MODIFICACIÓN	No aplica
FECHA DE CUMPLIMIENTO NUEVO PRODUCTO/ACTIVIDAD	No aplica
NRO DE GARANTÍA	No aplica
TIPO DE DOCUMENTO	No aplica
EMISOR	No aplica
MONTO	No aplica

1.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar, promover y administrar instrumentos de gestión del riesgo para el sector productivo de los ámbitos agrícola, pecuario y forestal con Subsidio Estatal, que permitan a los agricultores gestionar los daños económicos derivados de los fenómenos climáticos, eventos de la naturaleza, accidentes y enfermedades del ganado y demás eventualidades de caso fortuito que puedan causar la pérdida o deterioro de los objetos asegurados, a los que se enfrentan los productores agrícolas, pecuarios y/o forestales, dentro de los lineamientos del Ministerio de Agricultura.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Elaborar, coordinar y dar seguimiento a un Plan de trabajo, que incorpore a las distintas instituciones, unidades y programas del Ministerio de Agricultura (MINAGRI), para abordar la “Gestión Integral de Riesgos”, con miras a fortalecer la capacidad de resiliencia de los agricultores, a través de una gestión integral de los riesgos a los que se ven enfrentados.
2. Administrar un subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura contratados por productores agropecuarios, sin discriminación de tamaño, género, volumen de producción, tenencia, regiones o rubros.
3. Dar a conocer los seguros actualmente vigentes, características de cada uno de ellos, y así fomentar la cultura de aseguramiento por parte de los productores silvoagropecuarios.
4. Mejorar el proceso de contratación y administración del contrato de seguro, por parte de quienes ofrecen el seguro, como los asegurados (agricultores), desarrollando sistemas que mejoren la contratación y contribuyan a la masificación del seguro, a través de la Actualización de Normas de Suscripción, así como la realización de mejoras a la operatoria del Programa de Seguro Agrícola.
5. Generación de nuevos productos, ampliación de las actuales coberturas, nuevos esquemas de aseguramiento, y evaluación de los actuales productos, mediante la realización de estudios.

6. Fomentar la colaboración entre la institucionalidad pública y privada que participa del programa, mediante la suscripción de acuerdos y/o convenios de colaboración.

7. Aumentar la cantidad de actores que intervienen en la oferta del programa de seguros y, por esta vía, a su vez aumentar la cobertura del programa.

1.3 PRINCIPALES HITOS DEL TRIMESTRE

1. Plan de trabajo, Gestión Integral de Riesgos.

Objetivo específico: Presupuesto estimado: MM\$ 20	1. Elaborar, coordinar y dar seguimiento a Plan de trabajo, que incorpore a las distintas instituciones, unidades y programas del MINAGRI, para abordar la “Gestión Integral de Riesgos”, con miras a fortalecer la capacidad de resiliencia de los agricultores a través de una gestión integral de los riesgos a los que se ven enfrentados.				
<i>Producto en función del resultado esperado</i>	<i>I</i> <i>trimestre</i>	<i>II</i> <i>trimestre</i>	<i>III</i> <i>trimestre</i>	<i>IV</i> <i>trimestre</i>	Justificación de las desviaciones
Ejecución del Plan de trabajo para la “Gestión Integral de Riesgos”, en coordinación con otras instituciones del sector público y privado.	Meta: Entrega del Plan de trabajo y primer informe de Seguimiento Avance: Al alero de las reuniones de las Mesas de Trabajo Regional (MTR), se ha revisado la experiencia de cada región bajo la nueva institucionalidad del Departamento de Gestión Integral de Riesgos y las Mesas Regionales. a) En el caso del subdepartamento de Información, Monitoreo y Prevención se ha	Meta: Entrega de 2do Informe de Seguimiento de gestión del Plan de trabajo	Meta: Entrega de 3er Informe de Seguimiento de gestión del Plan de trabajo	Meta: Informe Final y Evaluación Anual	Plan de Trabajo para el año 2017, aún en elaboración, ya que si bien se cuenta con el Plan de Trabajo para el período 2016-2018, las actividades específicas a desarrollar durante el año 2017 están en revisión, estimándose que actividades específicas estarán definidas a fines del mes de mayo.

	<p>trabajado en dar a conocer información disponible en el portal agroclimático y red agrometeorológica.</p> <p>b) En el caso de las Herramientas de Gestión de Riesgos, se ha realizado difusión de los seguros vigentes. Para el caso del seguro territorial, INDAP realizó licitación, a la cual presentaron ofertas 3 compañías, estando en proceso de evaluación de las mismas.</p> <p>c) En el subdepartamento de Atención a Desastres y a raíz de los recientes incendios forestales, se ha venido trabajando en analizar el proceso informático de evaluación de incendios forestales, específicamente en la disponibilidad de información geoespacial y realizar un análisis de costo-beneficio de cada alternativa disponible, así como en establecer un protocolo de acción frente al manejo de información disponible al momento de la ocurrencia de incendios forestales de gran magnitud.</p>				
--	---	--	--	--	--

2. Subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura.

<p>Pago, control y seguimiento de Subsidio a Nuevos instrumentos (Seguros y/o Coberturas)</p> <p>Pólizas estimadas: 200 (*)</p> <p>Ppto estimado: MM\$ 50.-</p>	<p>Avance: Según programación, sin avances que informar. No obstante lo anterior, para este producto, se contempla como nuevo seguro, el seguro para infraestructura en invernadero, cobertura solicitada por pequeños agricultores, especialmente aquellos atendidos por INDAP, de ahí que la institución lo haya incorporado en la licitación de compañía de seguros que está llevando a cabo, como una de las coberturas adicionales que debiese otorgar la compañía.</p> <p>En paralelo y dado que también se requiere la visación de la Dirección de Presupuestos (según Glosa de Ley de Presupuestos 2017), se presentará al Consejo Directivo de AGROSEGUROS para aprobación e iniciar las gestiones con DIPRES.</p>	<p>Meta: 50 Pólizas</p>	<p>Meta: 50 Pólizas</p>	<p>Meta: 100 Pólizas</p>	<p>No aplica</p>
--	---	-------------------------	-------------------------	--------------------------	------------------

3. Difusión y capacitación

<p>Objetivo específico:</p> <p>Presupuesto estimado: MM\$ 87</p>	<p>3. Dar a conocer los seguros actualmente vigentes, características de cada uno de ellos, y así fomentar la cultura de aseguramiento por parte de los productores silvoagropecuarios.</p>				
<p><i>Producto en función del resultado esperado</i></p>	<p><i>I trimestre</i></p>	<p><i>II trimestre</i></p>	<p><i>III trimestre</i></p>	<p><i>IV trimestre</i></p>	<p>Justificación de las desviaciones</p>
<p>5 actividades de capacitación presenciales desarrolladas conjunta o separadamente por producto.</p>	<p>Meta: 1 Actividad</p> <p>Avance: 1 actividad realizada. Capacitación a ejecutivos de BancoEstado en la región de Arica-Parinacota.</p> <p>(Se adjunta detalle de actividades)</p>	<p>Meta: 2 Actividades</p>	<p>Meta: 2 Actividades</p>		<p>No aplica.</p>
<p>Curso E-learning sobre Gestión Integral de Riesgos y Seguros del Agro</p>	<p>Meta: Diseño del curso E-learning</p> <p>Avance: Curso "El Seguro como base de la gestión integral de riesgos (GIR) en la actividad agropecuaria" desarrollado por Agroseguros en colaboración con el Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP) y actores relevantes del sector asegurador tales como compañías aseguradoras, liquidadores de siniestros, corredores y consultores de seguros, y ejecutado por el Departamento de Informática de la Subsecretaría de Agricultura de Chile, el cual contempla 5 módulos con las siguientes temáticas:</p>	<p>Meta: Implementación Versión 1 del curso E-learning</p>	<p>Meta: Implementación Versión 2 del curso E-learning</p>		<p>No aplica.</p>

	<p>1.- Gestión Integral de Riesgos en la actividad agropecuaria. 2.- Transferencia de Riesgos de la producción agropecuaria. Industria del seguro y rol del Estado. 3.- Seguros para el Agro en Chile. 4.- Proceso de liquidación de seguros. 5.- El seguro agrícola y el Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP).</p> <p>El curso inicia el 17 de abril, con una duración de 6 semanas.</p>				
<p>20 actividades de difusión desarrolladas conjunta o separadamente por producto.</p>	<p>Meta: 3 Actividades</p> <p>Avance: 1 actividad de difusión realizada, difusión a agricultores de Servicio de Asesoría Técnica (SAT) Maicero San Vicente Tagua-Tagua, con la participación de 41 personas.</p>	<p>Meta: 7 Actividades</p>	<p>Meta: 7 Actividades</p>	<p>Meta: 3 Actividades</p>	<p>Actividades en regiones se han centrado en reuniones de las Mesas de Trabajo Regional (MTR), priorizando estas sobre las actividades de difusión. No obstante lo anterior, la difusión se han complementado con más de 20 notas de prensa, comunicados o entrevistas. Actividades reprogramadas para el II Trimestre.</p>
<p>Campañas publicitarias y/o comunicacionales de los servicios gestionados por AGROSEGUROS.</p>	<p>Avance: Según programación, sin avance que informar.</p> <p>El resultado asociado a este producto es la realización de Campaña Publicitaria, la cual está contemplado según programación esté realizada al III Trimestre del año. En principio, se utilizarán las mismas piezas publicitarias realizadas durante el año 2016 (frases radiales).</p>		<p>Meta: Campaña Seguros del Agro realizada.</p>		<p>No aplica</p>

	Boletín Informativo, Folletería y material promocional Avance: Boletín Informativo N° 10 (Marzo 2017, correspondiente a primer Boletín Trimestral del año 2017) (Ver Boletín en http://www.agroseguros.gob.cl/wp-content/uploads/boletines/b_10/index.html)	Boletín Informativo, Folletería y material promocional	Boletín Informativo, Folletería y material promocional	Boletín Informativo, Folletería y material promocional	No aplica
--	---	--	--	--	-----------

4. Mejoras proceso de contratación y administración

Objetivo específico:	4. Mejorar el proceso de contratación y administración del contrato de seguro.				
Presupuesto estimado: MM\$ 30,5					
Producto en función del resultado esperado	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Justificación de las desviaciones
Realizar 14 actividades Mesas de Trabajo Regional (MTR) sobre Gestión Integral de Riesgos, con identificación y seguimiento a temas levantados (Gestión Integral de Riesgos, mejoras de parámetros de operación de coberturas de seguros y otros).	Meta: 2 MTR realizados, con identificación y seguimiento a temas levantados, gestionadas e incorporadas a matriz de seguimiento. Avance: 5 MTR realizados, en donde se han levantado propuestas de mejoras a los parámetros técnicos de suscripción o a la operación del seguro, así como de temas relacionados con la Gestión de	Meta: 5 MTR realizados, con identificación y seguimiento a temas levantados, gestionadas e incorporadas a matriz de seguimiento.	Meta: 5 MTR realizados, con identificación y seguimiento a temas levantados, gestionadas e incorporadas a matriz de seguimiento.	Meta: 2 MTR realizados, con identificación y seguimiento a temas levantados, gestionadas e incorporadas a matriz de seguimiento.	No aplica

	<p>Riesgos.</p> <p>MTR realizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Región de Arica-Parinacota (10 enero) - Región Metropolitana (7 marzo) - Valparaíso (15 marzo) - Biobío (22 marzo) - Coquimbo (30 marzo) <p>(Se adjunta minuta de cada uno de los MTR realizados).</p> <p>(Se adjunta matriz de levantamientos y seguimiento a propuestas levantadas)</p>				
<p>Reingeniería de proceso de subsidio para la escalabilidad en las Bases de Datos para los productos del Seguro Agrícola.</p>	<p>Meta: Informe Avance 1 Definición de requerimientos funcionales y no funcionales</p> <p>Avance: Avance según lo programado. Se encuentran definidos los requerimientos funcionales y no funcionales, así como la arquitectura del proceso.</p> <p>(Se adjunta Informe de Avance 1)</p>	<p>Meta: Informe de Avance 2 Arquitectura proceso de subsidio y documentación</p>	<p>Meta: Informe de avance 3 Implementación ambiente prueba de automatización del proceso de subsidio a nueva estructura</p>	<p>Meta: Puesta en marcha de nueva estructura</p>	
<p>Creación de Mandato Online del Seguro Agrícola e Implementación de diseño de las métricas de Experiencia de Usabilidad de Interface (UIX), para el mejoramiento de usabilidad y experiencia de usuario.</p>	<p>Meta: Informe Avance 1 Definición de estructura de software y métricas UIX.</p> <p>Avance: Avance según lo programado. Estructura de software y métricas UIX realizado.</p> <p>(Se adjunta Informe de Avance 1)</p>	<p>Meta: Informe Avance 2 Levantamiento del desarrollo de software e implementación de métricas</p>	<p>Meta: Implementación y puesta en marcha de mandato online</p>		<p>No aplica</p>

5. Estudios

Objetivo específico: Presupuesto estimado: MM\$ 30,5	5. Generación de nuevos productos, ampliación de las actuales coberturas, nuevos esquemas de aseguramiento, y evaluación de los actuales productos, mediante la realización de Estudios.				
<i>Producto en función del resultado esperado</i>	<i>I trimestre</i>	<i>II trimestre</i>	<i>III trimestre</i>	<i>IV trimestre</i>	Justificación de las desviaciones
<p>Estudios requeridos para incorporación de nuevas especies al seguro agrícola, revisión de actuales productos, parámetros de aseguramiento para especies o rubros actualmente asegurables o implementación de planes piloto.</p> <p>Ppto. estimado MM\$ 30,5</p>	<p>Meta: Planificación de estudios y actividades anuales</p> <p>Avance. Para el año 2017 se contempla realizar 2 estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Evaluación de la operación del mercado de seguro en frutales, dado la baja penetración que muestra el seguro en el rubro de frutales. b) Un estudio para evaluar implementación de un seguro paramétrico en el sector ganadero, que permita asegurar la disponibilidad de forraje para la alimentación animal. 	<p>Meta: Informe de Avance 1</p>	<p>Meta: Informe de Avance 2</p>	<p>Meta: Informe Final de cada estudio realizado.</p>	<p>No aplica</p>

6. Acuerdos y Convenios de Colaboración.

Objetivo específico:	6. Fomentar la colaboración entre la institucionalidad pública y privada que participa del programa, mediante la suscripción de acuerdos y/o convenios de colaboración.				
Presupuesto estimado: MM\$ 5,0					
<i>Producto en función del resultado esperado</i>	<i>I trimestre</i>	<i>II trimestre</i>	<i>III trimestre</i>	<i>IV trimestre</i>	Justificación de las desviaciones
Suscribir convenios de colaboración con al menos, 2 Servicios del Agro, Gobiernos Regionales u organismos internacionales, con el objeto de contribuir a mejorar la gestión integral de riesgos en la agricultura.	<p>Avance:</p> <p>Se han suscrito convenios de colaboración con las Secretarías Regionales Ministeriales de Agricultura de las regiones de Arica-Parinacota, Valparaíso, Biobío y Coquimbo.</p> <p>(Se adjunta Convenios de Colaboración suscritos a la fecha)</p>	Meta: 1 convenio	Meta: 1 convenio		No aplica
Membresía a la Asociación Latinoamericana para el Desarrollo del Seguro Agropecuario (ALASA)	<p>Meta: Solicitud de Autorización según lo establecido en el artículo 17 de la Ley de Presupuestos para el Sector Público para el año 2017</p> <p>Avance: Sin avances que informar.</p>				Solicitud de autorización a ministerio de Economía se cursará durante el mes de abril.

7. Incorporación de nuevos actores en la cadena de los seguros del agro.

Objetivo específico:	7. Aumentar la cantidad de actores que intervienen en la oferta del programa de seguros y, por esta vía, a su vez aumentar la cobertura del programa.				
Presupuesto estimado: MM\$ 2,0					

<i>Producto en función del resultado esperado</i>	<i>I trimestre</i>	<i>II trimestre</i>	<i>III trimestre</i>	<i>IV trimestre</i>	<i>Justificación de las desviaciones</i>
Incorporar 1 nuevo proveedor (compañía de seguro o corredor de seguros) al programa de seguros del agro, con el objeto de facilitar el acceso y la contratación de los Seguros del Agro.	<p>Avance: Según programación, sin avance que informar</p> <p>No obstante lo anterior, entre los participantes del curso E-Learnig de Seguros que está llevando a cabo AGROSEGUROS, se han identificado corredores con los cuales se analizará el interés en participar del seguro agrícola y suscribir acuerdos de colaboración con AGROSEGUROS..</p>		Meta: 1 nuevo proveedor		No aplica
Suscribir 2 convenios con aglutinadores de demanda, con el objeto de facilitar el acceso al seguro Agrícola.	<p>Avance: Según programación, sin avance que informar.</p>		Meta: 1 convenio	Meta: 1 convenio	No aplica

SEGUIMIENTO A DESVIACIONES AÑO 2016

Producto en función del resultado esperado	Resultado Año 2016	Justificación de las desviaciones	Seguimiento año 2017
<p>Pago, control y seguimiento de Subsidio a Seguro Agrícola, Seguro Pecuario y Cobertura de precios.</p> <p>Pólizas estimadas subsidiadas: 17.400 (*) Ppto estimado: MM\$4.244.-</p>	<p>Durante el año 2016, se subsidiaron 16.625 operaciones, por un total de MM\$ 4.242.</p> <p>Según lo anterior, es que se gestionó rebaja del Presupuesto asignado inicialmente para el año 2016 para pago de subsidios por MM\$ 362.</p>	<p>El menor gasto en pago de subsidios en relación a lo proyectado inicialmente para el año 2016, obedece principalmente a una menor contratación a la proyectada inicialmente para el año 2016, la cual se explica por:</p> <p>1.- Cambio en el perfil de contratantes</p> <p>La estimación de beneficiarios en consideración al presupuesto 2016 asignado para subsidios (M\$ 4.893.422) que permitía la contratación de 22.200 pólizas, consideró el perfil de contratación observado los últimos años; pequeños, medianos y grandes productores silvoagropecuarios, así como las proyecciones de contratación de intermediarios de seguros relevantes en la contratación del seguro agrícola como INDAP y Copeval.</p> <p>La política Crediticia de Copeval cambió, luego de que, tras 25 años bajo la conducción del mismo Gerente General, en febrero de 2016 Copeval cambia de Gerente General. Lo anterior trajo consigo cambios en las directrices y condiciones comerciales de la relación con los clientes y proveedores (política comercial). El ajuste en la política, aparejada al sobre stock de producción almacenada, hace que la compañía no suscriba contratos con agricultores (los cuales norman la entrega de insumos y la compra de la cosecha). Adicionalmente, para los pocos contratos que llegase a suscribir, se eliminó la cláusula de contratación del seguro agrícola. El efecto de lo anterior en la no contratación de pólizas, se conoció a partir del mes de mayo de 2016 (inicio del año agrícola y de siembras), cuando queda en evidencia que no se estaban contratando pólizas asociadas a agricultores atendidos por Copeval. Respecto de la menor contratación de pólizas asociado a los agricultores INDAP (aprox. 2.500 pólizas y 2.090 beneficiarios menos a los proyectados por la institución para el año 2016) se explicarían porque el año 2016 se otorgaron menor cantidad de créditos asociados a mayores montos por usuarios a raíz de la modificación en la atribución que tenía el Jefe de Área de INDAP para aprobar créditos por un monto mayor, lo que a igual presupuesto global de INDAP para créditos hizo disminuir el número de créditos colocados y por consiguiente también el número de seguros. En cuanto a la contratación de INDAP para el año 2016, esta correspondió a 14.339 pólizas, equivalentes a 12.382 beneficiarios. En comparación al año 2015, que contrató 14.722 pólizas, que son 12.914 beneficiarios.</p> <p>2. Factores climáticos</p> <p>La escasez hídrica que afectó principalmente la zona centro sur y sur del país, provocó una menor superficie de siembra con impacto en la contratación de pólizas, tanto en cultivos bajo riego (arroz y maíz) como en condición de secano (trigo y raps), y por ende en la cantidad de</p>	<p>Presupuesto para el copago de las primas de contratos o pólizas es anual, monto según el cual se establece la cantidad de operaciones posibles de subsidiar durante el presente año. En base a lo anterior y con un presupuesto vigente de MM\$ 5.288 sería posible subsidiar 22.000 operaciones durante el año 2017.</p>

		<p>productores silvoagropecuarios con pólizas y contratos suscritos.</p> <p>En términos de contratación de pólizas para los cuatro cultivos que presentaron las mayores disminuciones en la superficie cultivada para el año 2016 (arroz, raps, trigo y maíz) representaron una disminución de 1.750 pólizas en comparación al año 2015, lo que corresponde a 1.458 beneficiarios menos.</p> <p>No obstante lo anterior, las gestiones realizadas para aumentar la contratación, asumiendo las condiciones externas identificadas, permitieron disminuir la brecha entre los beneficiarios ya que a mediados del año 2016, dado el escenario de menor contratación de pólizas a las proyectadas inicialmente (por las causas indicadas anteriormente), se iniciaron acciones para atraer nuevos actores que permitieran compensar en parte la caída por efecto de Copeval, INDAP o factores climáticos. Es así como producto de estas gestiones, se logra la contratación de agricultores de tabaco asociados a Chiletabacos (que no había contratado en años anteriores) y que se traducen en 397 pólizas adicionales, así como la incorporación de nuevas coberturas al seguro agrícola como el seguro de incendio en frutales y el seguro forestal que aportaron 46 pólizas adicionales.</p>	
<p>Pago, control y seguimiento de Subsidio a Nuevos instrumentos (Seguros y/o Coberturas)</p> <p>Pólizas estimadas: 100 (*)</p> <p>Ppto estimado: MM\$60.-</p>	<p>Se contrataron y subsidiaron 45 pólizas de nuevas coberturas. De estas, 35 corresponden a pólizas de seguro de incendio en frutales y 10 a seguro forestal.</p> <p>El total de subsidio a las nuevas coberturas alcanzó los MM\$ 62.</p>	<p>Contratación de nuevas coberturas, menor a la proyectada a inicios de año, especialmente en el seguro forestal, donde si bien se contrataron cerca de 30 pólizas con sello SAFOR de INFOR, la mayoría de ellas se pagará el subsidio en enero de 2017.</p> <p>Contratación del seguro apícola, se implementará a partir del mes de enero de 2017, encontrándose INDAP en el desarrollo de aplicaciones informáticas que permitan la contratación del seguro a través de plataforma similar a la utilizada en la contratación del seguro para cultivos anuales y seguro ganadero.</p> <p>Para mitigar riesgo de cumplimiento de este producto durante el año 2017, se potenciará acciones de difusión de las nuevas coberturas implementadas durante el año 2016, específicamente el seguro forestal, seguro de incendio con adicionales en frutales y el seguro apícola.</p>	<p>Para este producto se contempla para el año 2017, el seguro para infraestructura en invernaderos, de ahí que se contemple la contratación de sólo 200 pólizas y con un presupuesto estimado de \$ 50 millones para este producto.</p> <p>Las nuevas coberturas implementadas durante el año 2016 (seguro forestal, seguro incendio en frutales y seguro apícola), dejan de ser consideradas como nuevas coberturas para el año 2017, por lo que están contempladas en el producto "Pago, control y seguimiento de Subsidio a Seguro Agrícola, Seguro Pecuario, Seguro Forestal y Cobertura de precios" en el CTF del año 2017, y su grado de avance y cumplimiento se analiza en dicho producto.</p>

<p>Suscribir convenio de colaboración con al menos, 1 entidad homologa de otros países u organismos internacionales</p>	<p>Convenio con FAO no alcanzó a formalizarse durante el año 2016.</p>	<p>Convenio de Colaboración entre Agroseguros y FAO, está en revisión por parte legal de FAO. Convenio se firmará a inicios del año 2017.</p>	<p>FAO suscribirá un Acuerdo Marco de Colaboración con CORFO, razón por la cual se está revisando la pertinencia y necesidad de suscribir un Acuerdo de colaboración con AGROSEGUROS o las acciones conjuntas que lleven a cabo FAO y AGROSEGUROS podrían estar amparadas en el Acuerdo Marco como comité de CORFO.</p>
<p>Incorporar 2 nuevos proveedores (compañía de seguro o corredor de seguros) al programa de seguros del agro</p>	<p>Incorporación de 1 nuevo proveedor, específicamente nueva compañía de seguros (Renta Nacional) formalizado mediante la firma de Convenio con AGROSEGUROS.</p>	<p>Se logra la incorporación de una nueva compañía de seguros al programa, y si bien hay nuevos corredores que empiezan a intermediar la contratación de seguros agrícolas con subsidio, no se formaliza la suscripción de convenios con alguno de ellos.</p>	<p>A la fecha no hay nuevas compañías de seguro interesadas en participar del Programa de seguro agrícola con subsidio al copago de las primas. No obstante, se han identificado corredores de seguros con los cuales se verá la posibilidad de suscribir acuerdos de colaboración.</p>

2. ANTECEDENTES FINANCIEROS

Cuadro 2: DETALLES DE LA TRANSFERENCIA

Detalle	Total Ejecutado Trimestre \$			Totales Acumulados				
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Total Acumulado Trimestre	Acumulado I Trimestre Ene-Mar.	Acumulado II Trimestre Ene-Jun.	Acumulado III Trimestre Ene-Sep.	Acumulado IV Trimestre Ene-Dic.
Monto Transferido Mensual	\$ 0	167.000.000	105.718.895	272.718.895	272.718.895			272.718.895
Porcentaje de Monto Transferido	% 0,00%	2,78%	1,76%	4,53%	4,53%	0,00%	0,00%	4,53%
Monto Rendido en el Periodo	\$	91.718.059	87.739.280	179.457.339	179.457.339			179.457.339
Porcentaje Monto Rendido	% 0,00%	1,52%	1,46%	2,98%	2,98%	0,00%	0,00%	2,98%
Porcentaje Autorizado Para Gastos de Administración	% 9,80%	9,80%	9,80%					
Monto destinado a Gastos de administración	\$	55.499.546	56.352.413	111.851.959	111.851.959			111.851.959
Porcentaje de gasto en administración (gastos administración / (gastos total transferencia))	% 0,00%	0,92%	0,94%	1,86%	1,86%	0,00%	0,00%	1,86%

Notas: "Monto Rendido en el período" debe incluir gastos de administración - Ejecución efectiva, salvo diciembre - Montos en pesos, no en miles de pesos.

Cuadro 3: BIENES, TRANSFERENCIA Y ADQUISICIÓN ACTIVOS FIJOS

Trimestre	Producto Vinculado	Descripción del bien	Presupuesto (M\$)		% Avance	Justificación Desviaciones
			Programado	Ejecutado		
					%	
			NO APLICA		%	
		TOTAL			%	

Medio y Fecha de presentación de Programa de Inversión de adquisición de Activos Fijos

Fecha de aprobación del programa de inversiones.

NOTA: Incorporar el bien y el monto solicitado en el programa de inversiones e indicar el gasto efectivo a la fecha informada y el porcentaje en relación al programado. Adicionalmente, se deben justificar las principales desviaciones respecto al programado ocurridas en el periodo informado. En caso de no haber realizado inversión en bienes indicar "SIN MOVIMIENTO"

Cuadro 4a: EXCEDENTES O DÉFICIT DE CAJA

EXCEDENTE / DÉFICIT DE CAJA(*)		
MONTO DE EXCEDENTE DE CAJA	\$ 93.261.556	
MONTO DÉFICIT DE CAJA	\$ "NO CORRESPONDE"	
EXCEDENTE / DÉFICIT	INFORMADO <input checked="" type="checkbox"/> Fecha: 11 de Abril de 2017 Medio: Oficio y Correo electrónico.	NO INFORMADO <input type="checkbox"/>

(*) En caso de no existir déficit o excedente indicar "NO CORRESPONDE".

Cuadro 4b: CONCILIACIÓN EJECUCIÓN VS. CTA. CTE EXCLUSIVA

	Ejecución Acumulada en \$	Cta. Cte. Exclusiva en \$	Variación \$	Nro. de Diferencias
Saldo Inicial		402.516.933		
Transferencia Subsecretaría	272.718.895	272.718.895		
Otros Ingresos				
Total Ingresos	272.718.895	675.235.828		
Ejecución Período	179.457.339	179.457.339		
Otros Egresos		287.832.307	287.832.307	1
Total Gastos	179.457.339	467.289.646		

Saldo Final	93.261.556	207.946.182		
-------------	------------	-------------	--	--

Nota: Ejecución acumulada al trimestre informado. Solo en el caso que el convenio de transferencias indique la administración de los fondos del convenio en cta. cte. exclusiva. En este cuadro los criterios **Otros Ingresos** y **Otros Egresos** deben ser cambiados de acuerdo a la necesidad de la Institución para explicar lo más abierto posible las variaciones entre los movimientos de la ejecución y de la cta. cte. exclusiva.

N°	Explicación
1	Egresos correspondientes a presupuesto 2016

Cuadro 5: ACTIVOS FINANCIEROS

Trimestre	Tipo de Instrumentos	UF/\$/US	Fecha de Colocación	Fecha de Cierre	Monto	Tasa	Monto Recibido	Institución	Lineamiento
I									
II									
			NO APLICA						
III									
IV									
Total									

Cuadro 6: FUENTES DE FINANCIAMIENTO

OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO									
Trimestre	Lineamiento	Producto/ Proyecto	Nombre Institución que realiza aporte	MONTO APORTANTE		M\$ TRANSFERENCIA 2017		TOTAL PROYECTO	
				M\$	(%)	M\$	(%)	M\$	(%)
I									

OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO									
Trimestre	Lineamiento	Producto/ Proyecto	Nombre Institución que realiza aporte	MONTO APORTANTE		M\$ TRANSFERENCIA 2017		TOTAL PROYECTO	
				M\$	(%)	M\$	(%)	M\$	(%)
II									
NO APLICA									
III									
IV									
Total									

(*) Actualizar cuadro en forma trimestral (información acumulada) incorporando aquellos proyectos que son cofinanciados con aportes de la transferencia, indicando el lineamiento en el cual se enmarca el proyecto, el nombre del mismo, la institución que cofinancia, el monto aportado por ella, el monto aportado por la transferencia y el total del proyecto, con sus respectivos porcentajes. En caso de no existir otras fuentes indicar "SIN MOVIMIENTO"

Cuadro 7: CONTRATACIÓN DE CONSULTORES (*)

Trimestre	Lineamiento/ Producto/ Proyecto	Nombre del Consultor(es)	Monto Programado	Monto Ejecutado	Indicar actividades principales
I	Creación de Mandato Online del Seguro Agrícola e Implementación de diseño de las métricas de Experiencia de Usabilidad de Interface (UIX), para el mejoramiento de usabilidad y experiencia de usuario. (Febrero-Marzo)	PATRICIO SEGUEL	1.900.000	1.900.000	Desarrollo de Sistema Mandato Online
II					
III					
IV					
Total			1.900.000	1.900.000	

(*) Indicar por trimestre y en forma acumulada, el lineamiento para el cual se contrató el consultor, su nombre y el monto que se ha devengado de su contrato al periodo informado y el detalle de las principales actividades realizadas y productos entregados durante el periodo. Agregar por trimestre filas como sea necesario. En caso de no haberse contratado consultores indicar SIN MOVIMIENTO.

Nota:

- 1) Corresponde a los gastos directamente relacionados con los fines del convenio de transferencias por contratación de personas naturales o jurídicas, que responde a la necesidad de asesorías en las cuestiones donde el consultor posee un conocimiento especializado que no se encuentra presente en la institución, y siempre y cuando la institución no cuente con el personal idóneo para ejecutar esta tarea.
- 2) El monto programado por consultor es anual y el monto ejecutado corresponde a lo ejecutado cada trimestre para el servicio contratado para dicho consultor.



Cuadro 8: Asignación de Programas – Beneficiarios –Comuna – Región.

Mes de la Transferencia	Fecha de la Transferencia	Institución que otorga el beneficio	Nombre del Beneficio (instrumento)	Personas Naturales			Personas Jurídicas		Monto	Acto Administrativo que respalda el Beneficio		Región	Comuna
				Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Nombre (Razón social)	Rut		Documento	Fecha		
SE ACOMPAÑA ARCHIVO CON EL DETALLE DE LA INFORMACIÓN													

Nota: indicar No aplica según corresponda por Institución.

Cuadro 9: AVANCE DEL GASTO POR LINEAMIENTO ESTRATÉGICO.

ÍTEM	Lineamiento Estratégico 1/Objetivo 1 en M\$			Lineamiento Estratégico 2/Objetivo 2 en M\$			Sub - Total Lineamientos en M\$		
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance
Saldo Inicial									
Transferencia Subsecretaría	5.338.092	126.374	2,37%				5.338.092	126.374	2,37%
Otros Ingresos									
Total Ingresos	5.338.092	126.374	2,37%				5.338.092	126.374	2,37%
Gastos en Personal									
Bienes y servicios de consumo									
Transferencia directa	5.338.092	58.159	1,09%				5.338.092	58.159	1,09%
Inversión									
Difusión									
Total Gastos	5.338.092	58.159	1,09%				5.338.092	58.159	1,09%
Saldo Final		68.215						68.215	

ÍTEM	Gasto de Administración en M\$			Inversión Institucional (No Lineamientos) en M\$			Difusión (No Lineamientos) en M\$			TOTAL en M\$			Nota
	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	Programado	Ejecutado	% Avance	
Saldo Inicial													
Transferencia Subsecretaría	676.486	146.344	21,63%							6.014.578	272.718	4,53%	
Otros Ingresos													
Total Ingresos	676.486	146.344	21,63%							6.014.578	272.718	4,53%	
Gastos en Personal	423.371	92.580	21,87%							423.371	92.580	21,87%	
Bienes y servicios de consumo	253.115	28.718	11,35%							253.115	28.718	11,35%	
Transferencia directa										0	-		
Prestaciones de Seguridad Social	0	0	0,00%							0	-	0,00%	
Difusión										0	-	0,00%	
Total Gastos	676.486	121.298	17,93%							676.486	179.457	26,53%	
Saldo Final	0	25.046								676.486	93.261	13,79%	

Instrucciones:

1) Operaciones Verticales:

(1)	(+)	Saldo Inicial
		Transferencia
(2)	(+)	Subsecretaría
(3)	(+)	Otros Ingresos
(2) + (3) = (4)	(=)	Total Ingresos
(5)	(-)	Gastos en Personal
(6)	(-)	Bienes y servicios de consumo
(7)	(-)	Transferencia directa
(8)	(-)	Inversión
(9)	(-)	Difusión
(5) + (6) + (7) + (8) + (9) = (10)	(=)	Total Gastos
(1) + (4) - (10) = (11)	(=)	Saldo Final

2) Operaciones Horizontales:

(1)	(+)	Lineamiento Estratégico 1
(2)	(+)	Lineamiento Estratégico 2
(1) + (2) = (3)	(=)	Sub - Total Lineamientos
(4)	(+)	Gasto de Administración
(5)	(+)	Inversión Institucional (No Lineamientos)
(6)	(+)	Difusión (No Lineamientos)
(3) + (4) + (5) + (6) = (7)	(=)	TOTAL

- 3) Gasto programado equivale al valor anual para el lineamiento.
- 4) Gasto ejecutado corresponde acumulado al valor efectivo a la fecha informada (en diciembre efectivo y devengado).
- 5) El ejecutado debe corresponder al acumulado al trimestre informado.
- 6) El porcentaje de avance, calcularlo como (ejecutado/programado)*100.
- 7) Incorporar como notas numeradas las explicaciones de las principales desviaciones ocurridas en el periodo.
- 8) Valores en Miles de pesos.

Notas:

N°	Explicación

3. ANTECEDENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN

3.1 INFORME DE AVANCE ACUMULADO.

Cuadro 10: INFORME DE PROGRAMACIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS Año 2017

Objetivo Específico	Producto	Ppto. Programado Anual \$	Ejecución Trimestre				Ejecución acumulada	% del Presupuesto Ejecutado
			I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		
			\$	\$	\$	\$		
Mejoras Institucionales	Ejecución del Plan de trabajo para la "Gestión Integral de Riesgos", en coordinación con otras instituciones del sector público y privado.	\$ 20.000.000	89.472	-	-	-	89.472	0,4%
Subsidio para el copago de las primas de seguros o contratos de cobertura.	Pago, control y seguimiento de subsidio a Seguro Agrícola. Pecuario y cobertura de precios	\$ 5.288.092.000	58.158.855	0	0	0	58.158.855	1,1%
	Pago, control y seguimiento de subsidio a nuevos instrumentos (seguros y/o coberturas)	\$ 50.000.000	0	0	0	0	0	0,0%
Difusión y capacitación	5 actividades de capacitación presenciales desarrolladas conjunta o separadamente por producto.	\$ 87.000.000					5.676.300	6,5%
	Curso E-learning sobre Gestión Integral de Riesgos y Seguros del Agro							
	20 actividades de difusión desarrolladas conjunta o separadamente por producto.							
	Campañas publicitarias y/o comunicacionales de los servicios gestionados por AGROSEGUROS.							
	Material Publicitario, promocional y de capacitación		5.676.300					
Mejoras proceso de contratación y administración	Realizar 14 actividades GTR, Realizar 14 actividades Mesas de Trabajo Regional (MTR) sobre Gestión Integral de Riesgos, con identificación y seguimiento a temas levantados (Gestión Integral de Riesgos, mejoras de parámetros de operación de coberturas de seguros y otros).	\$ 30.500.000	1.754.671				3.654.671	12,0%
	Reingeniería de proceso de subsidio para la escalabilidad en las Bases de Datos para los productos del Seguro Agrícola.							

	Creación de Mandato Online del Seguro Agrícola e Implementación de diseño de las métricas de Experiencia de Usabilidad de Interface (UIX), para el mejoramiento de usabilidad y experiencia de usuario.		1.900.000					
Estudios	Estudios requeridos para incorporación de nuevas especies al seguro agrícola, revisión de actuales productos, parámetros de aseguramiento para especies o rubros actualmente asegurables o implementación de planes piloto.	\$ 32.500.000						0,0%
Acuerdos y Convenios de Colaboración	Suscribir convenios de colaboración con al menos, 2 Servicios del Agro, Gobiernos Regionales u organismos internacionales, con el objeto de contribuir a mejorar la gestión integral de riesgos en la agricultura.	\$ 5.000.000					-	0,0%
	Membresía a la Asociación Latinoamericana para el Desarrollo del Seguro Agropecuario (ALASA)							
Incorporación de nuevos actores en la cadena de los seguros del agro	Incorporar 1 nuevo proveedor (compañía de seguro o corredor de seguros) al programa de seguros del agro, con el objeto de facilitar el acceso y la contratación de los Seguros del Agro.	\$ 2.000.000					-	0,0%
	Suscribir 2 convenios con aglutinadores de demanda, con el objeto de facilitar el acceso al seguro Agrícola.						0	

Total Gastos asociados a Productos	\$ 5.515.000.000	67.579.298	0	0	0	67.579.298	1,2%
Total Gastos de Administración (no asociados a Productos) (*)	\$ 499.578.000	111.878.041				111.878.041	22,4%
TOTAL CONVENIO	\$ 6.014.578.000	179.457.339	0	0	0	179.457.339	3,0%

(*) Si bien se presenta una diferencia de M\$149 en el "Total Gastos de Administración (no asociados a Productos)" por 3 comprobantes no clasificados en la rendición de gastos, esto fue regularizado en el mes de Abril.

Nota: Cuadro de programación y resultados debe informar ejecución cumplimiento de los Proyectos/productos en forma acumulada, actualizar cuadro incluyendo los trimestres según corresponda. Al mes de diciembre debe mostrar información total anual por trimestre.

3.2. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

Cuadro N° 11 Avance cumplimiento trimestral Indicadores y Análisis de Resultados 2017.

N°	Nombre del indicador	Meta 2017	Avance Acumulado Anual	Análisis de Resultados de indicadores (*)	Fundamentación y justificaciones de no cumplimientos y sobrecumplimientos(**)	Compromisos Medidas Correctivas o preventivas	Plazos de cumplimiento de los Compromisos	Responsables
1	Porcentaje de productores silvoagropecuarios con pólizas y contratos suscritos al año t, respecto de la población potencial del programa de seguro agrícola.	22,5% (18.000/80.000)*100	1,69% (1.353/80.000)*100	Resultado superior a lo programado para el período (860 productores agropecuarios)	Mayor contratación de productores asociados a INDAP, así como también algunas pólizas de cultivos industriales.	No aplica	Meta anual	Departamentos Agroseguros
2	Porcentaje de seguros y/o contratos contratados en el año t en relación al total de seguros y/o contratos programados en el año t.	100% del total programado (22.200)	1.540/22.200=6,9%	Contratación mayor a lo programado para el período (1.090 pólizas).	Mayor contratación de productores asociados a INDAP, así como también algunas pólizas de cultivos industriales.	No aplica	No aplica	Mayor demanda a la proyectada, según comportamiento en la contratación de años anteriores.
3	n° de pólizas y/o contratos subsidiados en año t / N° de pólizas y/o contratos programados en año t) *100	100% (22.200/22.200)*100	396/22.200=1,78%	N° de pólizas subsidiadas al I Trimestre inferior a lo programado para el período (525 pólizas).	Las 396 pólizas corresponden a aquellas con subsidio efectivamente pagado al mes de marzo (pólizas contratadas hasta el mes de febrero). Adicionalmente hay sobre las 1.400 pólizas contratadas durante el mes de marzo, cuyo subsidio se aprobará en el mes de abril.	No aplica	Meta anual	Departamentos Agroseguros

4	Porcentaje de actividades de capacitación y difusión realizadas respecto de lo programado	100% (25/25)	2/25 = 8%	N° de actividades realizadas inferior a lo programado para el período del año (4).	Priorización de actividades de las Mesas de Trabajo Regional..	No aplica	No aplica	No aplica
5	Porcentaje de actividades realizadas de MTR	(14/14) 100%	5 actividades MTR realizados.	Número de actividades realizadas, superior a las programadas inicialmente a la fecha (2).	Reprogramación de actividades, de manera que actividades MTR estén realizadas en su mayoría durante el primer semestre.	No aplica	No aplica	No aplica
6	Porcentaje de acuerdo y convenios de colaboración firmados sobre acuerdos y convenios estimados para el año t	(2/2) 100%	5/2= 250%	Se han suscrito acuerdos de colaboración con 5 Seremías.	Dado el trabajo que se ha venido desarrollando con regiones en Gestión Integral de Riesgos y dentro de ello en lo concerniente al seguro, y de forma de darle formalidad a dicho trabajo, se han suscrito convenios de colaboración con las Seremís de Agricultura.	No aplica	No aplica	No aplica
7	Porcentaje de incorporación de nuevos proveedores, canales de venta o implementación de nuevos productos al Programa realizados en año t	(3/3) 100%	Según programación, sin avance que informar.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Datos estadísticos		Datos año 2017														
		Genero	Año Póliza	Nro. Contratante	Enero 2017	Febrero 2017	Marzo 2017	Abril 2017	Mayo 2017	Junio 2017	Julio 2017	Agosto 2017	Septiembre 2017	Octubre 2017	Noviembre 2017	Diciembre 2017
1	Número de beneficiarios indemnizados en el año, según Género y Región.	Femenino	2016	11	3	4	4									
		Jurídico	2016	6	2	3	1									
		Masculino	2016	69	18	22	29									
		Total		86	23	29	34									

	Región	Año Póliza	Nro. Contratante	Enero 2017	Febrero 2017	Marzo 2017	Abril 2017	Mayo 2017	Junio 2017	Julio 2017	Agosto 2017	Septiembre 2017	Octubre 2017	Noviembre 2017	Diciembre 2017
				Región de Arica y Parinacota	2016	1	1								
Región de Valparaíso	2016	6	3	1	2										
Región Metropolitana de Santiago	2016	2	2												
Región del Libertador General Bernardo O'Higgins	2016	23	9	10	4										
Región del Maule	2016	9	3	4	2										
Región del Biobío	2016	18	1	6	11										
Región de La Araucanía	2016	26	4	8	14										
Región de Los Ríos	2016	1			1										
	Total		86	23	29	34									

2	Monto asegurado de pólizas contratadas en el año (en UF)	Tipo Seguro	Enero 2017	Febrero 2017	Marzo 2017	Abril 2017	Mayo 2017	Junio 2017	Julio 2017	Agosto 2017	Septiembre 2017	Octubre 2017	Noviembre 2017	Diciembre 2017
		Climático	32.951,37	36.737,31	747.629,99									
Pecuario				141,00										
Forestal				187.133,72										

3	Monto de Siniestros (Indemnización) pagados en el año (en UF)	Suma de Indemnización	Enero 2017	Febrero 2017	Marzo 2017	Abril 2017	Mayo 2017	Junio 2017	Julio 2017	Agosto 2017	Septiembre 2017	Octubre 2017	Noviembre 2017	Diciembre 2017
		5.906,90	1.756,68	2.582,42	1.567,80									

4	Porcentaje de renovación de beneficiarios (N° de agricultores)	<ul style="list-style-type: none"> • A Marzo de 2017, contrataron 1.353 rut distintos. • Se identificaron 986 Rut del año 2017 que contrataron durante el año 2016. • Porcentaje de renovación: $986/1.353 = 72,8\%$ durante el año 2017.
---	--	---

que vuelven a contratar póliza/contratos de un año a otro)	
--	--

* Todos los indicadores de gestión deben tener análisis de resultados, ya sean cumplidos (considerar las acciones realizadas durante el año que permiten dar cumplimiento a la meta), no cumplidos y sobrecumplidos de acuerdo a la meta comprometida.

**Los indicadores de gestión que tengan un cumplimiento menor al 95% y aquellos que presenten un cumplimiento mayor al 105% deben fundamentar las desviaciones de los resultados respecto de la meta programada.

3.3 CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Fecha	Medio de envío	Resumen de Modificaciones	
1.0	25.04.2017	Correo electrónico	Original	
2.0	29.05.2017	Correo electrónico	Original	

Nota: El control de cambios debe iniciar con la información de la primera versión de informe de contenido enviada (versión 1.0), identificando el medio de entrega a la Subsecretaría de Agricultura. Si existen observaciones de las contrapartes desde la Subsecretaría de Agricultura de acuerdo al proceso de revisión establecido en el convenio, completar con los ajustes según corresponda.